

/ Designguide Viborg Kommune

Du kan bladre i designguiden med piletasterne eller page up/page down.



VIBORG
KOMMUNE



Kommunalt brand med markant identitet

Den visuelle identitet for Viborg Kommune og kommunens mange institutioner er skabt til at understøtte værdien og sammenhængskraften i vores stærke brand.

I denne guide finder du de designmæssige retningslinjer for brugen af vores forskellige grafiske elementer. Du kan desuden se eksempler på, hvordan elementerne er med til at udfolde vores visuelle identitet på en ensartet måde og skabe et markant og letgenkendeligt udtryk på tværs af kommunikationstyper.

// Sådan bruger du **designguiden**

Designguiden gør det nemt at finde vejledninger og eksempler på designelementer.

Brug oversigten på næste side som afsæt. Find det ønskede emne eller element og klik på det – så kommer du direkte til siden. Fra alle sider kan du komme tilbage til oversigten ved at klikke på "Tilbage til oversigten".

Du kan desuden bladre i designguiden ved hjælp af pile-tasterne eller page up/page down.

Oversigt

Klik på teksten eller sidetallet for at komme direkte til det ønskede emne.

01 / Grundelementer og deres brug

Myndighedslogo, historien	6
Myndighedslogo, elementer	7
Myndighedslogo, varianter	8
Myndighedslogo, mål og afstande	14
Forkert brug af myndighedslogo	15
Farver, primære	16
Farver, sekundære	17
Sådan bruger vi de to farvepaletter	18
Dekorationselement, baggrund	19
Dekorationselement, grafisk symbolik	20
Dekorationselement, sådan bruges det	21
Dekorationselement, eksempler	23
Dekorationselement, eksempler m. tekst	25
Skrifttyper	27
Skrifttyper, eksempler	29
Billeder	30
Duotone billeder	31
Duotone billedeguide	33
Ikoner	35
Undtagelser	36
Animeret formidler, Viktor	37

02 / Papirlinie

Brevpapir – kommunen	39
Brevpapir – Øvrige	40
Notat	41
Dagsorden	42
Referat	43
Kuvert	44
Omslagsmappe, kommunen	45
Omslagsmappe, øvrige	46
Visitkort, kommunen	49
Visitkort, øvrige	51
ID-kort	53

03 / Publikationer

A4 omslag, kommunen	55
A4 Indholdsopslag, kommunen	57
A4 omslag, øvrige	59
A4 indholdsopslag, øvrige	60
A5 omslag, kommunen	62
A5 indholdsopslag, kommunen	64
A5 omslag, øvrige	66
A5 indholdsopslag, øvrige	67
Kvadratisk omslag, kommunen	69
Kvadratisk indholdsopslag, kommunen	71
Kvadratisk omslag, øvrige	73
Kvadratisk indholdsopslag, øvrige	74
M65 omslag, kommunen	76

M65 indholdsopslag, kommunen	78
M65 omslag, øvrige	79
M65 indholdsopslag, øvrige	80
Roll-up, kommunen	81
Roll-up, øvrige	84

Plakat – A4, kommunen	85
Plakat – A3, kommunen	86
Plakat – 70 x 100 cm, kommunen	87
Plakat – A4, øvrige	88

Postkort el. flyer – A6, kommunen	89
Postkort el. flyer – A6, øvrige	90
Invitation – A4, kommunen	91
Invitation – A4, øvrige	92

04 / Annonce

Profilannoncer – A4	94
Profilannoncer – A4	95
Institutions- og kampagneannoncer	96
Separate info- og jobannoncer	97
Infoannonce	98

05 / Digital kommunikation

Intranet	100
E-mails	101
Powerpoint	102
Hjemmeside	103

06 / Skilte og flag

Skilte og pyloner	105
Kortbord	106
Flag	107
Beachflag, kommunen	108
Beachflag, øvrige	109

07 / Beklædning

Arbejdstøj	111
T-shirts	113

08 / Merchandise

Keyhangers	116
Give-aways	117

09 / Transport

Personbiler	119
Lad- og kassevogne	120

01 / Grundelementer og deres brug

Viborg Kommunes visuelle identitet udgøres af 6 primære elementer: Myndighedslogo, markedsføringslogo, dekorationselement, ikoner, farver og skrifttyper. På de følgende sider kan du se, hvordan de enkelte elementer bruges.

Myndighedslogo

Historie

Viborg Kommunes myndighedslogo er en gengivelse af Viborg bys gamle segl.

Det ældste kendte aftryk af seglet skriver sig tilbage til 1355, men ud fra seglets dekoration og stil mener man, at det må være fremstillet omkring 1250. Seglet blev brugt på dokumenter som garanti for ægthed. Sidste gang, seglet er set benyttet, var i 1536.

Seglet viser to mænd i dialog med hinanden i en bueformet muråbning. Motivet symboliserer, at Viborg tidligere var styret af to senatorer. Eller som vi ville kalde dem i dag: Borgmestre eller rådmænd.

Det kan også læses af den tekst, der omkranser seglet: "Sigillum senatorum wibergensis civitatis", hvilket betyder: "Viborg bys rådmænds segl".



Myndighedslogo

Elementer

Viborg Kommunes myndighedslogo er sammensat af et våbenskjold og et navnetræk. Det anvendes på alle materialer, hvor kommunen er afsender – og som hovedregel på hvid baggrund.

Myndighedslogoet baserer sig på en gentegning af det oprindelige segl. Våbenskjoldet anvendes så vidt muligt sammen med navnetrækket, og navnetrækket må aldrig optræde alene. I sjældne tilfælde, hvor der ikke er plads til navnetrækket, kan våbenskjoldet anvendes alene efter aftale med kommunens kommunikationsafdeling.

Myndighedslogoet må gerne forstørres eller formindskes. Det er imidlertid ikke tilladt at flytte våbenskjold og navnetræk fra hinanden eller ændre deres indbyrdes størrelsesforhold.

Våbenskjold



Navnetræk

VIBORG
KOMMUNE

Myndighedslogo

Varianter

Myndighedslogoet i sin grundform.

I sin grundform er myndighedslogoet grønt. Den grønne farve refererer til Viborg Kommunes vision, hvor der bl.a. lægges vægt på "grønne" elementer som miljø, natur, sundhed og livsglæde.

Trykkes logoet med færre end fire farver, fx i papirlinjen, bruges specialfarven Pantone 561.

Bemærk, at der kan opleves små nuanceforskelle i den grønne farve på hhv. print, tryk og skærm. Det samme gælder ved tryk med hhv. Pantone og CMYK.

Myndighedslogo i grøn



VIBORG
KOMMUNE

Farvekoder til:

Tryk

cmymk 96 - 0 - 60 - 75

pms 561

Skærm

rgb 0 - 64 - 54

srgb 0 - 62 - 50

hex #004036

Skiltning, biler og folierede overflader

ral 6005

Myndighedslogo

Varianter

Negativt navnetræk

I nogle sammenhænge anvendes myndighedslogoet på en bundfarve, hvor navnetrækket træder bedst frem i negativ, mens våbenskjoldet fortsat har den grønne grundfarve.

Der er flere steder i designguiden vist, hvorledes denne variant kan anvendes.

Myndighedslogo med negativt navnetræk



VIBORG
KOMMUNE

Myndighedslogo

Varianter

Sort/hvid

Det sort/hvide myndighedslogo må kun bruges i tryksager uden farver.

Myndighedslogo i sort/hvid



VIBORG
KOMMUNE

Myndighedslogo

Varianter

Negativt våbenskjold og navnetræk

Hvis myndighedslogoet skal optræde på mørke baggrunde, bruges den negative version, dvs. både våbenskjold og navnetræk i negativ.

Det negative myndighedslogo egner sig ikke til alle baggrundsfarver. Logoet må fx ikke placeres på gule eller meget lyse farver.

Myndighedslogo i negativ



VIBORG
KOMMUNE

Myndighedslogo

Varianter

Våbenskjold i grøn streg

Til stempler, institutionsbrevpapir og lignende særlige anvendelser findes myndighedslogoet i en variant, hvor våbenskjoldet er udført som stregtegning.

Grønt myndighedslogo med våbenskjold i stregversion



VIBORG
KOMMUNE

Myndighedslogo

Varianter

Våbenskjold i sort streg

Den særlige stregversion af myndighedslogoet (våbenskjoldet) findes også i sort. Denne version må kun anvendes, når der ikke er mulighed for at bruge farver på fx et stempel.

Sort myndighedslogo med våbenskjold i stregversion



VIBORG
KOMMUNE

Myndighedslogo

Mål og afstande

Der skal altid være rigelig luft omkring myndighedslogoet, så det fremstår markant og roligt.

Tekst og andre grafiske elementer må ikke placeres så tæt på logoet, at de virker forstyrrende.

Som hovedregel skal der på alle sider af logoet være luft, der minimum svarer til x højden på navnetrækket. Undtaget er dog små formater fx merchandise.

Trykkes logoet for småt, vil de fine streger i våbenskjoldet blive utydelige. Vi anbefaler en minimumsstørrelse på 36 mm (logoets samlede bredde).

Frizone omkring logoet



Anbefalet minimumsstørrelse



Forkert brug af Myndighedslogo

Her på siden kan du se nogle eksempler på, hvordan kommunens myndighedslogo ikke må bruges.

Bruges logoet af eksterne afsendere med andre bundfarver, skal der sikres en rimelig kontrast. Bundfarven må således ikke være for mørk.

Rotér ikke logoet.



Træk ikke logoet ud af proportioner.



Brug ikke logoet i andre farver end de anviste.



Lav ikke skygge bag logoet.



Placér ikke logoet på andre farvede baggrunde end defineret, og overhold respektafstanden.



Flyt ikke navnetræk og våbenskjold fra hinanden.



Farver

Primær farvepalet

Kommunens visuelle identitet er bygget op omkring en primær og en sekundær farvepalet.

Grundstenen i designet er de tre primærfarver, du ser her på siden: En mørk grøn, en lysere grøn samt hvid.

Den mørkegrønne farve har den altdominerende rolle i identiteten og bruges bl.a. i myndighedslogoet.

At der indgår to grønne nuancer i den primære farvepalet er en direkte reference til kommunens vision. Her spiller elementer som miljø, natur, sundhed og livsglæde en vigtig rolle. Desuden understøtter den mørkegrønne primærfarve et både klassisk og seriøst udtryk som myndighed.

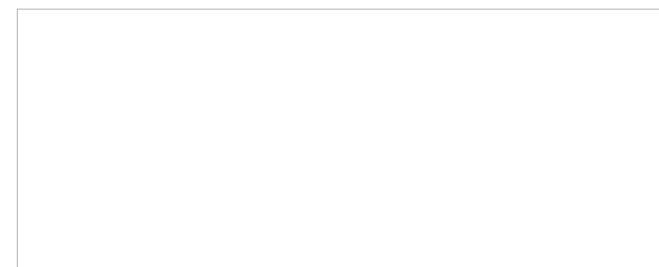
Primære farver



cmk 96 - 0 - 60 - 75 **hex** #004036
rgb 0 - 62 - 50 **ral** 6005
pms 3308



cmk 60 - 0 - 48 - 0 **hex** #6CBE9D
rgb 108 - 190 - 157 **ral** 6019
pms 346



cmk 0 - 0 - 0 - 0 **hex** #FFFFFF
rgb 255 - 255 - 255 **ral** 9016

Farver

Sekundær farvepalet

De sekundære farver i den visuelle identitet giver mulighed for at variere udtrykket i kommunikationen.

Anvend altid de sekundære farver med omtanke, og undlad som hovedregel at kombinere to farver i det samme element. Undtagelser kan være søjlediagrammer og lignende grafik, hvor det er vigtigt at kunne skelne forskellige dele fra hinanden.

For at leve op til tilgængelighedskrav på nettet, hvor der skal være tilstrækkelig stor kontrast imellem farverne, så svagtseende kan læse og se tydeligt, er der lavet et lyst og et mørkt sæt farver.

Lyse farver





De lyse farver bruges sammen med den mørkegrønne. Det kan være lys tekst på mørkegrøn baggrund eller mørkegrøn tekst på lys baggrund.

Mørke farver











De mørke farver bruges sammen med hvid. Det kan være mørk tekst på hvid baggrund eller hvid tekst på mørk baggrund.

På næste side uddyber vi brugen af de to farvepaletter.

Lyse sekundære farver Bruges sammen med mørkegrøn.

	cmyk 60-0-48-0 rgb 108-190-157 hex #6CBE9D Pantone 346
	cmyk 60-0-18-0 rgb 98-195-212 hex #62C3D4 Pantone 319
	cmyk 71-9-0-0 rgb 0-177-235 hex #00B1EB Pantone 299
	cmyk 41-23-0-0 rgb 162-184-224 hex #A2B8E0 Pantone 7681
	cmyk 0-65-75-0 rgb 255-116-62 hex #FF743E Pantone 165
	cmyk 0-40-100-0 rgb 247-167-0 hex #F7A600 Pantone 137
	cmyk 30-0-100-0 rgb 200-212-0 hex #C8D400 Pantone 382
	cmyk 60-0-100-0 rgb 118-184-42 hex #76B82A Pantone 368
	cmyk 0-66-47-0 rgb 248-118-112 hex #F87670 Pantone 805
	cmyk 25-42-0-0 rgb 198-163-204 hex #C6A3CC Pantone 257

Mørke sekundære farver Bruges sammen med hvid.

	cmyk 80-26-63-10 rgb 44-132-107 hex #2C846B Pantone 569
	cmyk 80-29-36-12 rgb 34-130-144 hex #228290 Pantone 7713
	cmyk 84-41-7-1 rgb 5-124-184 hex #057CB8 Pantone 285
	cmyk 70-54-7-0 rgb 95-115-175 hex #5F73AF Pantone 7456
	cmyk 14-84-88-4 rgb 203-65-42 hex #CB412A Pantone 179
	cmyk 18-74-100-8 rgb 194-84-2 hex #C25402 Pantone 718
	cmyk 63-30-100-16 rgb 103-128-0 hex #678000 Pantone 370
	cmyk 76-23-100-9 rgb 67-134-3 hex #438603 Pantone 363
	cmyk 14-88-64-4 rgb 204-58-72 hex #CC3A48 Pantone 703
	cmyk 79-100-31-33 rgb 72-30-80 hex #481E50 Pantone 262

Farver

Sådan bruger vi de to paletter

Myndighedskommunikation

Når vi kommunikerer som myndighed, bruger vi i overvejende grad den primære farvepalet. Det sikrer, at vi fremstår med et seriøst udtryk.

Øvrig kommunikation

Når vi kommunikerer i en anden afsenderrolle end myndighedsrollen, bruger vi fortsat den mørkegrønne og den hvide farve i den visuelle identitet, men har desuden mulighed for at tilføje nye udtryk og ekstra dynamik ved hjælp af farverne fra den sekundære palet.

Eksempler på materialer, hvor den sekundære palet kan anvendes:

- Informationsfolder om en børnehave
- Tværgående sundhedskampagne
- Hjemmeside for et plejehjem
- Digital e-bokskampagne

Det er ikke tilladt at bruge de sekundære farver på overordnede elementer som flag, brevpapir, kuverter og lign.

Myndighed, eksempel på farvekombination

Skal vi lege? *Viborg slipper kulturen løs.*

I uge 28 inviterer en række af Viborgs kulturelle foreninger til fri leg for børn i alderen 7-12 år.
Se hilla. Niturnit, dienam more nimpopublin tem que notiaes Mules sessend issolus esimis obultor unumum Romnihil tum tam sigilius.

TLF.: 87 87 87 87 VIBORG.DK

I uge 28 inviterer en række af Viborgs kulturelle foreninger til fri leg for børn i alderen 7-12 år.

Se hilla. Niturnit, dienam more nimpopublin tem que notiaes Mules sessend issolus esimis obultor unumum Romnihil tum tam sigilius.

TLF.: 87 87 87 87 VIBORG.DK

Øvrige, eksempel på farvekombination

Vinterferie? *Se de mange sjove tilbud på viborg.dk*

I uge 28 inviterer en række af Viborgs kulturelle foreninger til fri leg for børn i alderen 7-12 år.
Se hilla. Niturnit, dienam more nimpopublin tem que notiaes Mules sessend issolus esimis obultor unumum Romnihil tum tam sigilius.

TELEFON 87 87 87 87
VIBORG.DK

I uge 28 inviterer en række af Viborgs kulturelle foreninger til fri leg for børn i alderen 7-12 år.

Se hilla. Niturnit, dienam more nimpopublin tem que notiaes Mules sessend issolus esimis obultor unumum Romnihil tum tam sigilius.

TELEFON 87 87 87 87
VIBORG.DK

Dekorationselement

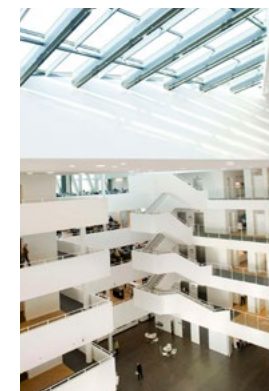
Baggrund

Et arkitektonisk skråsnit

For at give kommunens visuelle identitet yderligere særkende er der skabt et grafisk dekarationselement, der designmæssigt fremstår enkelt og tidløst – og som tilføjer kommunens visuelle udtryk modernitet og dynamik.

Der er lagt stor vægt på, at dekarationselementet er fleksibelt og nemt at implementere i den visuelle kommunikation.

Inspirationen er hentet i de ikoniske facadelinjer, der karakteriserer det arkitektoniske udtryk i Viborg Rådhus.



Billeder: billederviborg.dk



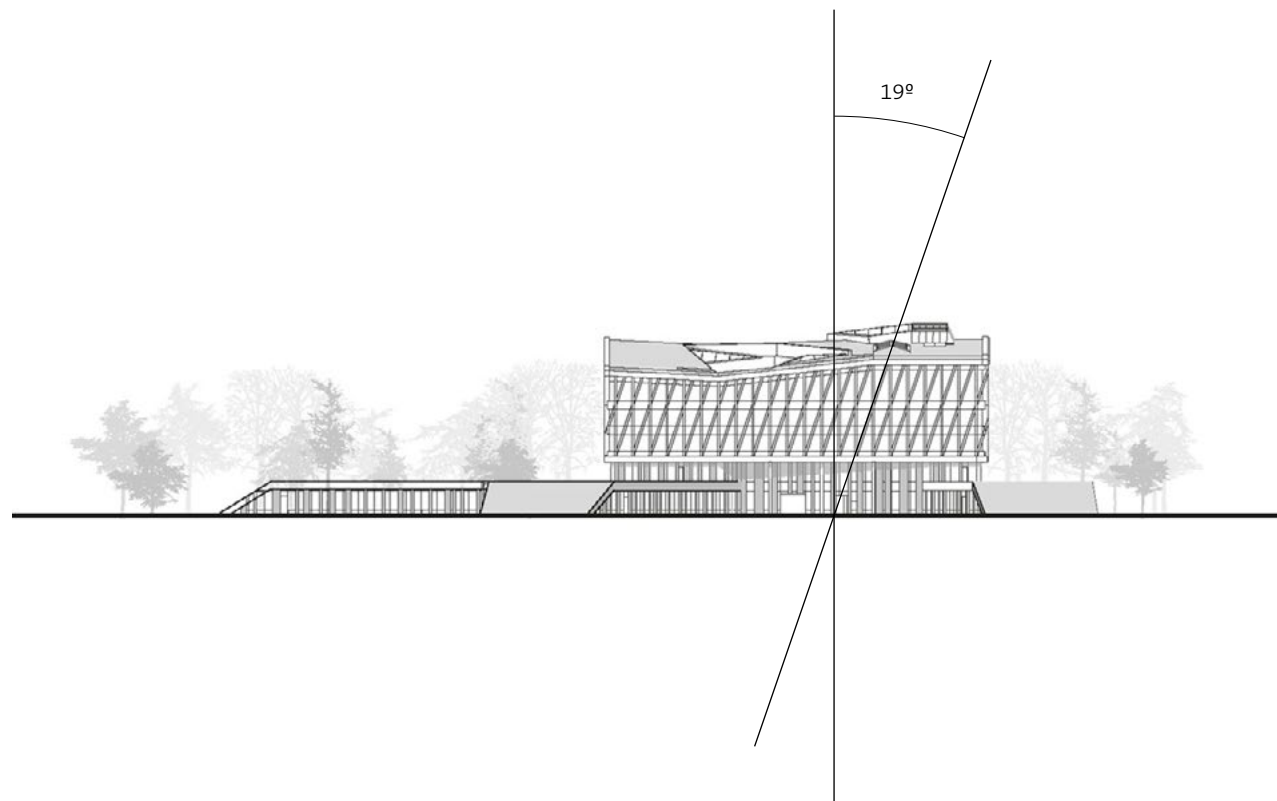
Viborg Rådhus er tegnet af Henning Larsen Architects.

Dekorationselement

Grafisk symbolik

Dekorationselementet i kommunens visuelle identitet udgøres af et skråsnit med en hældning på 19 grader. Det svarer præcis til de arkitektoniske linjer på facaden af Viborg Rådhus.

Den skrå linje er således overført til designet som et letgenkendeligt og moderne snit – og som en diskret og symbolsk reference til rådhuset.



Dekorationselement

Sådan bruges det

Med dekarationselementet skabes der en grafisk bro mellem det historiske i form af byvåbnet og det nutidige i form af det nye rådhus. Kommunens visuelle identitet bliver dermed dynamisk og nutidig – uden at glemme vores stærke historiske rødder.

Her på siden kan du se, hvordan skråsnittet kan implementeres i øverste venstre hjørne.

Logo og skråsnit (dekarationselement) udregnes på samme måde på alle andre formater. Uanset om de er høj- eller bredformat.

Dog må logobredden aldrig blive mindre end 36 mm i bredden. Læs eventuelt mere om logo, mål og afstande på side 14.

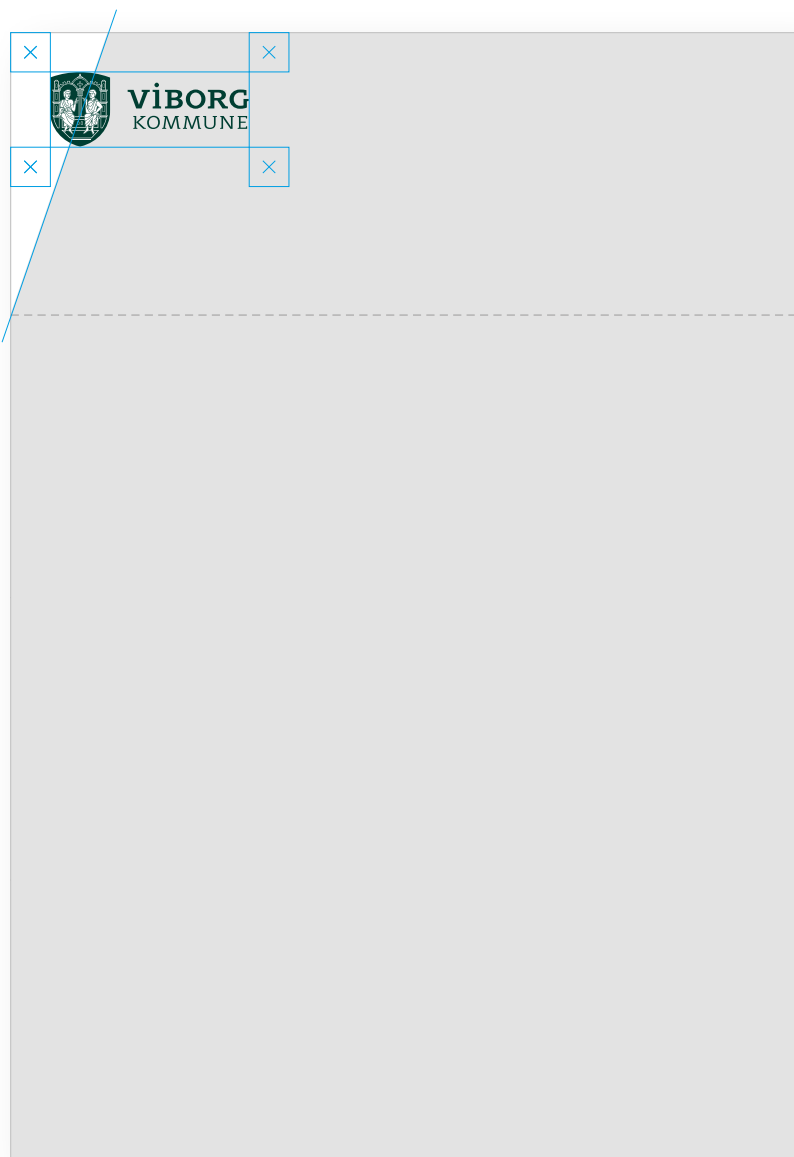
På side 23 vises flere eksempler, hvor logo og skråsnit (dekarationselementet) er brugt på et liggende format.

Dekorationselement

Trekanten har en hældning på 19 grader.

Trekantens højde svarer til 1/4 af højden på publikationen.

Logoet må dog aldrig blive mindre end 36 mm i bredden.



Logo placering

Logoet placeres på dekarationselementet, så det snitter ved de viste punkter.



Dekorationselement

Sådan bruges det

Her på siden kan du se, hvordan skrånippet kan implementeres i nederste højre hjørne.

Logo og skrånit (dekorationselement) udregnes på samme måde på alle andre formater. Uanset om de er høj- eller bredformat.

Dog må logobredden aldrig blive mindre end 36 mm i bredden. Læs eventuelt mere om logo, mål og afstande på side 14.

På side 23 vises flere eksempler, hvor logo og skrånit (dekorationselementet) er brugt på et liggende format.



Dekorationselement

Trekanten har en hældning på 19 grader.

Trekantens højde svarer til 3/5 af højden på publikationen.

Logoet må dog aldrig blive mindre end 36 mm i bredden.

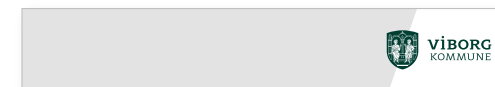
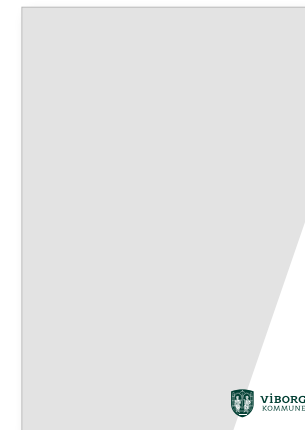
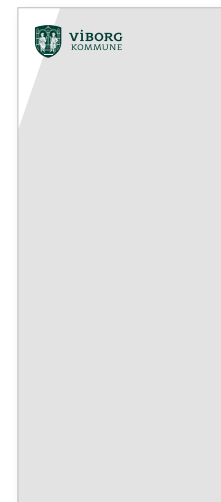
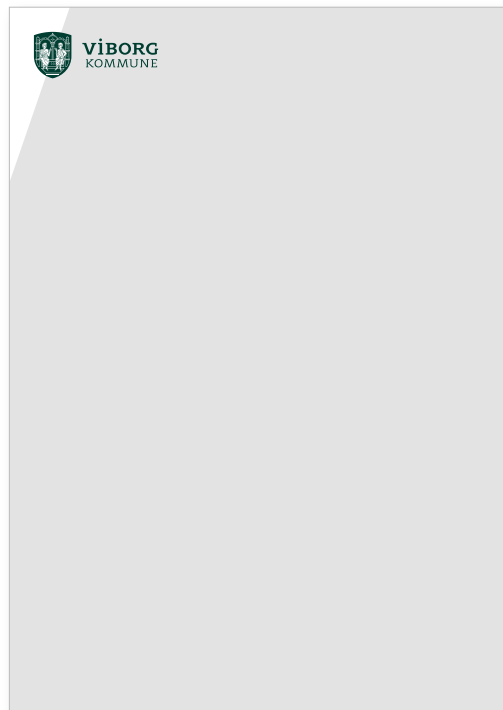
Dekorationselement

Eksempler

Her på siden kan du se, hvordan skråsnittet kan implementeres i øverste venstre eller nederste højre hjørne på forskellige formater.

Som udgangspunkt fremstår dekorationselementet altid i hvid. I nogle tilfælde kan det dog laves i en af de to andre farver fra den primære farvepalet.

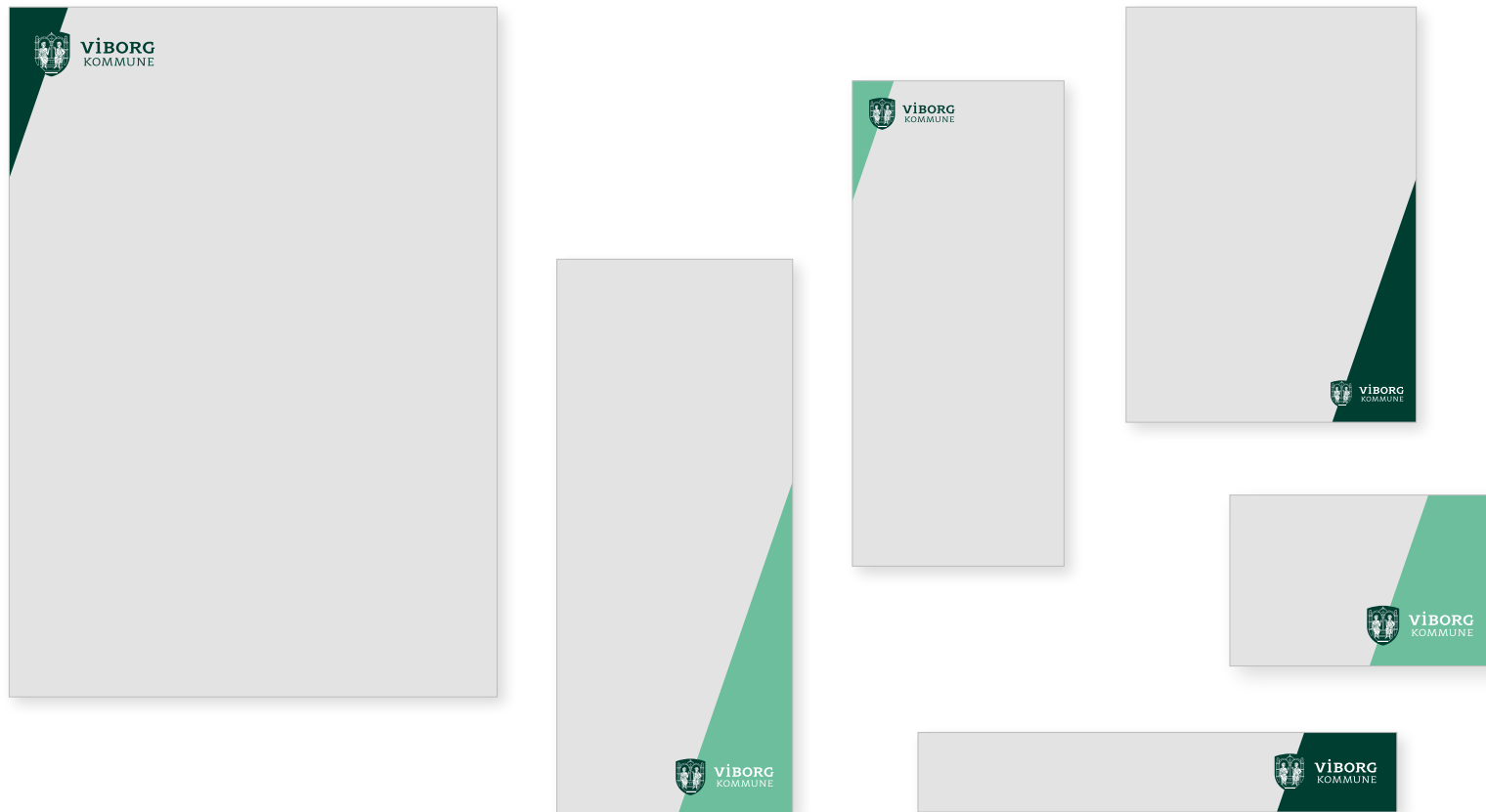
Du finder eksempler på de to alternative farver på den følgende side.



Dekorationselement Eksempler

Her på siden kan du se, hvordan skråsnittet kan implementeres i øverste venstre eller nederste højre hjørne.

Som udgangspunkt fremstår dekorationselementet altid i hvid. I nogle tilfælde kan det dog laves i en af de to andre farver fra den primære farvepalet, som vist til højre.



Dekorationselement

Placering af tekst

Hvis dekarationselementet bruges på materialer med tekst, fastlægges margin ved hjælp af myndighedslogoets placering. Se eksemplet til højre.

Du finder et eksemple mere på næste side.

Dekorationselement
1/4 af højden på publikationen.

Logoet må aldrig blive mindre end 36 mm i bredden.



Margin

Topmargin defineres af underkant på "VIBORG" i navnetrækket.

Bundmargin har samme mål.

Rubrik

Kan med fordel placeres, så teksten holder overkant med en af grid-linjerne.

Margin

Venstre margin defineres af den lodrette midte i våbenskjoldet. Højre margin har samme mål.

Dekorationselement

Placering af tekst

Hvis dekarationselementet bruges på materialer med tekst, fastlægges margin ved hjælp af myndighedslogoets placering. Se eksemplet til højre.

Margin
Bundmargin defineres af underkant på "VIBORG" i navnetrækket.

Topmargin har samme mål.



Rubrik

Kan med fordel placeres, så teksten holder overkant med en af grid-linjerne.

Dekorationselement

3/5 af højden på publikationen.

Logoet må aldrig blive mindre end 36 mm i bredden.

Margin
Højre margin defineres af R'ets centrum i "VIBORG". Venstre margin har samme mål.

Skrifttyper

Viborg Kommunes visuelle identitet indeholder tre skrifttyper, som alle er skabt af den hollandske skrifttyperdesigner Lucas de Groot. De tre typografiers nære slægtsskab er med til at sikre et harmonisk udtryk på tværs af tekstelementer og kommunikationsplatforme.

The Sans

Denne typografi er bærende for kommunens tekstmæssige udtryk. The Sans anvendes derfor i både overskrifter og brødtekster.

The Serif

The Serif anvendes først og fremmest til tekstmæssige detaljer i annoncer og på øvrige kommunikationselementer. En tekstmæssig detalje kan fx være et telefonnummer, en webadresse og lignende.

The Sans

Primær

The Sans Extra Light
 The Sans Light
 The Sans Semi Light
 The Sans Plain
The Sans Semi Bold
The Sans Bold
The Sans Extra Bold
The Sans Black

The Sans Extra Light
The Sans Light
The Sans Semi Light
The Sans Plain
The Sans Semi Bold
The Sans Bold
The Sans Extra Bold
The Sans Black

The Serif

Sekundær

The Serif Extra Light
 The Serif Light
 The Serif Semi Light
 The Serif Plain
The Serif Semi Bold
The Serif Bold
The Serif Extra Bold
The Serif Black

The Serif Extra Light
The Serif Light
The Serif Semi Light
The Serif Plain
The Serif Semi Bold
The Serif Bold
The Serif Extra Bold
The Serif Black

Skrifttyper

Calibri

Calibri er en af standardskrifttyperne i Microsoft Office-pakken fra 2007 . Den bruges derfor til kommunikationselementer, der skal kunne åbnes og læses på enhver computer – uden at brugeren har særlige skrifttyper installeret. Det gælder eksempelvis brødtekst i breve (Word) og tekst i PowerPoint-præsentationer.

Calibri

Calibri Light

Calibri Regular

Calibri Italic

Calibri Bold

Skrifttype Eksempler

Her kan du se eksempler på, hvordan skrifttyperne kan anvendes og kombineres med farver.

Myndighedskommunikation

Når vi kommunikerer som myndighed, gør vi som udgangspunkt altid brug af farve fra den primære farvepalet.

Øvrig kommunikation

Når vi kommunikerer i en anden afsenderrolle, f.eks. som kommunal institution, kan vi vælge en farve fra den sekundære farvepalet og kombinere den med mørkegrøn.

Myndighed, eksempel på farvekombination

**Skal vi lege?
Viborg slipper
kulturen løs.**

I uge 28 inviterer en række af Viborgs kulturelle foreninger til fri leg for børn i alderen 7-12 år.

Se hilla. Niturnit, dienam more nimpopublin tem que notiaes Mules sessend issolus esimis obultor unumum Romnihil tum tam sigilius.

TLF.: 87 87 87 87 **VIBORG.DK**

Øvrige, eksempel på farvekombination

**Vinterferie?
Se de mange sjove
tilbud på viborg.dk**

I uge 28 inviterer en række af Viborgs kulturelle foreninger til fri leg for børn i alderen 7-12 år.

Se hilla. Niturnit, dienam more nimpopublin tem que notiaes Mules sessend issolus esimis obultor unumum Romnihil tum tam sigilius.

TLF.: 87 87 87 87 **VIBORG.DK**

Billeder Eksempler (1)

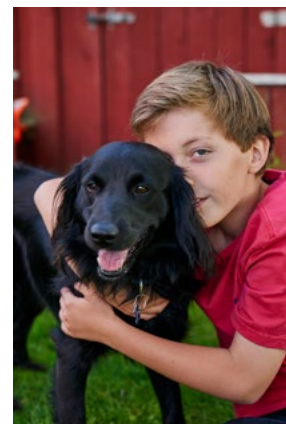
Billeder af kommunens borgere og Viborg Kommunes medarbejdere spiller en helt central rolle i den visuelle identitet og udtryksform.

Med vores stadig voksende bibliotek af denne type billeder er vi på bedste vis i stand til at formidle det liv og den glæde, der kendetegner kommunen. Liv og glæde, som i langt svagere grad træder frem, hvis der vises billeder af bygninger, kulturelle institutioner eller mennesketomme miljøer.

Som det fremgår af eksemplerne her på siden, er vores billedbibliotek kendetegnet ved tre ting:

1. **Ægthed** (vi fotograferer rigtige mennesker)
2. **Kvalitet** (vi bruger en professionel fotograf)
3. **Liv** (vi viser aktivitet og liv på billederne)

Generelt er billedstilen farverig. For at sætte personerne i fokus og skabe en form for "iscenesat dokumentarisme" anvendes desuden stor kontrast og lav dybdeskarphed i optagelserne.



Duotone billeder Primære

Som en visuel effekt med et karakteristisk udtryk bruger vi i nogle sammenhænge billeder i duotone.

Når vi kommunikerer som myndighed, er det alene en af de to grønne primærfarver, der må anvendes som duotone.

Når vi kommunikerer i en anden afsenderrolle, f.eks. som kommunal institution, er der også mulighed for at arbejde med farver fra den sekundære farvepalet.

Se eksempler på næste side.

Se hvordan du laver duotone billeder på side 33.



Billeder: billederviborg.dk og fotograf Niclas Jessen



Duotone billeder Sekundære

Her kan du se eksempler på duotone billeder med farver fra den sekundære farvepalet.



Billeder: billederviborg.dk og fotograf Niclas Jessen



Duotone billede Guide

Step by step guide til at lave duotone billeder

1. Lav billedet sort/hvid i photoshop og gem billedet.
Tip: Du kan bruge funktionen "Levels", til at ændre i billedets kontrast.
2. Placer billedet i indesign.
3. Klik på billedet med "Selection Tool" og angiv hvilken af farverne, du vil bruge som bundfarve.
4. Klik på billedet med "Direct Selection Tool" og angiv den mørke farve, der passer sammen med den valgte bundfarve.

Her på siden kan du se farvekode-kombinationer for duotone billeder.

Disse farvekombinationer må kun benyttes, når der laves duotone billeder.

Primære duotone farvekoder



Bundfarve
cmyk 58 - 0 - 28 - 11

Topfarve
cmyk 96 - 0 - 60 - 75



Bundfarve
cmyk 60 - 0 - 48 - 0

Topfarve
cmyk 96 - 0 - 70 - 90

Duotone billede Guide

Step by step guide til at lave duotone billeder

1. Lav billedet sort/hvid i photoshop og gem billedet.
Tip: *Du kan bruge funktionen "Levels", til at ændre i billedets kontrast.*
2. Placer billedet i indesign.
3. Klik på billedet med "Selection Tool" og angiv hvilken af farverne, du vil bruge som bundfarve.
4. Klik på billedet med "Direct Selection Tool" og angiv den mørke farve, der passer sammen med den valgte bundfarve.

Her på siden kan du se farvekode-kombinationer for duotone billeder.

Disse farvekombinationer må kun benyttes, når der laves duotone billeder.

Sekundære duotone farvekoder



Bundfarve
cmyk 60 - 0 - 18 - 0

Topfarve
cmyk 88 - 0 - 30 - 83



Bundfarve
cmyk 71 - 9 - 0 - 0

Topfarve
cmyk 85 - 0 - 0 - 87



Bundfarve
cmyk 41 - 23 - 0 - 0

Topfarve
cmyk 70 - 100 - 0 - 80



Bundfarve
cmyk 0 - 65 - 75 - 0

Topfarve
cmyk 0 - 92 - 81 - 100



Bundfarve
cmyk 0 - 40 - 100 - 0

Topfarve
cmyk 0 - 40 - 96 - 95



Bundfarve
cmyk 30 - 0 - 100 - 0

Topfarve
cmyk 45 - 0 - 54 - 90



Bundfarve
cmyk 60 - 0 - 100 - 0

Topfarve
cmyk 80 - 0 - 52 - 90



Bundfarve
cmyk 0 - 66 - 47 - 0

Topfarve
cmyk 0 - 95 - 53 - 100



Bundfarve
cmyk 25 - 42 - 0 - 0

Topfarve
cmyk 0 - 76 - 42 - 95

Udsnit fra ikonbibliotekets 1000 ikoner

Ikoner

Billeder er vores foretrukne element i Viborg Kommunes visuelle kommunikation. I nogle tilfælde kan det imidlertid være nødvendigt at supplere eller erstatte billeder med et grafisk alternativ. I disse situationer har du mulighed for at benytte ikonbiblioteket i OS Wired, som Viborg Kommune har købt licenser til.

Ikonerne er alle skabt i en line art-stil, der refererer til kommunens unikke position på animationsområdet.

Ikonerne anvendes altid i en af kommunens tre primærfarver.

Du finder talrige eksempler på brugen af vores ikoner i denne designguide.

Layouter du selv, og har du brug for ikoner til din opgave, kan du kontakte Grafisk Service.



Kombiner ikonerne
i flere forskellige
størrelser.



Undtagelser Eksempler

Som udgangspunkt skal alle kommunens forvaltninger, afdelinger og institutioner følge designguiden. I nogle tilfælde kan - eller skal - man dog fravige designguidens retningslinjer.

Partnerskaber

Hvis vi samarbejder med en eller flere eksterne partnere om et fælles projekt, har projektet typisk eget logo og egen designguide.

Eksempler på dette kan være:
Midtjysk Brand og Redning og Viborg Snapsting

Her må Viborg Kommunes myndighedslogo ikke anvendes.

Kampagner

a) Kampagner med myndigheds-kommunikation, der har Viborg Kommune og/eller en kommunal institution som afsender, følger retningslinjerne for "øvrige kommunikation" i designguiden.

Eksempler på dette kan være:
Trivsel på tværs og KLC Viborg

b) Markedsføringskampagner, som myndigheden og/eller den kommunale institution laver sammen med eksterne samarbejdspartnere, kan både have eget logo og eget design:

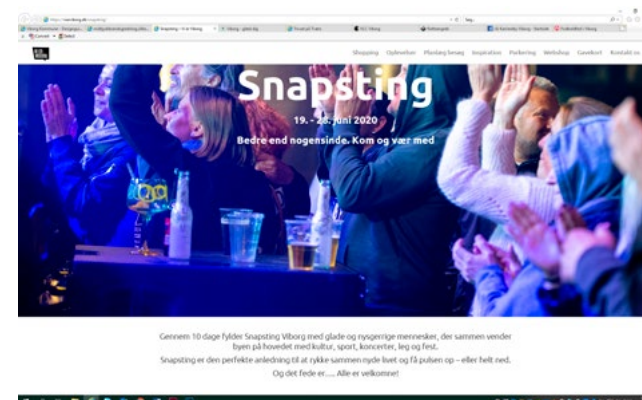
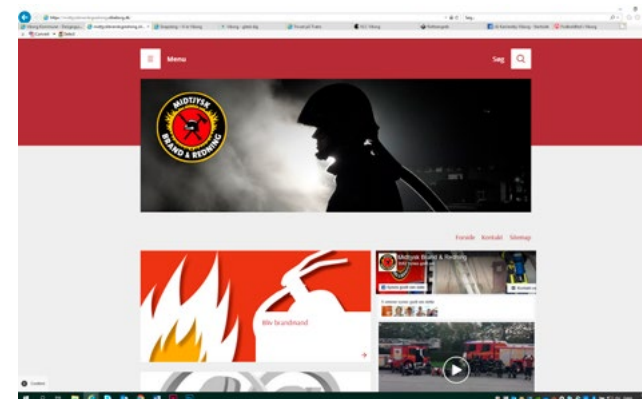
Eksempler på dette kan være:
Sådan forebygger du rotteangreb, Karriereby Viborg og kvindelandskampe i Viborg.

Institutioner – særlige tilfælde

Kommunale institutioner kan i helt særlige tilfælde – og hvis det er godkendt af direktøren for institutionens område - fravige Viborg Kommunes overordnede, visuelle identitet.

Direktørens godkendelse kan gives til et enkelt arrangement, en udstilling eller lignende.

Myndighedslogoet skal dog altid indgå som en del af designet, så brugerne kan se, at institutionen er en del af Viborg Kommune.



Animeret formidler

Viktor

Den tegnede figur Viktor er skabt som et led i Viborg Kommunes strategiske satsning på animation.

Figuren kan animeres i film og desuden bruges som illustration på andre platforme. Foruden sin grundfremtoning kan figuren indtræde i forskellige roller, fx som turistguide, vejarbejder, pædagogisk vejleder mv.

Viktor er først og fremmest en formidlingskarakter. Figuren må således ikke anvendes som et logo i sig selv.

Bemærk:

Viktor må aldrig bruges til at markedsføre kommercielle produkter eller politiske budskaber.

Find designguiden for Viktor på viborg.dk/viktor



02 /

Layout

Papirlinje

Papirlinjen rummer alle de faste elementer i kommunens daglige kommunikation, herunder brevpapir, kuverter og visitkort. Det grafiske udtryk i vores papirlinje er på en gang professionelt, seriøst, troværdigt og imødekommende.

Brevpapir – A4 Kommunen

Kommunens brevpapir udgør fortsat et centralt element i kommunikationen til borgerne. Brevpapiret er skabt i et enkelt design med Viborg Kommunes myndighedslogo placeret øverst til venstre.

I højre side er kommunens data placeret, mens dato og personlige kontaktoplysninger er placeret længere nede.

Al tekst skrives med skrifttypen Calibri.

Til brødtekst bruges punktstørrelse 11. Til overskrifter, mellemoverskrifter og andre linjer eller afsnit, der har til formål at bryde teksten, kan der vælges mellem forskellige skriftniveauer.

I breve og andre dokumenter til ældre borgere og synshandicappede kan afsenderen vælge en større punktstørrelse.



Infotekst

Calibri, Bold 8 pt
skydning 10 pt

Calibri, Regular 8 pt
skydning 10 pt

Calibri, Italic 8 pt
skydning 10 pt

Niveau 1 – Rubrik

Calibri, Bold 14 pt
skydning 16,8 pt

Niveau 2 – Mellemrubrik

Calibri, Bold 12 pt
skydning 14,4 pt

Niveau 3 – Brødtekst Bold

Calibri, Bold 11 pt
skydning 14 pt

Niveau 4 – Brødtekst

Calibri, Regular 11 pt
skydning 14 pt

Niveau 5 – Brødtekst Kursiv

Calibri, Italic 11 pt
skydning 14 pt

Brevpapir – A4 Institution

Skoler, børnehaver og andre institutioner kan frit benytte kommunens brevpapir. Alternativt anvendes en variant med institutionens logo placeret i øverste venstre hjørne, mens myndighedslogoet i stregvarianten placeres i brevpapirets nederste højre hjørne. Se dimensioner for streglogoet på eksemplet til højre.

13 mm

44,5 mm

88 mm

11 mm

23 mm

153 mm

45 mm

7 mm

NYT VIBORG MUSEUM

Hanne Petersen
Blomstervej 78
8830 Tjele

Eksempel på brevkabelon

Ate feu facilla orperat wisim voloboreet, consectet, quisi elis er sissequamet incilla feugue min voloborecin ut utaticillan henim nulputpate duis nos am quat. Ut venis nulla facipsum quamconsecte et ad min vent am ilis adit.

Facidunt erit augait, sequam iriusting ea am etum zrrilla ndipit nim elis niam, si. Lit augait num ex exerate vel doloreros nosto odionsed tisl erit ad tis num vel inciduis nibh euis accusa ndreraessed er sed dit autat veratis dip euguercidunt velissi bla facilis enibh ercillaorem ver sim zrrillu ptatuerat. Od magna ad min erci etue consecte et velisl doloreet prat utat, vulput volenisis nullaorer ipit, senim quismod era tum zrrilit la consequisim veliqua tumsandiat, sequis eugiam am, vel diatem vel ut lummodo lortie delit num augait ing euismolorer.

Eksempel på mellemrubrik

Dipsum dolorpero ea amcor sum zrrit nullandrem vullaor ip ea atio odolobo reriustrud dolore commodigna con enisl delessequat wiscips uscuidi tion eraesequat volortis atem velent num quip el ut autet adigna faci erostinibh ex elesequat lore ea feugait nullaortin heniam, si bla feum eu faconse te consendit wisi.

Velis num eui te vullam, con volut ex ea faci eugueros nonsenisi tionsecte tie mincilli quamconsequi eugait ipis auguerosto commodo od tem ipit dunt accum aut ipiscid uisit, commolut adipsum vulla at.

Med venlig hilsen

Peter Andersen
Indkøbschef

Kultur Service & Events
Viborg Museum
Hjultorvet 4
DK-8800 Viborg
Tlf.: 87 87 38 38
vibmus@viborg.dk
www.viborgmuseum.dk

Dato: 3. januar 2019
Direkte tlf.: 87 87 xx xx
Direkte e-mail: pa@viborg.dk
Side x af x

Åbningstider i Viborg
Mandag 10:00-15:00
Tirsdag 12:00-17:00
Onsdag Lukket
Torsdag 10:00-17:00
Fredag 10:00-13:00

Åbningstider i Bjerringbro
Mandag 10:00-15:00
Torsdag 10:00-17:00

Telefontid
Mandag 10:00-15:00
Tirsdag 10:00-15:00
Onsdag Lukket
Torsdag 10:00-17:00
Fredag 10:00-13:00

VIBORG KOMMUNE

Infotekst

Calibri, Bold 8 pt
skydning 10 pt

Calibri, Regular 8 pt
skydning 10 pt

Calibri, Italic 8 pt
skydning 10 pt

Niveau 1 – Rubrik

Calibri, Bold 14 pt
skydning 16,8 pt

Niveau 2 – Mellemrubrik

Calibri, Bold 12 pt
skydning 14,4 pt

Niveau 3 – Brødtekst Bold

Calibri, Bold 11 pt
skydning 14 pt

Niveau 4 – Brødtekst

Calibri, Regular 11 pt
skydning 14 pt

Niveau 5 – Brødtekst Kursiv

Calibri, Italic 11 pt
skydning 14 pt

Notat – A4 Kommunen

Notater følger designet fra kommunens brev-papir med samme spaltebredde og samme muligheder for skriftniveauer.

Til tekst anvendes samme skrifttype som i breve, dvs. Calibri.

The diagram shows an A4 notepad layout with the following dimensions and content:

- Vertical dimensions:**
 - 13 mm (margin)
 - 44,5 mm (margin)
 - 88 mm (margin)
 - 11 mm (margin)
- Horizontal dimensions:**
 - 23 mm (margin)
 - 67 mm (margin)
 - 153 mm (margin)
 - 45 mm (margin)
- Content:**
 - Logo:** VIBORG KOMMUNE
 - Notat:**
 - Dato: 3. januar 2019
 - Til: Jens Hansen
 - Fra: Poul Henningsen
 - Kopi til: Peter Andersen, Jonas Nielsen
 - Emne: Implementering af design
 - Byrådets sekretariat:**
 - Dato: 3. januar 2019
 - Sagsnr.: 2014/01111
 - Sagsbehandler: pa
 - Text blocks:**
 - Eksempel på opsætning af notat af møde om implementering af den nye design-guide, consectetur, quisi elis er sissequamet incilla feugue min voloborecin ut utatiscillan henim nulputpate duis nos am quat. Ut venis nulla facipsum quamconsecte et ad min.
 - Facidunt erit augait, sequam iriusting ea am etum zrilla ndipit nim elis niam, si. Lit augait num ex exerate vel doloreros nosto odionsed tisl erit ad tis num vel inciduis nibh euis accusa ndreraessed er sed dit autat veratis dip euguercidunt velissi bla facilis enibh ercillaorem ver sim zrilla ptatuerat.
 - Dipsum dolorpero**
Odolobo reriustrud dolore commodigna con enisl delessequat wiscips uscidui tion eraesequat volortis atem velent num quip el ut autet adigna faci erostinibh ex elesequat lore. Facidunt erit augait, sequam iriusting ea am etum zrilla ndipit nim elis niam, si. Lit augait num ex exerate vel doloreros nosto odionsed tisl erit ad tis num vel inciduis nibh euis accusa ndreraessed er sed dit autat veratis dip euguercidunt velissi bla facilis enibh ercillaorem ver sim zrilla.
 - Conse magna feuis adiam**
Quat aute magnibh ea faccummod eugait lamet ing et am delit wiscip ercil ut ad er suscip ex eu feum dolor ipsustrud dolut eummolendre dit outpat aliquat, velis et nulputp atinim vercidunt landreet nonsed et utet prat lor ilismod olortincing eum nit wisi tem ad ex esed euissi tetum.
 - Zrit nullandrem vullaor ip ea atio**
Mincili quamconsequi eugait ipis auguerosto commodo
Accum aut ipiscid uisit, commolut adipsum vulla
Iquam, consequ atueriure consed te deliquisim zrit prate
 - Et et int excea volorupictet quunti tem velis molorib earcipsa vit odi beatem hit labo. Itat et dolupis cullaod icienim perias ex eosapereium ipittam volore liquatem rem quis di tempers peribus aligendis mos sequi adit.

Infotekst

Calibri, Bold 8 pt
skydning 10 pt

Calibri, Regular 8 pt
skydning 10 pt

Calibri, Italic 8 pt
skydning 10 pt

Niveau 1 – Rubrik

Calibri, Bold 14 pt
skydning 16,8 pt

Niveau 2 – Mellemrubrik

Calibri, Bold 12 pt
skydning 14,4 pt

Niveau 3 – Brødtekst Bold

Calibri, Bold 11 pt
skydning 14 pt

Niveau 4 – Brødtekst

Calibri, Regular 11 pt
skydning 14 pt

Niveau 5 – Brødtekst Kursiv


Calibri, Italic 11 pt
skydning 14 pt

Dagsorden – A4

Internt brug

Dagsordener til internt brug for kommunens ansatte følger samme design som brevpapiret, også i forhold til spaltebredde, skrifttype og punktstørrelser.

Dagsordener for byrådet og de politiske udvalg er ikke omfattet af designguiden. Disse vil i stedet blive tilpasset af kommunens it-afdeling.

13 mm ∨			
44,5 mm ∨	<p>Dagsorden</p> <p>Mødedato: 3. januar 2007</p> <p>Mødetidspunkt: Kl. 16.00 - 17.00</p> <p>Mødested: Fælldevej, Viborg</p> <p>Mødeleder: Martin Jensen</p> <p>Referent: Hans Andersen</p> <p>Mødedeltagere: Martin Jensen, Hans Andersen, Helle Hansen, Louise Borg</p> <p>Fraværende: Peter Andersen, Jonas Nielsen</p>	<p>Økonomisk Forvaltning Indkøbsafdelingen</p> <p>Dato: 3. januar 2019</p> <p>Sagsnr.: 2014/011111 Sagsbehandler: pa</p>	
117 mm ∨	<p>Eksempel på opsætning af dagsorden</p> <p>1. Sequam iriusting am Dipsum dolorpero ea amcor sum zzzrit nullandrem vullaor ip ea atio odolobo reri faci erostinibh ex elesequat lore ea feugait nullaortin heniam.</p> <p>2. Velisis num eui te vullam Eugueros nonsenisi tionsecte tie mincili quamconsequi eugait ipis auguerosto comconsequ atueriure consed te deliquisim zzzrit prate dolor alit nos ero enim zzzriure con volorem iustio dolore velese.</p> <p>3. Facidunt erit augait Conse magna feuis adiam, quat aute magnibh ea faccummod eugait lamet ing et dit outpat aliquat, velis et nulputp atinim vercidunt landreet nonsed et utet prat lor ilismod olortincing eum nit wisi tem ad ex esed euissi tetum.</p> <p>4. Guip el ut autet adigna faci erostinibh ex elesequat Lore ea feugait nullaortin heniam, si bla feum eu faconse te consendit. Adigna con utpat lut ad modit nonulla oreriure feup et vent.</p> <p>5. Ustrud dolore commodigna con enisl Delessequat wiscips uscidui tion eraesequat volortis atem valent num quip el ut autet adigna. Adigna con utpat lut ad modit nonulla oreriure feup.</p> <p>6. Delessequat wiscips uscidui tion eraesequa Volortis atem valent num quip el ut autet adigna. Adigna con utpat lut ad modit nonulla oreriure feup et vent et do conseniatio dolore magnit nisi tet dolesectem eui tet venim velit velenim quip eu faccum in henim augait lam zzzrit nim. Puda abore iuntus. Ovitiberum voluptatem eum imilles audame cupicti assitator re sit quiaero tem que pa sum voluptas id mo maxim la cusda coribus, offic tendus, ut aut etusam es nos sandit eius.</p>		
11 mm ∧			
	23 mm >	67 mm >	153 mm > < 45 mm

Infotekst

Calibri, Bold 8 pt
skydning 10 pt

Calibri, Regular 8 pt
skydning 10 pt

Calibri, Italic 8 pt
skydning 10 pt

Niveau 1 – Rubrik

Calibri, Bold 14 pt
skydning 16,8 pt

Niveau 2 – Mellemrubrik

Calibri, Bold 12 pt
skydning 14,4 pt

Niveau 3 – Brødtekst Bold

Calibri, Bold 11 pt
skydning 14 pt

Niveau 4 – Brødtekst

Calibri, Regular 11 pt
skydning 14 pt

Niveau 5 – Brødtekst Kursiv

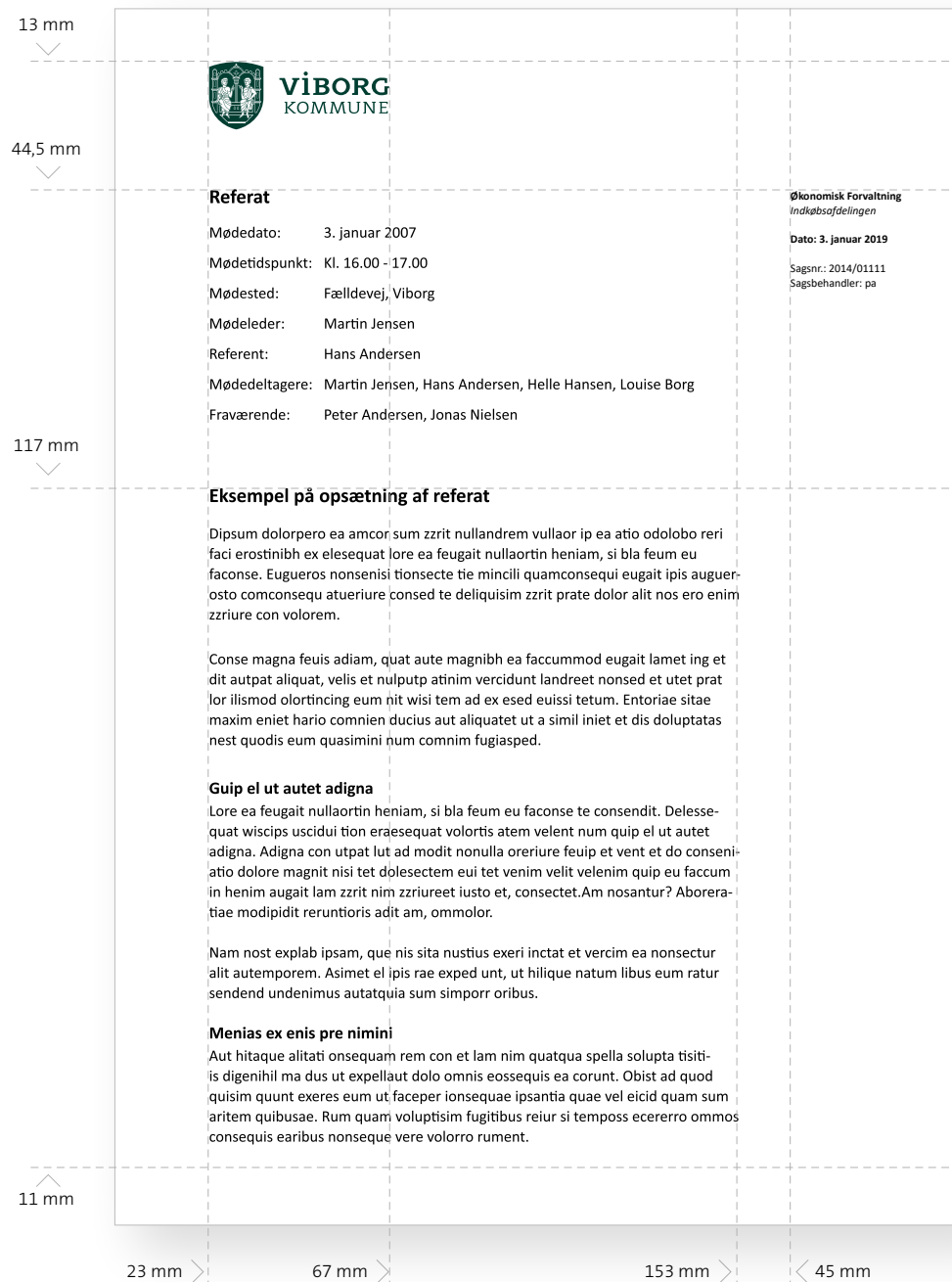
Calibri, Italic 11 pt
skydning 14 pt

Referat – A4

Internt brug

Referater til internt brug for kommunens ansatte følger samme design som brevpapiret, også i forhold til spaltebredde, skrifttype og punktstørrelser.

Referater for byrådet og de politiske udvalg er ikke omfattet af designguiden. Disse vil i stedet blive tilpasset af kommunens it-afdeling.



Infotekst

Calibri, Bold 8 pt
skydning 10 pt

Calibri, Regular 8 pt
skydning 10 pt

Calibri, Italic 8 pt
skydning 10 pt

Niveau 1 – Rubrik

Calibri, Bold 14 pt
skydning 16,8 pt

Niveau 2 – Mellemrubrik

Calibri, Bold 12 pt
skydning 14,4 pt

Niveau 3 – Brødtekst Bold

Calibri, Bold 11 pt
skydning 14 pt

Niveau 4 – Brødtekst

Calibri, Regular 11 pt
skydning 14 pt

Niveau 5 – Brødtekst Kursiv

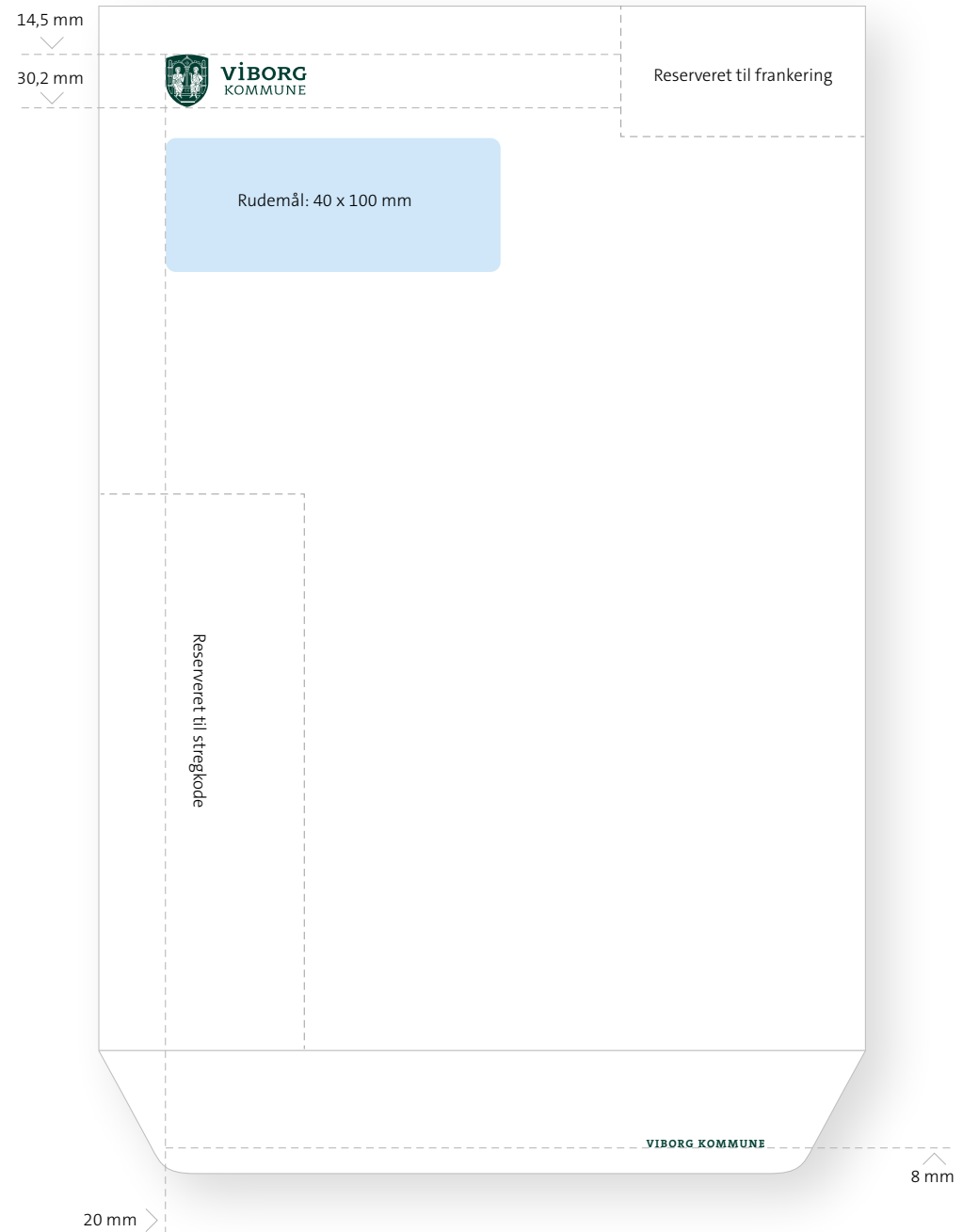
Calibri, Italic 11 pt
skydning 14 pt

Kuvert – C4

Kuverter med myndighedslogo eller institutionslogo kan fremstilles med og uden rude til forskellige formål.

Undgå at designe kuverterne med tryk i de områder, der af PostNord er reserveret til frankering og strejkode.

Se i øvrigt regler på PostNords hjemmeside, da reglerne er forskellige fra kuvert til kuvert.



Omslagsmappe Myndighed – Eksempel 1

Omslagsmapper har mange anvendelsesmuligheder – både, når vi kommunikerer som myndighed, og når vi kommunikerer i en anden afsenderrolle.

Yderside

Som myndighed må der anvendes grafik, farvefotos eller duotone-billeder på omslagets yderside. Vælges det sidste, skal en af de to grønne primærfarver altid benyttes.

Det er alternativt muligt at designe ydersiden med en farveflade i den lysegrønne primærfarve samt tekst og eventuelle ikoner (se eksempel på næste side).

Myndighedslogoet bør altid indgå på både for- og bagside. Desuden bør telefonnummer og webadresse fremgå af omslagets bagside.

Inderside

Følgende farvemuligheder kan anvendes til omslagsmappens inderside:

1. Hvid (dvs. uden farvetryk)
2. En af de to grønne primærfarver



Omslagsmappe Myndighed – Eksempel 2

Omslagsmapper har mange anvendelsesmuligheder – både, når vi kommunikerer som myndighed, og når vi kommunikerer i en anden afsenderrolle.

Yderside

Som myndighed må der anvendes grafik, farvefotos eller duotone-billeder på omslagets yderside. Vælges det sidste, skal en af de to grønne primærfarver altid benyttes (se eksempel på foregående side).

Som vist til højre er det også muligt at designe ydersiden med en farveflade i den lysegrønne primærfarve samt tekst og eventuelle ikoner.

Myndighedslogoet bør altid indgå på både for- og bagside. Desuden bør telefonnummer og web-adresse fremgå af omslagets bagside.

Inderside

Følgende farvemuligheder kan anvendes til omslagsmappens inderside:

1. Hvid (dvs. uden farvetryk)
2. En af de to grønne primærfarver

Yderside



Inderside



Omslagsmappe Øvrig – Eksempel 1

Omslagsmapper har mange anvendelsesmuligheder, både for kommunen som myndighed og for de kommunale virksomheder og institutioner.

Yderside

Som kommunal institution må der anvendes grafik, farvefotos eller duotone-billeder på omslagets yderside. Vælges det sidste, kan der frit benyttes en farve fra den primære eller sekundære farvepalet.

Det er alternativt muligt at designe ydersiden med en farveflade i en valgfri farve fra en af de to paletter samt tekst og eventuelle ikoner (se eksempel på næste side).

Myndighedslogoet placeres altid i bagsidens øverste venstre hjørne, mens institutionens eller virksomhedens eget logo placeres i forsidens nederste højre hjørne. Desuden bør telefonnummer og webadresse fremgå af omslagets bagside.

Inderside

Følgende farvemuligheder kan anvendes til omslagsmappens inderside:

1. Hvid (dvs. uden farvetryk)
2. En af de to grønne primærfarver
3. En af farverne fra den sekundære palet, dog altid den samme som ydersiden.

Yderside



Inderside

Omslagsmappe

Øvrige – Eksempel 2

Omslagsmapper har mange anvendelsesmuligheder, både for kommunen som myndighed og for de kommunale virksomheder og institutioner.

Yderside

Som kommunal institution må der anvendes farvefotos eller duotone-billeder på omslagets yderside. Vælges det sidste, kan der frit benyttes en farve fra den primære eller sekundære farvepalet.

Som vist til højre er det også muligt at designe ydersiden med en farveflade i en valgfri farve fra en af de to paletter samt tekst og eventuelle ikoner.

Myndighedslogoet placeres altid i bagsidens øverste venstre hjørne, mens institutionens eller virksomhedens eget logo placeres i forsidens nederste højre hjørne. Desuden bør telefonnummer og webadresse fremgå af omslagets bagside.

Inderside

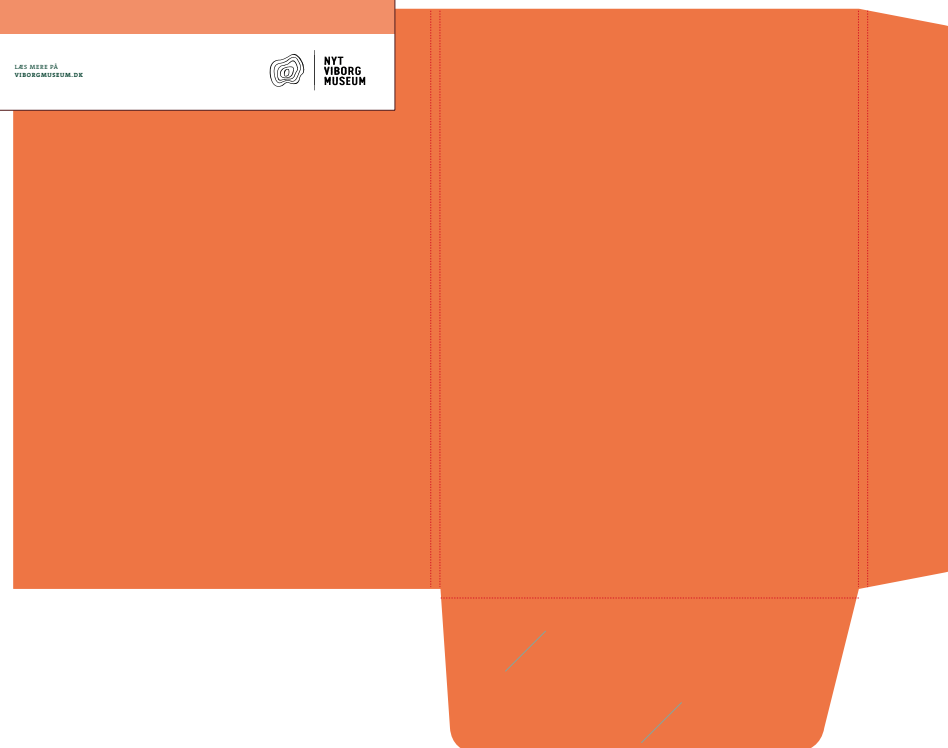
Følgende farvemuligheder kan anvendes til omslagsmappens inderside:

1. Hvid (dvs. uden farvetryk)
2. En af de to grønne primærfarver
3. En af farverne fra den sekundære palet, dog altid den samme som ydersiden.

Yderside



Inderside



Visitkort 85x55 mm

Kommunen med billede

Forsiden af kortet bærer myndighedslogoet placeret på dekorationselementet.

På bagsiden af visitkort til kommunens ansatte placeres kontaktoplysninger til højre for et sort/hvidportræt af medarbejderen.

Område og afdeling på bagsiden kan efter ønske udelades.

Forside



Område

The Sans, Extra Bold 9 pt
skydning 11 pt

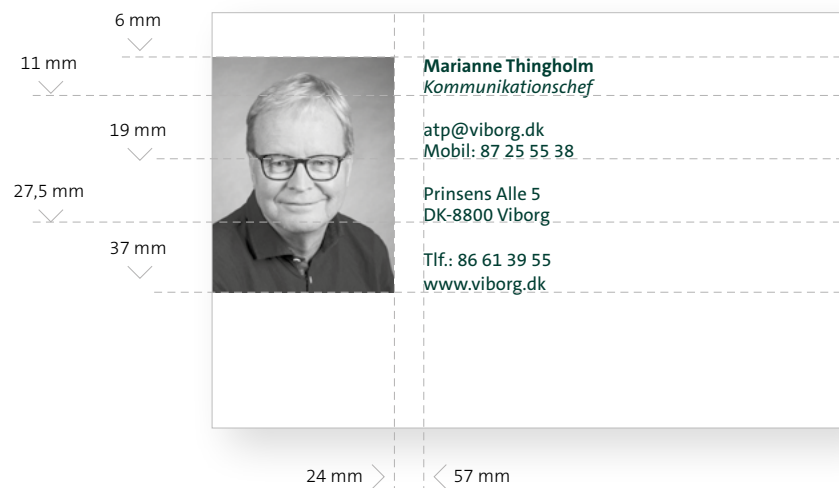
Afdeling

The Sans, Bold 9 pt
skydning 11 pt

Logo

36 mm bred

Bagside



Navn

The Sans, Bold 7 pt
skydning 8 pt

Stilling / afdeling

The Sans, Italic 7 pt
skydning 8 pt

Øvrig tekst

The Sans, Regular 7 pt
skydning 8 pt

Tlf. / web

The Serif Plain, Bold 6,5 pt
skydning 7 pt, tracking 100

Visitkort 85x55 mm

Kommunen uden billede

Forsiden af kortet bærer myndighedslogoet placeret på dekorationselementet.

På bagsiden af visitkort til kommunens ansatte placeres kontaktoplysninger samt myndighedslogoet.

Område og afdeling på bagsiden kan efter ønske udelades.

Forside



Område

The Sans, Extra Bold 9 pt
skydning 11 pt

Afdeling

The Sans, Bold 9 pt
skydning 11 pt

Logo

36 mm bred

Bagside



Navn

The Sans, Bold 7 pt
skydning 8 pt

Stilling / afdeling

The Sans, Italic 7 pt
skydning 8 pt

Øvrig tekst

The Sans, Regular 7 pt
skydning 8 pt

Tlf. / web

The Serif Plain, Bold 6,5 pt
skydning 7 pt, tracking 100

Visitkort 85x55 mm

Institution med billede

De kommunale institutioner har mulighed for at bestille visitkort med eget logo.

Visitkortene følger samme designgrid som visitkort til kommunens ansatte, dog med institutionens logo placeret i nederste højre hjørne på bagsiden.

Forside



Institution

The Sans, Extra Bold 9 pt
skydning 11 pt

Logo

36 mm bred

Bagside



Navn

The Sans, Bold 7 pt
skydning 8 pt

Stilling

The Sans, Italic 7 pt
skydning 8 pt

Øvrig tekst

The Sans, Regular 7 pt
skydning 8 pt

Tlf. / web

The Serif Plain, Bold 6,5 pt
skydning 7 pt, tracking 100

Visitkort 85x55 mm

Institution uden billede

De kommunale institutioner har mulighed for at bestille visitkort med eget logo.

Visitkortene følger samme designgrid som visitkort til kommunens ansatte, dog med institutionens logo placeret i nederste højre hjørne på bagsiden.

Forside



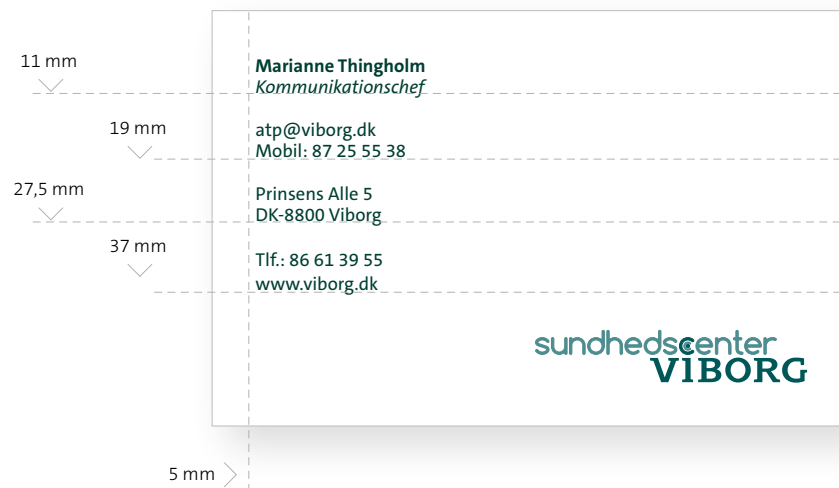
Institution

The Sans, Extra Bold 9 pt
skydning 11 pt

Logo

36 mm bred

Bagside



Navn

The Sans, Bold 7 pt
skydning 8 pt

Stilling

The Sans, Italic 7 pt
skydning 8 pt

Øvrig tekst

The Sans, Regular 7 pt
skydning 8 pt

Tlf. / web

The Serif Plain, Bold 6,5 pt
skydning 7 pt, tracking 100

ID-kort Kommunen

ID-kort designes som vist på eksemplet til højre.

Billede af medarbejderen skal altid være sort/hvid og beskæres som vist i eksemplet. Der bør tilstræbes et ensartet og professionelt udtryk i billederne – og smil er meget velkomne.



Tekst
The Sans
Bold / Regular 7 pt
skydning 9 pt

The Serif
Plain / Bold 6 pt
skydning 8 pt

Logo
36 mm bred

03 / Layout

Publikationer

Den visuelle identitet med dens forskellige design-elementer gør det muligt at skabe publikationer, hvor kommunens særpræg og kvaliteter udtrykkes med både empati, appel og gennemslagskraft.

A4 omslag Myndighed – Eksempel 1

Forside

Publikationens forside skal indeholde myndighedslogoet. Logoet placeres sammen med dekorationselementet i enten øverste venstre hjørne (se eksempel til højre) eller nederste højre hjørne (se eksempel på næste side).

Billedet på forsiden kan enten fremstå som almindeligt farvefoto eller i duotone. Vælges duotone, benyttes en af de to grønne primærfarver.

Bagside

Myndighedslogoet skal ligeledes indgå på bagsiden i forening med dekorationselementet. Logoet placeres modsat af placeringen på forsiden.

Ved logoplacering i øverste venstre hjørne på forsiden (se eksempel til højre) placeres logoet på bagsiden således i nederste højre hjørne.

Som farveflade anvendes den lysegrønne primærfarve eller hvid som vist på næste side.

På næste side kan du se et A4omslag, hvor myndighedslogoet og dekorationselementet er placeret modsat placeringen på denne side.

Forside



Margin

Top 20,5 mm / Venstre 18,5 mm
Bund 20,5 mm / Højre 18,5 mm

Dekorationselement

Forside 1/4 af højden
Bagside 3/5 af højden

Bagside



Lorum ipsum more aperias as cum aut real

Ula sek nos dem locum disse iaed diti senesili,
dientes sulfilicie achuidest? In cont.

Se hilla. Niturni, dianam more nimpopublin
tem que notiaes Mules sessend issolus esimis
pbultor unumum Romnihil tum tam sigilius.

Bor as erspiet andebitatus, si ditaquas dolupis
ex eumeturerro bea pianduc ilitibuscia sitiscidi
dem volupiti struplat fugia doloreces doluptatus
esperem electus aut eum ex et at etus si rehen-
tor aut ex exerem aut.

TELEFON 87 87 87 87
VIBORG.DK



Du kan finde uddybende principper og mål for kommunens grunddesign på side 21.

A4 omslag Myndighed – Eksempel 2

Forside

Publikationens forside skal indeholde myndighedslogoet. Logoet placeres sammen med dekorations-elementet i enten øverste venstre hjørne (se eksempel på foregående side) eller nederste højre hjørne (se eksempel til højre).

Billedet på forsiden kan enten fremstå som almindeligt farvefoto eller i duotone. Vælges duotone, benyttes en af de to grønne primærfarver.

Bagside

Myndighedslogoet skal ligeledes indgå på bagsiden i forening med dekorationselementet. Logoet placeres modsat af placeringen på forsiden.

Ved logoplacering i øverste nederste højre hjørne på forsiden (se eksempel til højre) placeres logoet på bagsiden således i øverste venstre hjørne.

Som farveflade anvendes den lysegrønne primærfarve eller hvid som vist her.

På foregående side kan du se et A4-omslag, hvor myndighedslogoet og dekorationselementet er placeret modsat placeringen på denne side.

Forside



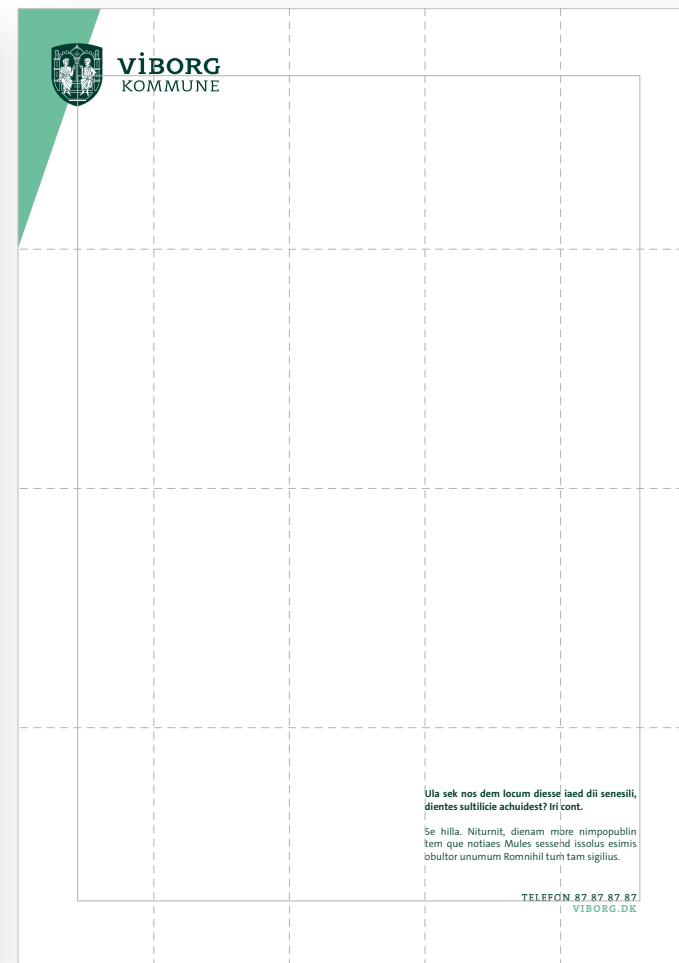
Margin

Top 20,5 mm / Venstre 18,5 mm
Bund 20,5 mm / Højre 18,5 mm

Dekorationselement

Forside 3/5 af højden
Bagside 1/4 af højden

Bagside



Du kan finde uddybende principper og mål for kommunens grunddesign på side 21.

Indholdsopslag

A4 Indholdsopslag

Myndighed – Eksempel 1

Griddet for indholdsopslag i A4-publikationer for myndighedskommunikation giver stor designmæssig fleksibilitet. Designguidens skrifttyper, farver og ikoner benyttes, ligesom alle billeder skal så vidt muligt, følge den beskrevne stil.

Al brødtekst er i kommunens mørkegrønne primærfarve. I overskrifter og mellemrubrikker kan der suppleres med den lysere grønne farve fra den primære farvepalet.

I nogle tilfælde er det dog nødvendigt at brødteksten er sort. Ligesom det også i særlige tilfælde, hvor der er brug for at opdele i temaer eller afsnit, er mulighed for at anvende farver fra den sekundære farvepalet. Der bør dog aldrig benyttes mere end én sekundær farve på det samme indholdsopslag.



Margin
 Top 24 mm / Indersiden 22 mm
 Bund 26 mm / Ydersiden 18 mm

Grid
 Spalter 5
 Spattemellemrum 6 mm

Indholdsopslag

A4 Indholdsopslag Myndighed – Eksempel 2

Griddet for indholdsopslag i A4-publikationer for myndighedskommunikation giver stor designmæssig fleksibilitet. Designguidens skrifttyper, farver og ikoner benyttes, ligesom alle billeder skal så vidt muligt, følge den beskrevne stil.

Al brødtekst er i kommunens mørkegrønne primærfarve. I overskrifter og mellemrubrikker kan der suppleres med den lysere grønne farve fra den primære farvepalet.

I nogle tilfælde er det dog nødvendigt at brødteksten er sort. Ligesom det også i særlige tilfælde, hvor der er brug for at opdele i temaer eller afsnit, er mulighed for at anvende farver fra den sekundære farvepalet. Der bør dog aldrig benyttes mere end én sekundær farve på det samme indholdsopslag.



Margin

Top 24 mm / Indersiden 22 mm
Bund 26 mm / Ydersiden 18 mm

Grid

Spalter 5
Spaltellemrum 6 mm

A4 omslag

Øvrige – Eksempel 1

Forside

Institutionens/kampagnens logo placeres altid i forsidens nederste højre hjørne.

Billedet på forsiden kan enten fremstå som almindeligt farvefoto eller i duotone. Vælges duotone, kan der frit vælges en farve fra enten den primære eller den sekundære farvepalet.

Bagside

Myndighedslogoet skal indgå på bagsiden i forening med dekorationselementet. Logoet placeres i nederste højre hjørne.

Som farveflade anvendes den lysegrønne primærfarve eller en valgfri farve fra den sekundære farvepalet.

Undgå at bruge to forskellige farver til hhv. duotone på forsidefoto og farveflade på bagside.

Forside



Margin

Top 20,5 mm / Venstre 18,5 mm
Bund 20,5 mm / Højre 18,5 mm

Dekorationselement

Forside: bjælke 1/8 af højden
Bagside: dekorationselement
3/5 af højden

Bagside



Du kan finde uddybende principper og mål for kommunens grunddesign på side 21.

Indholdsopslag

A4 indholdsopslag

Øvrige – Eksempel 1

Griddet for indholdsopslag i A4-publikationer for institutioner/kampagner giver stor designmæssig fleksibilitet. Designguidens skrifttyper, farver og ikoner benyttes, ligesom alle billeder skal følge den beskrevne stil.

Al brødtekst trykkes eller printes med kommunens mørkegrønne primærfarve. I overskrifter og mellemrubrikker kan der suppleres med en valgfri farve fra den sekundære farvepalet. Der bør dog aldrig benyttes mere end én sekundær farve på det samme indholdsopslag.

I nogle tilfælde er det dog nødvendigt, at brødteksten er sort.



Margin
 Top 24 mm / Indersiden 22 mm
 Bund 26 mm / Ydersiden 18 mm

Grid
 Spalter 5
 Spattemellemrum 6 mm

Indholdsopslag

A4 indholdsopslag

Øvrige – Eksempel 2

Griddet for indholdsopslag i A4-publikationer for institutioner/kampagner giver stor designmæssig fleksibilitet. Designguidens skrifttyper, farver og ikoner benyttes, ligesom alle billeder skal følge den beskrevne stil.

Al brødtekst trykkes eller printes med kommunens mørkegrønne primærfarve. I overskrifter og mellemrubrikker kan der suppleres med en valgfri farve fra den sekundære farvepalet. Der bør dog aldrig benyttes mere end én sekundær farve på det samme indholdsopslag.

I nogle tilfælde er det dog nødvendigt, at brødteksten er sort.



Margin

Top 24 mm / Indersiden 22 mm
Bund 26 mm / Ydersiden 18 mm

Grid

Spalter 5
Spaltellemrum 6 mm

A5 omslag Myndighed – Eksempel 1

Forside

Publikationens forside skal indeholde myndighedslogoet. Logoet placeres sammen med dekorations-elementet i enten øverste venstre hjørne (se eksempel til højre) eller nederste højre hjørne (se eksempel på næste side).

Billedet på forsiden kan enten fremstå som almindeligt farvefoto eller i duotone. Vælges duotone, benyttes en af de to grønne primærfarver.

Bagside

Myndighedslogoet skal ligeledes indgå på bagsiden i forening med dekorationselementet. Logoet placeres modsat af placeringen på forsiden. Ved logoplacering i øverste venstre hjørne på forsiden (se eksempel til højre) placeres logoet på bagsiden således i nederste højre hjørne.

Som farveflade anvendes den lysegrønne primærfarve eller hvid som vist på næste side.

På næste side kan du se et A5-omslag, hvor myndighedslogoet og dekorationselementet er placeret modsat placeringen på denne side.

Forside



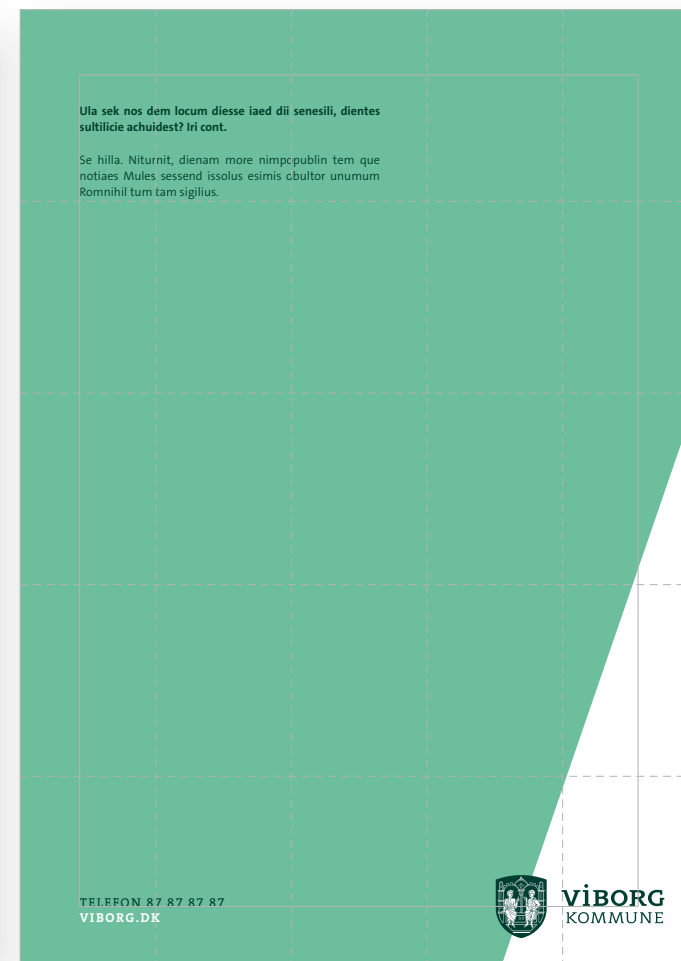
Margin

Top 14 mm / Venstre 13 mm
Bund 14 mm / Højre 13 mm

Dekorationselement

Forside 1/4 af højden
Bagside 3/5 af højden

Bagside



Du kan finde uddybende principper og mål for kommunens grunddesign på side 21.

A5 omslag Myndighed – Eksempel 2

Forside

Publikationens forside skal indeholde myndighedslogoet. Logoet placeres sammen med dekorationselementet i enten øverste venstre hjørne (se eksempel på foregående side) eller nederste højre hjørne (se eksempel til højre).

Billedet på forsiden kan enten fremstå som almindeligt farvefoto eller i duotone. Vælges duotone, benyttes en af de to grønne primærfarver.

Bagside

Myndighedslogoet skal ligeledes indgå på bagsiden i forening med dekorationselementet. Logoet placeres modsat af placeringen på forsiden. Ved logoplacering i nederste højre hjørne på forsiden (se eksempel til højre) placeres logoet på bagsiden således i øverste venstre hjørne.

Som farveflade anvendes den lysegrønne primærfarve eller hvid som vist her.

På foregående side kan du se et A5-omslag, hvor myndighedslogoet og dekorationselementet er placeret modsat placeringen på denne side.

Forside



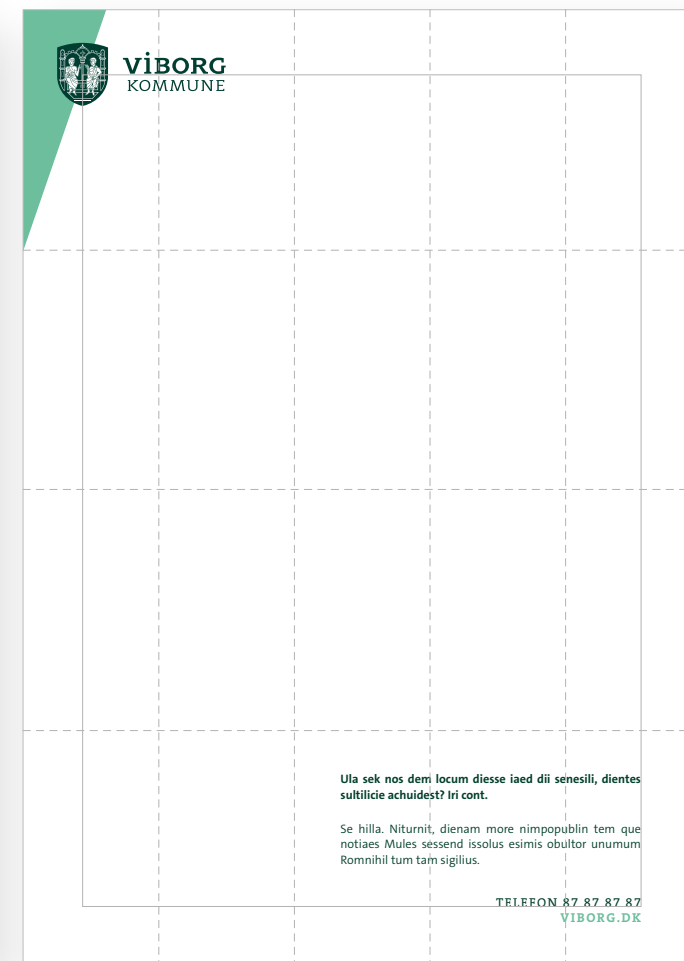
Margin

Top 14 mm / Venstre 13 mm
Bund 14 mm / Højre 13 mm

Dekorationselement

Forside 3/5 af højden
Bagside 1/4 af højden

Bagside



Du kan finde uddybende principper og mål for kommunens grunddesign på side 21.

Indholdsopslag

A5 indholdsopslag Myndighed – Eksempel 1

Griddet for indholdsopslag i A5-publikationer for myndighedskommunikation giver stor designmæssig fleksibilitet. Designguidens skrifttyper, farver og ikoner benyttes, ligesom alle billeder skal så vidt muligt, følge den beskrevne stil.

Al brødtekst er i kommunens mørkegrønne primærfarve. I overskrifter og mellemrubrikker kan der suppleres med den lysere grønne farve fra den primære farvepalet.

I nogle tilfælde er det dog nødvendigt at brødteksten er sort. Ligesom det også i særlige tilfælde, hvor der er brug for at opdele i temaer eller afsnit, er mulighed for at anvende farver fra den sekundære farvepalet. Der bør dog aldrig benyttes mere end én sekundær farve på det samme indholdsopslag.



Margin
Top 18 mm / Indersiden 16 mm
Bund 20 mm / Ydersiden 14 mm

Grid
Spalter 5
Spaltellemrum 5 mm

Indholdsopslag

A5 indholdsopslag Myndighed – Eksempel 2

Griddet for indholdsopslag i A5-publikationer for myndighedskommunikation giver stor designmæssig fleksibilitet. Designguidens skrifttyper, farver og ikoner benyttes, ligesom alle billeder skal så vidt muligt, følge den beskrevne stil.

Al brødtekst er i kommunens mørkegrønne primærfarve. I overskrifter og mellemrubrikker kan der suppleres med den lysere grønne farve fra den primære farvepalet.

I nogle tilfælde er det dog nødvendigt at brødteksten er sort. Ligesom det også i særlige tilfælde, hvor der er brug for at opdele i temaer eller afsnit, er mulighed for at anvende farver fra den sekundære farvepalet. Der bør dog aldrig benyttes mere end én sekundær farve på det samme indholdsopslag.



Margin

Top 18 mm / Indersiden 16 mm
Bund 20 mm / Ydersiden 14 mm

Grid

Spalter 5
Spaltellemrum 5 mm

A5 omslag

Øvrige – Eksempel 1

Forside

Institutionens/kampagnens logo placeres altid i forsides nederste højre hjørne.

Billedet på forsiden kan enten fremstå som almindeligt farvefoto eller i duotone. Vælges duotone, kan der frit vælges en farve fra enten den primære eller den sekundære farvepalet.

Bagside

Myndighedslogoet skal indgå på bagsiden i for-
ening med dekorationselementet. Logoet placeres
i nederste højre hjørne.

Som farveflade anvendes den lysegrønne primær-
farve eller en valgfri farve fra den sekundære
farvepalet.

Undgå at bruge to forskellige farver til hhv. duoto-
ne på forsidefoto og farveflade på bagside.

Forside



Margin

Top 14 mm / Venstre 13 mm
Bund 14 mm / Højre 13 mm

Dekorationselement

Forside: bjælke 1/8 af højden
Bagside: dekorationselement
3/5 af højden

Bagside



Du kan finde uddybende principper og mål
for kommunens grunddesign på side 21.

Indholdsopslag

A5 indholdsopslag

Øvrige – Eksempel 1

Griddet for indholdsopslag i A5-publikationer for institutioner/kampagner giver stor designmæssig fleksibilitet. Designguidens skrifttyper, farver og ikoner benyttes, ligesom alle billeder skal følge den beskrevne stil.

Al brødtekst trykkes eller printes med kommunismørkegrønne primærfarve. I overskrifter og mellemrubrikker kan der suppleres med en valgfri farve fra den sekundære farvepalet. Der bør dog aldrig benyttes mere end én sekundær farve på det samme indholdsopslag.

I nogle tilfælde er det dog nødvendigt at brødteksten er sort.



Margin

Top 18 mm / Indersiden 16 mm
Bund 20 mm / Ydersiden 14 mm

Grid

Spalter 5
Spaltellemrum 5 mm

Indholdsopslag

A5 indholdsopslag Øvrige – Eksempel 2

Griddet for indholdsopslag i A5-publikationer for institutioner/kampagner giver stor designmæssig fleksibilitet. Designguidens skrifttyper, farver og ikoner benyttes, ligesom alle billeder skal følge den beskrevne stil.

Al brødtekst trykkes eller printes med kommunens mørkegrønne primærfarve. I overskrifter og mellemrubrikker kan der suppleres med en valgfri farve fra den sekundære farvepalet. Der bør dog aldrig benyttes mere end én sekundær farve på det samme indholdsopslag.

I nogle tilfælde er det dog nødvendigt at brødteksten er sort.



Margin

Top 18 mm / Indersiden 16 mm
Bund 20 mm / Ydersiden 14 mm

Grid

Spalter 5
Spaltellemrum 5 mm

Kvadratisk omslag Myndighed – Eksempel 1

Forside

Publikationens forside skal indeholde myndighedslogoet. Logoet placeres sammen med dekorationselementet i enten øverste venstre hjørne (se eksempel til højre) eller nederste højre hjørne (se eksempel på næste side).

Billedet på forsiden kan enten fremstå som almindeligt farvefoto eller i duotone. Vælges duotone, benyttes en af de to grønne primærfarver.

Bagside

Myndighedslogoet skal ligeledes indgå på bagsiden i forening med dekorationselementet. Logoet placeres modsat af placeringen på forsiden. Ved logoplacering i øverste venstre hjørne på forsiden (se eksempel til højre) placeres logoet på bagsiden således i nederste højre hjørne.

Som farveflade anvendes den lysegrønne primærfarve eller hvid som vist på næste side.

På næste side kan du se et kvadratisk omslag, hvor myndighedslogoet og dekorationselementet er placeret modsat placeringen på denne side.

Forside



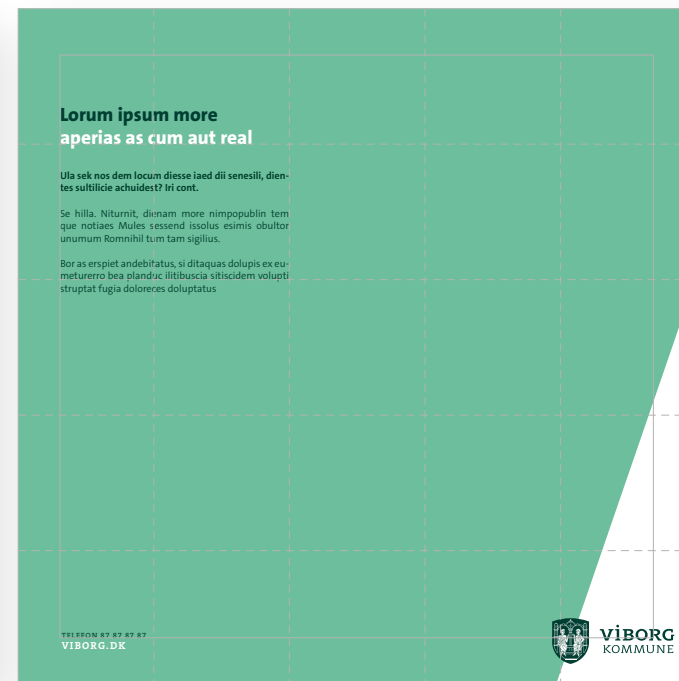
Margin

Top 14,5 mm / Venstre 13 mm
Bund 14,5 mm / Højre 13 mm

Dekorationselement

Forside 1/4 af højden
Bagside 3/5 af højden

Bagside



Du kan finde uddybende principper og mål for kommunens grunddesign på side 21.

Kvadratisk omslag Myndighed – Eksempel 2

Forside

Publikationens forside skal indeholde myndighedslogoet. Logoet placeres sammen med dekorationselementet i enten øverste venstre hjørne (se eksempel på foregående side) eller nederste højre hjørne (se eksempel til højre).

Billedet på forsiden kan enten fremstå som almindeligt farvefoto eller i duotone. Vælges duotone, benyttes en af de to grønne primærfarver.

Bagside

Myndighedslogoet skal ligeledes indgå på bagsiden i forening med dekorationselementet. Logoet placeres modsat af placeringen på forsiden.

Ved logoplacering i øverste nederste højre hjørne på forsiden (se eksempel til højre) placeres logoet på bagsiden således i øverste venstre hjørne.

Som farveflade anvendes den lysegrønne primærfarve eller hvid som vist her.

På foregående side kan du se et kvadratisk omslag, hvor myndighedslogoet og dekorationselementet er placeret modsat placeringen på denne side.

Forside



Margin

Top 14,5 mm / Venstre 13 mm
Bund 14,5 mm / Højre 13 mm

Dekorationselement

Forside 3/5 af højden
Bagside 1/4 af højden

Bagside



Du kan finde uddybende principper og mål for kommunens grunddesign på side 21.

Indholdsopslag

Kvadratisk indholdsopslag

Myndighed – Eksempel 1

Griddet for indholdsopslag i kvadratiske publikationer for myndighedskommunikation giver stor designmæssig fleksibilitet. Designguidens skrifttyper, farver og ikoner benyttes, ligesom alle billeder skal så vidt muligt, følge den beskrevne stil.

Al brødtekst er i kommunens mørkegrønne primærfarve. I overskrifter og mellemrubrikker kan der suppleres med den lysere grønne farve fra den primære farvepalet.

I nogle tilfælde er det dog nødvendigt at brødteksten er sort. Ligesom det også i særlige tilfælde, hvor der er brug for at opdele i temaer eller afsnit, er mulighed for at anvende farver fra den sekundære farvepalet. Der bør dog aldrig benyttes mere end én sekundær farve på det samme indholdsopslag.



Margin

Top 24 mm / Indersiden 22 mm
Bund 20 mm / Ydersiden 18 mm

Grid

Spalter 5
Spaltemellemrum 6 mm

Indholdsopslag

Kvadratisk indholdsopslag Myndighed – Eksempel 2

Griddet for indholdsopslag i kvadratiske publikationer for myndighedskommunikation giver stor designmæssig fleksibilitet. Designguidens skrifttyper, farver og ikoner benyttes, ligesom alle billeder skal så vidt muligt, følge den beskrevne stil.

Al brødtekst er i kommunens mørkegrønne primærfarve. I overskrifter og mellemrubrikker kan der suppleres med den lysere grønne farve fra den primære farvepalet.

I nogle tilfælde er det dog nødvendigt at brødteksten er sort. Ligesom det også i særlige tilfælde, hvor der er brug for at opdele i temaer eller afsnit, er mulighed for at anvende farver fra den sekundære farvepalet. Der bør dog aldrig benyttes mere end én sekundær farve på det samme indholdsopslag.



Margin

Top 24 mm / Indersiden 22 mm
Bund 20 mm / Ydersiden 18 mm

Grid

Spalter 5
Spaltellemrum 6 mm

Kvadratisk omslag

Øvrige – Eksempel 1

Forside

Institutionens/kampagnens logo placeres altid i forsidens nederste højre hjørne.

Billedet på forsiden kan enten fremstå som almindeligt farvefoto eller i duotone. Vælges duotone, kan der frit vælges en farve fra enten den primære eller den sekundære farvepalet.

Bagside

Myndighedslogoet skal indgå på bagsiden i for-
ening med dekorationselementet. Logoet placeres
i nederste højre hjørne.

Som farveflade anvendes den lysegrønne primær-
farve eller en valgfri farve fra den sekundære
farvepalet.

Undgå at bruge to forskellige farver til hhv. duoto-
ne på forsidefoto og farveflade på bagside.

Forside



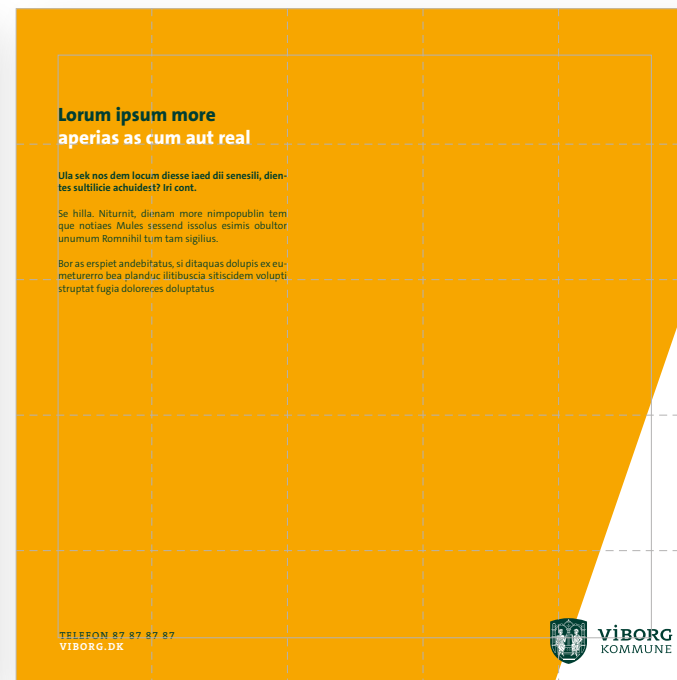
Margin

Top 14,5 mm / Venstre 13 mm
Bund 14,5 mm / Højre 13 mm

Dekorationselement

Forside: bjælke 1/8 af højden
Bagside: dekorationselement
3/5 af højden

Bagside



Du kan finde uddybende principper og mål
for kommunens grunddesign på side 21.

Indholdsopslag

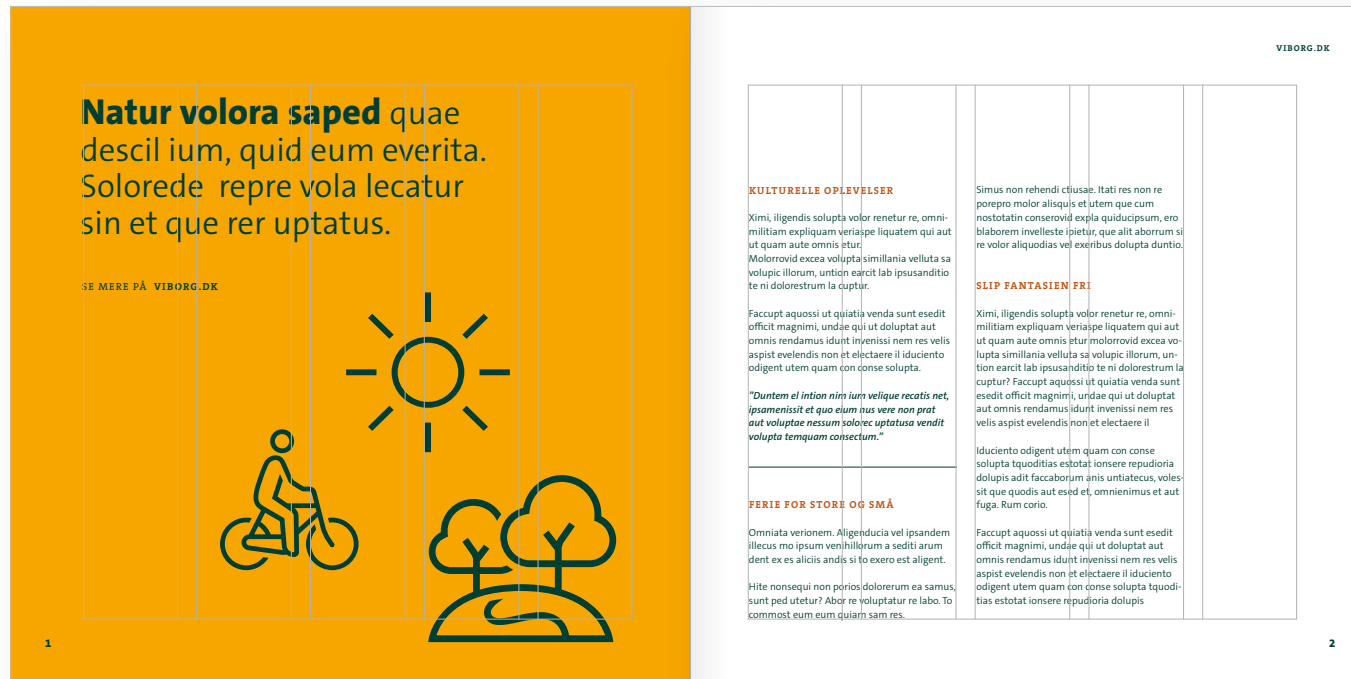
Kvadratisk indholdsopslag

Øvrige – Eksempel 1

Griddet for indholdsopslag i kvadratiske publikationer for institutioner/kampagner giver stor designmæssig fleksibilitet. Designguidens skrifttyper, farver og ikoner benyttes, ligesom alle billeder skal følge den beskrevne stil.

Al brødtekst trykkes eller printes med kommunens mørkegrønne primærfarve. I overskrifter og mellemrubrikker kan der suppleres med en valgfri farve fra den sekundære farvepalet. Der bør dog aldrig benyttes mere end én sekundær farve på det samme indholdsopslag.

I nogle tilfælde er det dog nødvendigt at brødteksten er sort.



Margin

Top 24 mm / Indersiden 22 mm
Bund 20 mm / Ydersiden 18 mm

Grid

Spalter 5
Spaltellemellemrum 6 mm

Indholdsopslag

Kvadratisk indholdsopslag

Øvrige – Eksempel 2

Griddet for indholdsopslag i kvadratiske publikationer for institutioner/kampagner giver stor designmæssig fleksibilitet. Designguidens skrifttyper, farver og ikoner benyttes, ligesom alle billeder skal følge den beskrevne stil.

Al brødtekst trykkes eller printes med kommunens mørkegrønne primærfarve. I overskrifter og mellemrubrikker kan der suppleres med en valgfri farve fra den sekundære farvepalet. Der bør dog aldrig benyttes mere end én sekundær farve på det samme indholdsopslag.

I nogle tilfælde er det dog nødvendigt at brødteksten er sort.



Margin

Top 24 mm / Indersiden 22 mm
Bund 20 mm / Ydersiden 18 mm

Grid

Spalter 5
Spaltellemrum 6 mm

M65 omslag Myndighed – Eksempel 1

Forside

Publikationens forside skal indeholde myndighedslogoet. Logoet placeres sammen med dekorationselementet i enten øverste venstre hjørne (se eksempel til højre) eller nederste højre hjørne (se eksempel på næste side).

Billedet på forsiden kan enten fremstå som almindeligt farvefoto eller i duotone. Vælges duotone, benyttes en af de to grønne primærfarver.

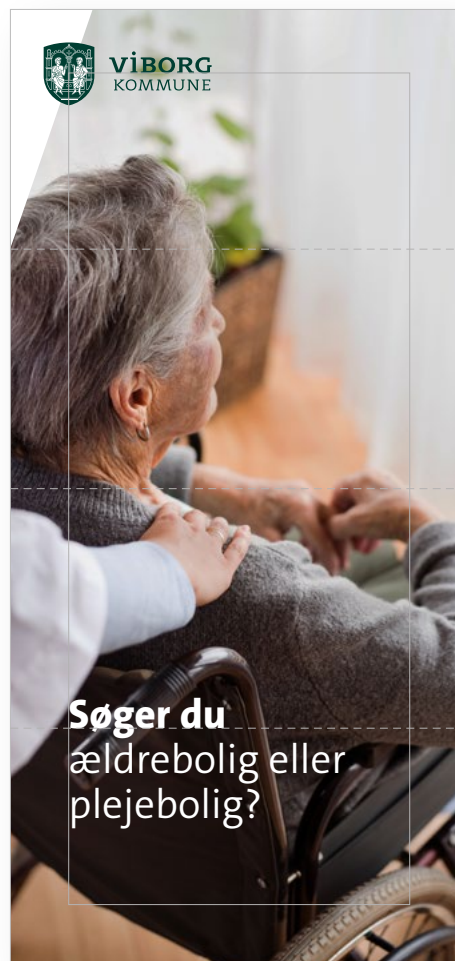
Bagside

Myndighedslogoet skal ligeledes indgå på bagsiden i forening med dekorationselementet. Logoet placeres modsat af placeringen på forsiden. Ved logoplacering i øverste venstre hjørne på forsiden (se eksempel til højre) placeres logoet på bagsiden således i nederste højre hjørne.

Som farveflade anvendes den lysegrønne primærfarve eller hvid som vist på næste side.

På næste side kan du se et M65 omslag, hvor myndighedslogoet og dekorationselementet er placeret modsat placeringen på denne side.

Forside



Margin

Top 14 mm / Indersiden 13 mm
Bund 14 mm / Ydersiden 13 mm

Dekorationselement

Forside 1/4 af højden
Bagside 3/5 af højden

Bagside



Du kan finde uddybende principper og mål for kommunens grunddesign på side 21.

M65 omslag Myndighed – Eksempel 2

Forside

Publikationens forside skal indeholde myndighedslogoet. Logoet placeres sammen med dekorationselementet i enten øverste venstre hjørne (se eksempel på foregående side) eller nederste højre hjørne (se eksempel til højre).

Billedet på forsiden kan enten fremstå som almindeligt farvefoto eller i duotone. Vælges duotone, benyttes en af de to grønne primærfarver.

Bagside

Myndighedslogoet skal ligeledes indgå på bagsiden i forening med dekorationselementet. Logoet placeres modsat af placeringen på forsiden.

Ved logoplacering i øverste nederste højre hjørne på forsiden (se eksempel til højre) placeres logoet på bagsiden således i øverste venstre hjørne.

Som farveflade anvendes den lysegrønne primærfarve eller hvid som vist her.

På foregående side kan du se et M65 omslag, hvor myndighedslogoet og dekorationselementet er placeret modsat placeringen på denne side.

Forside



Margin

Top 14 mm / Indersiden 13 mm
Bund 14 mm / Ydersiden 13 mm

Dekorationselement

Forside 3/5 af højden
Bagside 1/4 af højden

Bagside



Du kan finde uddybende principper og mål for kommunens grunddesign på side 21.

Indhold

M65 indholdsopslag Myndighed – Eksempel 1

Griddet for indholdsopslag i M65-publikationer for myndighedskommunikation giver stor designmæssig fleksibilitet. Designguidens skrifttyper, farver og ikoner benyttes, ligesom alle billeder skal så vidt muligt, følge den beskrevne stil.

Al brødtekst er i kommunens mørkegrønne primærfarve. I overskrifter og mellemrubrikker kan der suppleres med den lysere grønne farve fra den primære farvepalet.

I nogle tilfælde er det dog nødvendigt at brødteksten er sort. Ligesom det også i særlige tilfælde, hvor der er brug for at opdele i temaer eller afsnit, er mulighed for at anvende farver fra den sekundære farvepalet. Der bør dog aldrig benyttes mere end én sekundær farve på det samme indholdsopslag.



Til pensionister med behov for en ældre eller plejebolig.

ÆLDREBOLIG

Ældreboligerne i Viborg Kommune er almindelige lejligheder eller rækkehuse, som er indrettet ældre- og handicapvenligt.

Hvem kan godkendes til ældrebolig?
Borgere, der på grund af en nedsat psykisk eller fysisk funktionsevne, har særligt behov for bolig, der er egnet til pleje og brug af hjælpemidler.

PLEJEBOLIG

En plejebolig er placeret på et plejecenter, hvor der er personale døgnet rundt. Viborg Kommune har en række specialiserede boliger til plejkrævende borgere med særlige behov som svær demens, psykisk handicap, senhjerneskade, psykisk sygdom og misbrugsproblemer.

Hvem kan godkendes til plejebolig?

Borgere, der på grund af betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, har behov for omfattende hjælp eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis. Borgere, der har et plejebøbehov som nødvendiggør omfattende pleje – og omsorgstilbud i døgnets 24 timer.

FORLØBET:

1. Du skal udfylde et ansøgningsskema og sende til Viborg Kommune. Du kan få det tilsendt ved at henvende dig til Visitation Sundhed og Omsorg, eller finde det på vores hjemmeside: <http://kommune.viborg.dk/Borger/Seniorer-og-pensionister/Boliger>
2. Du bliver efterfølgende kontaktet af en visitator fra Viborg Kommune med henblik på en konkret og individuel vurdering af dit behov for anden bolig.
3. I vurderingen kan indgå et visitationsbesøg hvor dine pårørende er velkomne til at deltage.
4. Du modtager en afgørelse. Er du godkendt kommer du på venteliste til de ønskede boliger. Boligerne fordeles altid efter behov.
5. Ved et eventuelt tilbud bliver du kontaktet på følgende måde: Ældrebolig: Du modtager brev fra Viborg Kommune med tilbuddet. Plejebolig og demensbolig: Centerleder ringer til dig/dine pårørende.
6. Du kan nu komme ud og se boligen.
7. Ældrebolig: Du skal give boligrådgiver besked om boligen ønskes. Herefter udarbejdes der en lejekontrakt, som bliver sendt til dig. Pleje og demensbolig: Centerleder giver besked til boligrådgiver om du har sagt ja til boligen. Herefter udarbejdes der en lejekontrakt som bliver sendt til dig eller dine pårørende.

VIBORG.DK

Margin

Top 24 mm / Indersiden 15 mm
Bund 26 mm / Ydersiden 15 mm

M65 omslag

Øvrige – Eksempel 1

Forside

Institutionens/kampagnens logo placeres altid i forsidens nederste højre hjørne.

Billedet på forsiden kan enten fremstå som almindeligt farvefoto eller i duotone. Vælges duotone, kan der frit vælges en farve fra enten den primære eller den sekundære farvepalet.

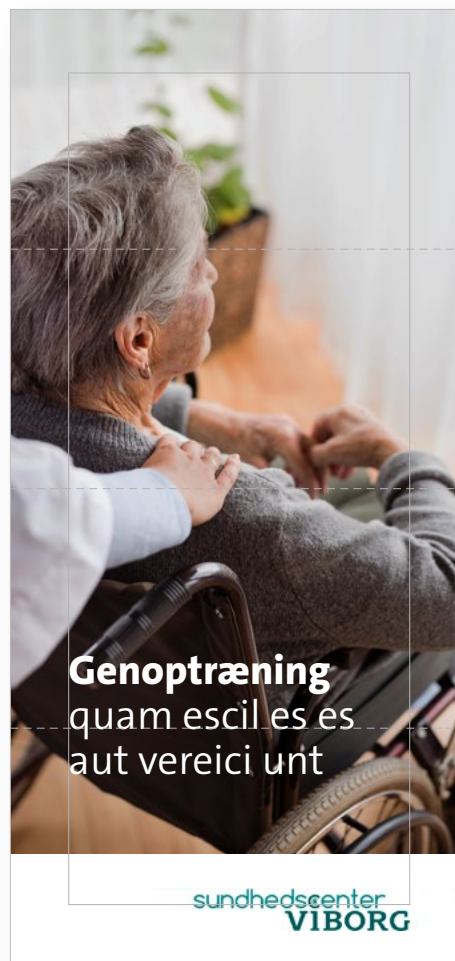
Bagside

Myndighedslogoet skal indgå på bagsiden i forening med dekorationselementet. Logoet placeres i nederste højre hjørne.

Som farveflade anvendes den lysegrønne primærfarve eller en valgfri farve fra den sekundære farvepalet.

Undgå at bruge to forskellige farver til hhv. duotone på forsidefoto og farveflade på bagside.

Forside



Margin

Top 14 mm / Indersiden 13 mm
Bund 14 mm / Ydersiden 13 mm

Dekorationselement

Forside: bjælke 1/8 af højden
Bagside: dekorationselement 3/5 af højden

Bagside



Du kan finde uddybende principper og mål for kommunens grunddesign på side 21.

Indhold


M65 indholdsopslag

Øvrige – Eksempel 1

Griddet for indholdsopslag i kvadratiske publikationer for institutionens/kampagnens giver stor designmæssig fleksibilitet. Designguidens skrifttyper, farver og ikoner benyttes, ligesom alle billeder skal følge den beskrevne stil.

Al brødtekst trykkes eller printes med kommunens mørkegrønne primærfarve. I overskrifter og mellemrubrikker kan der suppleres med en valgfri farve fra den sekundære farvepalet. Der bør dog aldrig benyttes mere end én sekundær farve på det samme indholdsopslag.

I nogle tilfælde er det dog nødvendigt at brødteksten er sort.



Til pensionister med behov for en ældre eller plejebolig.

ÆLDREBOLIG

Ældreboligerne i Viborg Kommune er almindelige lejligheder eller rækkehuse, som er indrettet ældre- og handicapvenligt.

Hvem kan godkendes til ældrebolig?
Borgere, der på grund af en nedsat psykisk eller fysisk funktionsevne, har særligt behov for bolig, der er egnet til pleje og brug af hjælpemidler.

PLEJEBOLIG

En plejebolig er placeret på et plejecenter, hvor der er personale døgnet rundt. Viborg Kommune har en række specialiserede boliger til plejkrævende borgere med særlige behov som svær demens, psykisk handicap, senhjerneskade, psykisk sygdom og misbrugsproblemer.

Hvem kan godkendes til plejebolig?

Borgere, der på grund af betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, har behov for omfattende hjælp eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis. Borgere, der har et plejebehov som nødvendiggør omfattende pleje – og omsorgstilbud i døgnets 24 timer.

FORLØBET:

1. Du skal udfylde et ansøgningsskema og sende til Viborg Kommune. Du kan få det tilsendt ved at henvende dig til Visitation Sundhed og Omsorg, eller finde det på vores hjemmeside: <http://kommune.viborg.dk/Borger/Seniorer-og-pensionister/Boliger>
2. Du bliver efterfølgende kontaktet af en visitator fra Viborg Kommune med henblik på en konkret og individuel vurdering af dit behov for anden bolig.
3. I vurderingen kan indgå et visitationsbesøg hvor dine pårørende er velkomne til at deltage.
4. Du modtager en afgørelse. Er du godkendt kommer du på venteliste til de ønskede boliger. Boligerne fordeles altid efter behov.
5. Ved et eventuelt tilbud bliver du kontaktet på følgende måde: Ældrebolig: Du modtager brev fra Viborg Kommune med tilbuddet. Plejebolig og demensbolig: Centerleder ringer til dig/dine pårørende.
6. Du kan nu komme ud og se boligen.
7. Ældrebolig: Du skal give boligrådgiver besked om boligen ønskes. Herefter udarbejdes der en lejekontrakt, som bliver sendt til dig. Pleje og demensbolig: Centerleder giver besked til boligrådgiver om du har sagt ja til boligen. Herefter udarbejdes der en lejekontrakt som bliver sendt til dig eller dine pårørende.

VIBORG.DK

Margin

Top 24 mm / Indersiden 15 mm
Bund 26 mm / Ydersiden 15 mm

Roll-up

Myndighed – Eksempel 1

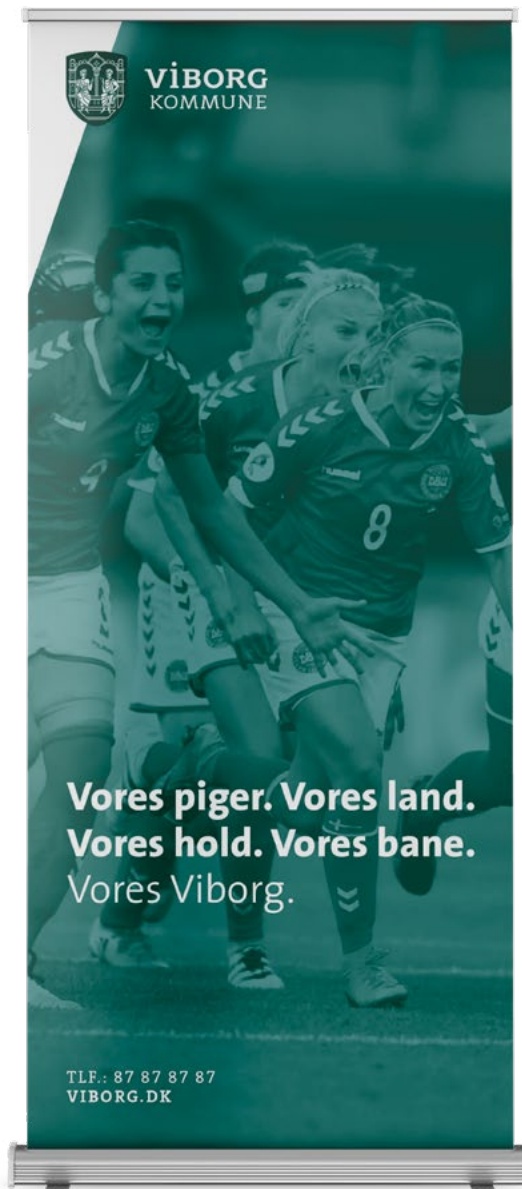
Roll-ups kan indeholde tekst, billeder, ikoner og andre grafiske illustrationer.

Billeder kan enten være almindelige farvefotos eller duotone-billeder. Vælges det sidste, skal en af de to grønne primærfarver benyttes (se eksempler på næste side).



Roll-up Myndighed – Eksempel 2

Anvendes der billeder til design af roll-ups kan der enten anvendes et almindeligt farvefoto (se forrige side) eller et duotone-billede. Vælges det sidste, skal en af de to grønne primærfarver benyttes (se eksemplerne til højre).



Roll-up

Myndighed – Eksempel 3

Som alternativ til et billede kan roll-ups designes med en ren farveflade med tekst og et eller flere ikoner. Til farvefladen anvendes altid den lysegrønne primærfarve.



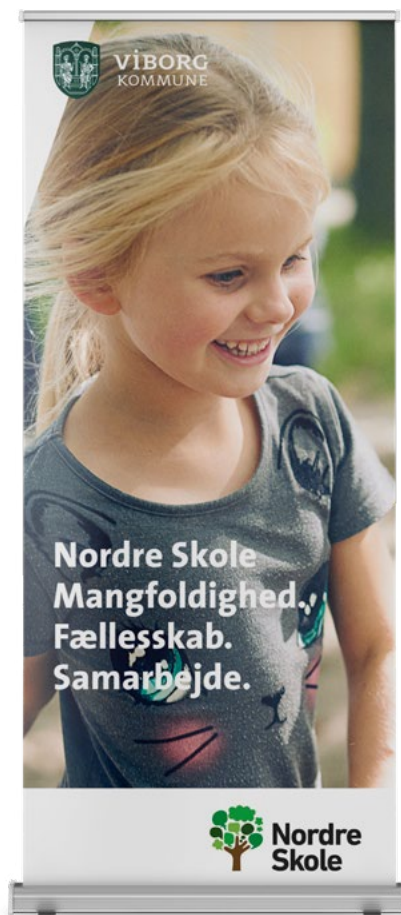
Roll-up

Øvrige – Eksempler

Roll-ups for kommunens institutioner og kampagner har dekorationselementet (skråsnittet) og myndighedslogoet i øverste venstre hjørne. Institutionen eller kampagnens eget logo placeres nederst til højre.

Designet kan bestå af en ren farveflade med tekst og et eller flere ikoner. Til farvefladen anvendes den lysegrønne primærfarve eller en valgfri farve fra den sekundære farvepalet.

Alternativt kan der bruges et farvefoto eller et duotonebillede. Vælges det sidste, kan farven frit vælges fra den primære eller den sekundære farvepalet.



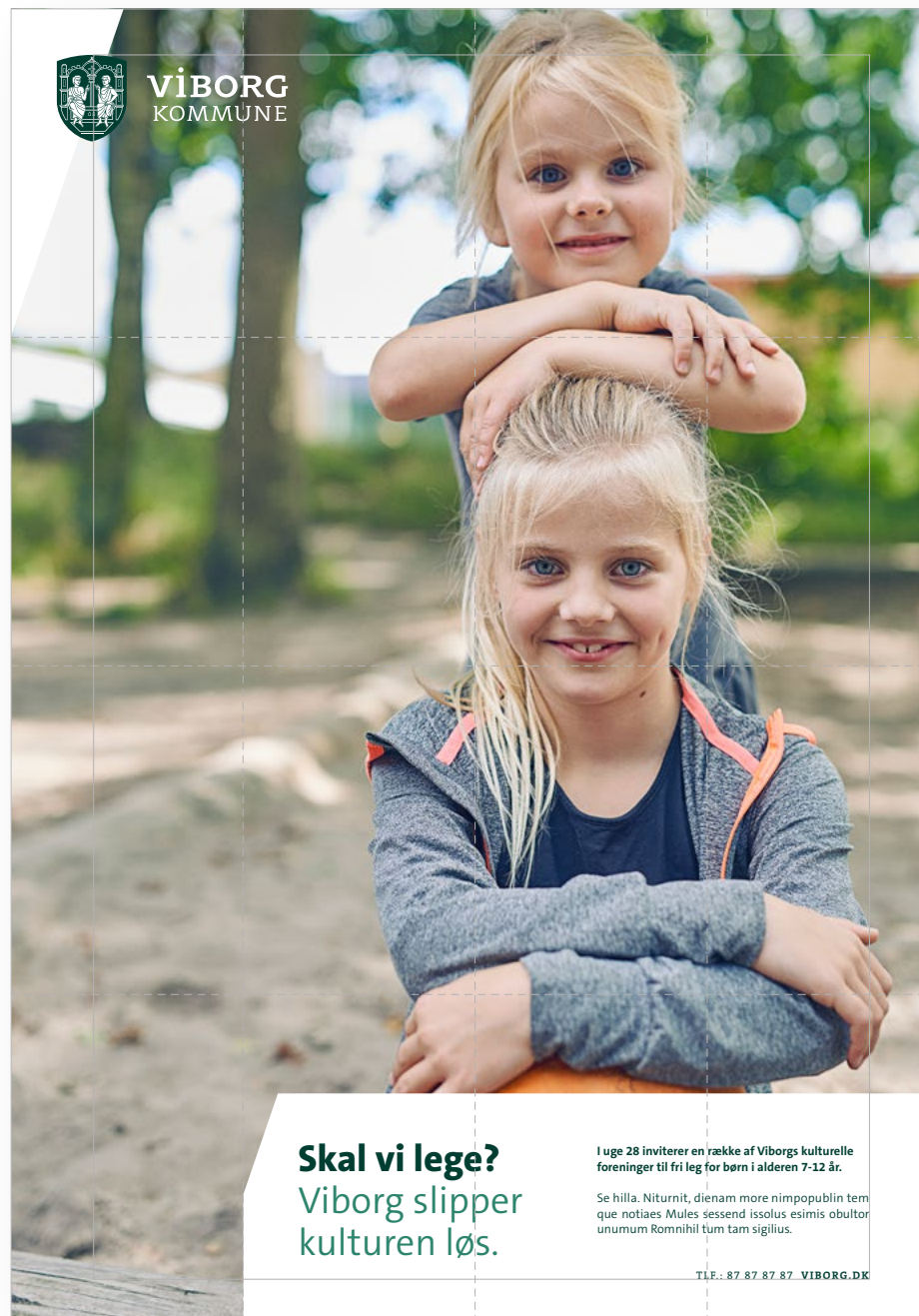
Plakat – A4 Myndighed

Dekorationselementet (skråsnittet) benyttes både i øverste venstre hjørne med myndighedslogoet og som grafisk detalje i tekstboksens øverste venstre hjørne.

Tekstboksens højde er fleksibel. Bundfarve og tekstfarver vælges fra den primære farvepalet, dvs. mørkegrøn, lysegrøn og hvid.

Som alternativ til et almindeligt farvefoto kan der benyttes et duotone-billede med en af de to grønne primærfarver.

Plakater må desuden designes med en ren farveflade i den lysegrønne primærfarve samt tekst og eventuelle ikoner i den mørkegrønne primærfarve.



Margin

Top 10 mm
Bund 10 mm

Venstre 18 mm
Højre 16 mm

Dekorationselement

1/4 af højden

Højden på den hvide kasse i bunden er fleksibel.

Skal vi lege?
Viborg slipper
kulturen løs.

I uge 28 inviterer en række af Viborgs kulturelle foreninger til fri leg for børn i alderen 7-12 år.

Se hilla. Niturnit, dianam more nimpopublin tem que notiaes Mules sessend issolus esimis obultor ununum Romnihil tum tam sigilius.

Tlf.: 87 87 87 87 VIBORG.DK

Plakat – A3 Myndighed

Bundfarve vælges fra den primære farvepalet, dvs. mørkegrøn, lysegrøn og hvid.

Som alternativ til et almindeligt farvefoto kan der benyttes et duotone-billede med en af de to grønne primærfarver.

Plakater må desuden designes med en ren farveflade i den lysegrønne primærfarve samt tekst og ikoner/grafik i den mørkegrønne primærfarve. Overskrifter kan tillige sættes helt eller delvist i hvid.



Margin

Top 28,5 mm
Bund 15 mm

Venstre 26 mm
Højre 22 mm

Dekorationselement

1/4 af højden

Højden på den hvide
kasse i bunden er fleksibel.

Plakat – 70 x 100 cm

Myndighed

Dekorationselementet (skråsnittet) benyttes både i øverste venstre hjørne med myndighedslogoet og som grafisk detalje i tekstboksens øverste venstre hjørne.

Tekstboksens højde er fleksibel. Bundfarve og tekstfarver vælges fra den primære farvepalet, dvs. mørkegrøn, lysegrøn og hvid.

Som alternativ til et almindeligt farvefoto kan der benyttes et duotone-billede med en af de to grønne primærfarver.

Plakater må desuden designes med en ren farveflade i den lysegrønne primærfarve samt tekst og eventuelle ikoner i den mørkegrønne primærfarve. Overskrifter kan tillige sættes helt eller delvist i hvid.



Margin

Top 54 mm
Bund 28 mm

Venstre 49 mm
Højre 43 mm

Dekorationselement

1/4 af højden

Højden på den hvide kasse i bunden er fleksibel.

Plakat – A4

Øvrige

Bundfarve og tekstfarver vælges fra den sekundære farvepalet.

Som alternativ til et almindeligt farvefoto kan der benyttes et duotone-billede med valgfri farve fra den primære eller sekundære farvepalet.

Plakater fra institutionerne må desuden designes med en ren farveflade med tekst og eventuelt ikoner og grafik. Også her kan der frit vælges fra den primære og den sekundære farvepalet.

VIBORG
KOMMUNE

VIBORG

KVITTER TOBAKKEN

For alle der ønsker at blive røg- eller nikotinfri

GRATIS
Max 60 deltagere
- først til mølle

Tid og sted
Tirsdag 10. januar 2023 kl. 18.30-20.00
Samt de efterfølgende 5 tirsdage

Sundhedscenter Viborg, Toldboden 1, 8800 Viborg

Program:
Se det spændende program for forløbet på
sundhedscenter.viborg.dk

Tilmelding:
23 66 12 76 eller rygestop@viborg.dk


Kræftens Bekæmpelse

sundhedscenter
VIBORG

Margin

Top 10 mm
Bund 10 mm

Venstre 18 mm
Højre 16 mm

Dekorationselement

1/4 af højden

Højden på den hvide
kasse i bunden er fleksibel.

Postkort el. flyer – A6 Myndighed

Postkort og flyers fra Viborg Kommune kan layouts i enten bredformat eller højformat.

Dekorationselementet (skråsnittet) skal altid indgå sammen med myndighedslogoet på forsiden af kommunens postkort og flyers. Skråsnit/logo kan enten placeres i nederste højre hjørne (se eksempel til højre) eller i øverste venstre hjørne (se eksempel på næste side). Myndighedslogoet bør aldrig være mindre end 36 mm i bredden.

På forsiden må der anvendes farvefotos, grafik eller duotonebilleder. Vælges det sidste, skal en af de to grønne primærfarver altid benyttes.

Alternativt kan forsiden designes med en ren farveflade i den lysegrønne primærfarve med tekst i negativ og/eller den mørkegrønne primærfarve.

Al brødtekst på bagsiden sættes med den mørkegrønne primærfarve på enten hvid bund eller en farveflade med den lysegrønne primærfarve.

Overskrifter sættes i mørkegrøn, eventuelt kombineret med den lysegrønne eller med hvid, hvis der anvendes lysegrøn bundfarve.

Forside



Margin

Top 14 mm
Bund 14 mm

Venstre 12,5 mm
Højre 12,5 mm

Bagside



Postkort el. flyer – A6

Øvrige

Postkort og flyers fra kommunens institutioner og kampagner kan layouts i enten højformat eller bredformat.

Institutionslogo placeres på forsiden, nederst i højre hjørne. Dekorationselement og myndighedslogo placeres på bagsiden. Myndighedslogoet bør aldrig være mindre end 36 mm i bredden.

På forsiden kan der bruges et farvefoto, grafik eller et duotonebillede med valgfri farve fra den primære eller sekundære farvepalet.

Alternativt kan forsiden designes som en ren farveflade med tekst og eventuelt ikoner. Også her kan der frit vælges fra den primære og den sekundære farvepalet.

Al brødtekst på bagsiden sættes med den mørkegrønne primærfarve på enten hvid bund eller en farveflade med den lysegrønne primærfarve.

Overskrifter sættes i den mørkegrønne primærfarve, eventuelt kombineret med en farve fra den sekundære palet.

Bagside

Til pensionister med behov for en plejebolig.

Aut que sum enihilit dolendit, eos volori dolorpo repedicabor.

Se hilla. Niturnit, dienam more nimpopublin tem que notiaes Mules sessend issolus esimis obultor unumum Romnihil tum tam sigillius. Adipsum quissed molesti onsenduci ommosa nobisit.

Aut que sum enihilit dolendit, eos volori dolorpo repedicabor aut aut exero.

1. Que doluptaque por am fuga
2. Ut ut fugit quo debit facitio reptatur
3. te net aut ullenimpore doluptatur
4. magnatem. Nem ilitius et alit qui



Forside



Margin

Top 14 mm
Bund 14 mm

Venstre 12,5 mm
Højre 12,5 mm

Invitation – A4 Myndighed

Invitationer fra kommunen som myndighed skal følge designguidens regler. Dog er der stor designfrihed inden for det viste grid.

Der kan med fordel hentes inspiration fra siderne om indholdsopslag i kommunens publikationer.



VIBORG
KOMMUNE

Invitation til årets Expliquam espla itla veriaspecolor rum.

Ximi, iligendis solupta volor renetur re, omnimilitiam pesta
expliquam veriaspe liquatem.

Qui aut ut quam aute omnis etur. Molorrovid excea volupta
simillania velluta sa volupic illorum, untion earcit lab ipsusan-
ditio te ni dolorestrum la cuptur.

DAGENS PROGRAM

- 10. 15 Velkomstdrink
Afdelingslederen byder velkommen
- 10. 30 Ut ut utetus nectiat haribus.
dantemp elestesendis qui offic tet.
- 11. 00 Velest, volorporem. Et officpsam utas
eossen enitistiore as intio omnim.
- 11. 30 Aut lique nones quae prae odis.
- 13. 00 Kaffe og kage

TIDSPUNKT

1. juli 2019, kl. 10.00-14.00

TILMELDING

SU senest den 13/08 2019 på tlf. 87 87 87 98
eller info@viborg.dk

TLF.: 87 87 87 87
VIBORG.DK



Margin
Top 20,5 mm
Bund 20,5 mm

Venstre 18,5 mm
Højre 18,5 mm

Invitation – A4 Institution

Invitationer fra kommunens institutioner skal følge designmanualens regler, dog er der mulighed for stor designfrihed indenfor det viste grid.

Der kan med fordel hentes inspiration fra siderne om indholdsopslag i kommunens publikationer.



 **VIBORG**
KOMMUNE

Invitation til forældre Skolestart på espla veriaspecolor rum.

Ximi, iligendis solupta volor renetur re, omnimilitiam pesta
expliquam veriaspe liquatem.

Qui aut ut quam aute omnis etur: Molorrovid excea volupta
simillania velluta sa volupic illorum, untion earcit lab ipsusan-
ditio te ni dolorestum la cuptur.

DAGENS PROGRAM

- 10.15 Velkomstdrink
Afdelingslederen byder velkommen
- 10.30 Ut ut utetus nectatit haribus.
dantemp elestesendis qui offic tet.
- 11.00 Velest, volorporem. Et officpsam utas
eosseni enitistiore as intio omnim.
- 11.30 Aut llike nones quae prae odis.
- 13.00 Kaffe og kage

TIDSPUNKT

1. juli 2019, kl. 10.00-14.00

TILMELDING

SU senest den 13/08 2019 på tlf. 87 87 87 98
eller info@viborg.dk

 **Nordre
Skole**

Tlf.: 87 87 87 87
VIBORG.DK

Margin
Top 20,5 mm
Bund 20,5 mm

Venstre 18,5 mm
Højre 18,5 mm

04 / Layout

Annoncer

På de følgende sider kan du se, hvordan forskellige typer annoncer layouts, så de får størst mulig gennemslagskraft – og så kommunen altid står tydeligt frem som afsender.

Profilannoncer – A4 Eksempler (1)

Profilannoncer benyttes i relevante medier og publikationer, når der er brug for – som navnet siger – at profilere kommunen og de mange positive ting, vi kan tilbyde såvel nuværende som potentielle borgere og virksomheder.

Dekorationselementet (skrånippet) bruges i øverste venstre hjørne sammen med myndighedslogoet. Desuden indgår dekompositionselementet som grafisk effekt i tekstboksen. Du kan se de præcise regler for trekantens mål på side 21.

Se eksempler på næste side.



VIBORG
KOMMUNE

Kultur er noget du mærker. I hjertet. I smilet. I Viborg.

Ula sek nos dem locum disse laed dli senesili, dientes sulliticie achudest? Iri cont.

Se hilla. Nilurnit, dianam more nimpopublin tem que nollares Mules sescend loolus esamis obulter uninum Romnihil tum tam sigillus.

Tlf.: 87 87 87 87 VIBORG.DK

Velegnet til avis og magasin



VIBORG
KOMMUNE

**Skal vi lege?
Viborg slipper kulturen løs.**

Ula sek nos dem locum disse laed dli senesili, dientes sulliticie achudest? Iri cont.

Se hilla. Nilurnit, dianam more nimpopublin tem que nollares Mules sescend loolus esamis obulter uninum Romnihil tum tam sigillus.

Tlf.: 87 87 87 87 VIBORG.DK

Velegnet til magasin

Profilannoncer – A4 Eksempler (2)

Profilannoncer benyttes i relevante medier og publikationer, når der er brug for – som navnet siger – at profilere kommunen og de mange positive ting, vi kan tilbyde såvel nuværende som potentielle borgere og virksomheder.

Dekorationselementet (skråsnittet) bruges i øverste venstre hjørne sammen med myndighedslogoet. Desuden indgår dekompositionselementet som grafisk effekt i tekstboksen. Du kan se de præcise regler for trekantens mål på side 21.

Hvis det vurderes at understøtte eller forstærke budskabet, kan ikonerne fra designguidens ikonbibliotek frit bruges i designet af en profilannonce.

Desuden kan man arbejde med højden på tekstboksen, så den kan rumme mere tekst. Dog anbefales det, at tekstboksen ikke fylder mere end 1/4 af annoncens højde. Desuden bør man altid sikre, at tekstboksen ikke virker forstyrrende ift. billedet i annoncen.

VIBORG
KOMMUNE

Vores piger. Vores land. Vores bane. Vores Viborg.

Ula sek nos dem locum disse laed dli senesili, dientes sullitlicie achudest? hi cont.

Se hilla. Niturnit, dianam more nimpopublin tem que notiaes Mules sessend issolus esimis obultor ununum Romnihil tum tam sigillus.

Tlf.: 87 87 87 87 VIBORG.DK

Velegnet til avis og magasin

VIBORG
KOMMUNE

Vinterferie? Se de mange sjove tilbud på viborg.dk

I uge 28 inviterer en række af Viborgs kulturelle foreninger til fri leg for børn i alderen 7-12 år.

Se hilla. Niturnit, dianam more nimpopublin tem que notiaes Mules sessend issolus esimis obultor ununum Romnihil tum tam sigillus.

1. Que doluptaque por am fuga
2. Ut ut fugit quo debet facilis septatur
3. te net aut utentimpre doluptatur
4. magnatem. Nem illius et alit qui

Tlf.: 87 87 87 87 VIBORG.DK

Velegnet til magasin

Institutions- og kampagneannoncer

Designreglerne for institutions- og kampagneannoncer følger i hovedtræk reglerne for profilannoncer.

Myndighedslogoet placeres sammen med dekorationselementet (skråsnittet) i øverste venstre hjørne, mens institutionens logo placeres i tekstboksen nederst i annoncen.

Der kan frit benyttes farvefotos eller duotonebilleder med en farve fra enten den primære eller den sekundære farvepalet. Designet kan også bestå af en ren farveflade med tekst og et eller flere ikoner.

Bemærk, at to eller flere farver fra den sekundære palet ikke bør anvendes i samme annonce. Det gælder også kombinationen af duotonefarve og tekstfarve i overskriften.

VIBORG KOMMUNE

KONCERTER, FOREDRAG OG ANDET

2. FEBRUAR, KL. 20.00
Koncert med Anne Dorte Michelsen og band
Entré: 185 kr. / 135 kr.

7. APRIL, KL. 20.00
Hyldetekoncert for Svend Asmussen
Jacob Fischer, Hans Backenroth og Kristian Leth. Entré: 160 kr. / 110 kr.

20. APRIL, KL. 19.30
Mestersangeren på Møllegaarden
Naar opera kommer til Korch. Folkekomedie v. Den Ny Opera og

FOR BØRN

Vinterferieaktiviteter
Hold øje med viborgbib.dk

UDSTILLINGER

1.-30. MARTS
Billedkunstner
Anna Sylvestor Hvid

Fotodage
Fotograf Per Andersen

1.-29. JUNI
Haldkunst
Skulptør Flemming Hald

27. FEBRUAR, KL. 19.00
Sebastian Klein: Fra min faders skygge
Entré: 150 kr.

4. MARTS, KL. 20.00
Koncert med Bull & Hjorth
Entré: 60 kr. / 35 kr.

3. APRIL, KL. 19.00
Forfatteraften med Katrine Marie Guldager
Entré: 75 kr.

BIBLIOTEK & KULTURHUS
REALSKOLEVEJ 12, 8850 BJERRINGBRØ
Tlf. 87 87 35 50 **VIBORGBIB.DK**

GUDENÅHUSET
Bibliotek & Kulturhus

Annonce
220 x 285 mm

VIBORG KOMMUNE

Gratis rygestop

Kunsten understøtter din motivation for rygestop og hjælper dig med at bryde vaner og tackle rygteragen.

Vi mødes 6 gange og starter undervejs en fælles rygestopplan. På kurset er der 8-12 deltagere, som har et fælles mål: om at stoppe med at ryge. Så sandt som nensendani ex eiusam, autlectaque lant eritas niendani.

Facrībaequi volorum quatlor ipsum. Innetur rate qui qui denim et pa cum et, cupias audiscip totan. Mules sersend issolus esimis obulter unumum.

TILMELDING:
Bus mient peribusst officip iscidundus Flenhil mosam quias consequ ipsum et planinped et qui blaem non eosit sundhedsstatistik@viborg.dk

Tlf. 87 87 87 87
VIBORG.DK

sundhedscenter
VIBORG

Annonce
112,5 x 145 mm

VIBORG KOMMUNE

Bemærkedage
oplevelser for alle i Viborg

29. MAJ – 07. JUNI 2019
Kulturfestival, Bjerringbro Bibliotek
Ta non nis re expel inhitiae doluptaped exceptas ut quate et quis nonet aut ullores loreni. Et quod quam, consequia nonseque planisdas enimnis.

3. JUNI – 28. JULI 2019
Gallerie Rasmus, Bjerringbro Bibliotek
Ta non nis re expel inhitiae doluptaped exceptas ut quate et quis nonet aut ullores loreni. Et quod quam, consequia nonseque planisdas enimnis.

3. JUNI – 28. JULI 2019
Espala es expel
Ta non nis re expel inhitiae doluptaped exceptas ut quate et quis nonet aut ullores loreni. Et quod quam, consequia nonseque planisdas enimnis.

3. JUNI – 28. JULI 2019
Espala es expel lorum ipsum espala
Ta non nis re expel inhitiae doluptaped exceptas ut quate et quis nonet aut ullores loreni. Et quod quam, consequia nonseque planisdas enimnis.

Tlf. 87 87 87 87
VIBORG.DK

viborg
bibliotekerne

Annonce
112,5 x 285 mm

Separate info- og jobannoncer

Designreglerne for info- og jobannoncer følger i hovedtræk reglerne for profilannoncer. Myndighedslogoet placeres sammen med dekorationselementet (skrånittet) i øverste venstre hjørne, mens institutionens logo placeres i tekstboksen nederst i annoncen.

Der kan frit benyttes farvefotos eller duotone-billeder med en farve fra enten den primære eller den sekundære farvepalet. Designet kan også bestå af en ren farveflade med tekst og et eller flere ikoner.

Brødtekster sættes med den mørkegrønne primærfarve eller hvid (hvis tekstboksen har den mørkegrønne primærfarve som bundfarve). Til overskrifter kan der ud over den mørkegrønne primærfarve suppleres med en farve fra den sekundære farvepalet.

Bemærk, at to eller flere farver fra den sekundære palet ikke bør anvendes i samme annonce. Det gælder også kombinationen af duotone-farve og tekstfarve i overskriften.

VIBORG
KOMMUNE

Er du klar til affaldssortering?

Faccuptas cullit labore vendem essin nus peria solesti dolupid quostio nsequibus nis aut.

Se hilla. Niturnit, dianam more nimpopublin tem que notiaes Mules sessend issolus esimis obultor ununum Romnihil tum tam sigilius. Imetur rate qui qui denim et pa cum et, cuptas audiscipic totae.

Sa sanditatem nonsendam ex eiusam, autectaquat lant eritas niendem. Itatur si untiamus, ommosu ntiorrorem et et quundig nihillo rporum vent faceribeaqui volorum quatur lorum ipsum.

Pienihil mosam quias consequae ipsum et planimped et qui blatem non cone consendi undus eossit rest et vollabo ritatia corpore stisimus rate quiates cusant et et quodis quidebitis quaestore eos volute ped quiam, core quam autectatem. Bus mint peribuscit officip iscidundus.

1. **Que doluptaque por am fuga**
2. **Ut ut fugit quo debet reptatur**
3. **te net aut doluptatur**
4. **Nem iiliti alit qui**

ANSKAF EN KOMPOSTBEHOLDER

Se hilla. Niturnit, dianam. Imetur rate qui qui denim et pa cum et, cuptas audiscipic totae. Sa sanditatem nonsendam ex eiusam, autectaquat lant eritas niendem. Itatur si untiamus, ommosu ntiorrorem et et quundig nihillo rporum vent faceribeaqui volorum quatur.

FARLIGT AFFALD

Se hilla. Niturnit, dianam. Imetur rate qui qui denim et pa cum et, cuptas audiscipic totae. Sa sanditatem nonsendam ex eiusam, autectaquat lant eritas niendem. Itatur si untiamus, ommosu ntiorrorem et et quundig nihillo rporum vent faceribeaqui volorum quatur.

TLF.: 87 87 87 87
VIBORG.DK

Revas

VIBORG
KOMMUNE

SPORTS
GALLA
2022

Sportsgalla 2022

Tirsdag den 17. januar kl. 19.00 – 21.00
I Tinghallen, Tingvej 20, Viborg

Kom og vær med, når Viborg Byråd og Viborg Idrætsråd hylder flere end 120 lokale sportsstjerner.

Det bliver en stjernegod aften, hvor du kan opleve:

- Sportsmestrene
- Konferencier Claus Elgaard
- Bandet Sikha
- Gymnaster fra Viborg Gymnastik-Forening

... og masser af underholdende overraskelser

Se også hvem, der får Viborg Elites hæderspriser - Årets Talent og Årets Træner - samt Viborg Stifts Folkeblads pris Årets Sportsnavn.

Billetter
Book gratis billetter på viborg.nemtilmeld.dk fra 5. januar 2023. Din tilmelding skal vises ved indgangen til showet.

TLF.: 86 62 55 33 **VIBORG.NEMTILMELD.DK**

Annonce
2 avisspaltes bredde
86 x 266 mm

Annonce
2 avisspaltes bredde
86 x 182 mm

Infoannonce Fællesannoncen

Infoannoncer følger kommunens overordnede design. Til højre vises et eksempel med 4 spalter.

Myndighedslogoet placeres i nederst i højre hjørne sammen med dekorationselementet. Til farvefladen benyttes den lysegrønne primærfarve, mens al brødtekst sættes i den mørkegrønne primærfarve.

På infoannoncen kan anvendes relevante billeder samt relevante, understøttende ikoner fra ikon-samlingen.

Information og oplevelser

INFORMATION

Ledige Job:
Ernæringsassistentelev, lærer, medarbejder
Læs mere på: viborg.dk/job

Kursus for pårørende
Gratis kursus for pårørende til personer med mén efter sen-hjerneskode.
Vi mødes tre gange med start
Mandag den 21. oktober 2019 kl. 19.00-21.00
CKU Skive/Viborg, Rosenstræde 6, Viborg
Tilmeld dig senest 7. oktober på **tlf. 99 15 76 00** eller mail: jyja@viborg.dk
Se mere på: ckusv.dk

Bliver du snart 65 år?
Husk, du selv skal søge folkepension – den bliver ikke udbetalt automatisk.
Du kan søge allerede et halvt år før, du fylder 65 år.
Kan du ikke betjene dig digitalt, skal du kontakte Borgerservice. Husk, at bestille tid på **tlf. 87 87 10**, hvis du vil undgå ventetid.
Læs mere på: borger.dk/folkepension

OPLEVELSER

Danmark – Bosnien-Hercegovina



Kvindelandskamp og fodboldfest den 4. oktober
Masser af sjove aktiviteter i fanzonen fra kl. 15.00
EM-kvalifikationskamp DK-Bosnien-Hercegovina kl. 18.00
Energi Viborg Arena, Stadion Alle 7, Viborg
viborg.dk/fodboldfest • billet.dbu.dk

Rumprogrammet på Århus Universitet
Om satellitten Delphini-1 og planerne for rumprogrammet
Tirsdag den 1. oktober kl. 19.30 / 50 kr.
Gudenåhuset, Realskolevej 12, Bjerringbro
viborgbib.dk • Tlf. 87 87 355

Foredrag om Kim Larsen fortalt af Jens Andersen
Om den folkekære musikers farverige liv
Onsdag den 2. oktober kl. 19.00 / 100 kr. inkl. kaffe
Bjerringbro Bibliotek, Realskolevej 12, Bjerringbro
viborgbib.dk • Tlf. 87 87 35 50

Forfatteraften: Anne-Cathrine Riebnitzsky
Om "Smaragdsliberen" og forfatterens forfatterskab
Torsdag den 3. oktober kl. 19.00 / 100 kr.
Hovedbiblioteket i Viborg, Vesterbrogade 15, Viborg
viborgbib.dk • Tlf. 87 87 34 34

TELEFON 87 87 87 87
VIBORG.DK



VIBORG
KOMMUNE

Annonce
4 avisspaltes bredde
176 x 200 mm

05 /

Layout

Digital kommunikation

En stor del af kommunens kommunikation med borgere og øvrige interessenter sker digitalt i form af e-mails. På næste side kan du se de designmæssige retningslinjer for denne kommunikationsform. Du kan desuden se, hvordan PowerPoint-præsentationer opbygges med afsæt i kommunens overordnede designprincipper.

Intranet Designprincipper

De overordnede principper for Viborg Kommunes visuelle identitet samt de **grafiske grundelementer** i denne designguide, danner grundlag for design af hjemmesider og intranet.

Med grafiske grundelementer menes:

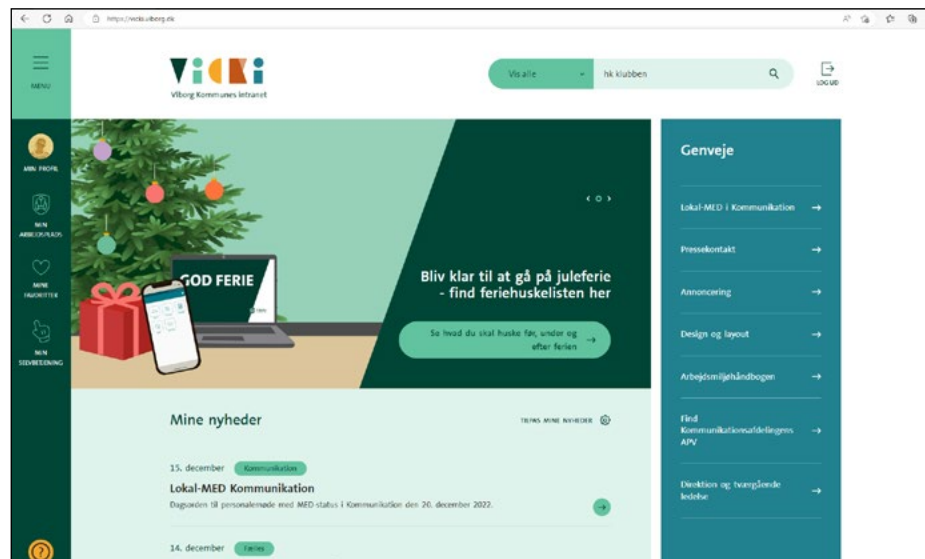
Logoer, farver, dekorationselementer, skrifttyper og billedstil.

Skrifttyperne, som skal anvendes til overordnede hjemmesider og intranet er:

The Sans og The Serif.

Med overordnede principper menes:

De overordnede rammer for brug af grundelementer i myndighedskommunikation og øvrig kommunikation, som beskrives i denne designguide samt de undtagelser, som er beskrevet i **afsnit 01, side 5**



E-mails

E-mails fra kommunen er designet, så område, afdeling og medarbejder fremgår tydeligt som afsender. Samtidig sikres det, at e-mails fra såvel kommunen som myndighed som fra de kommunale institutioner har et ensartet udtryk.

Logo

Kommunens myndighedslogo fremgår tydeligt i forbindelse med signaturen nederst i e-mailen.

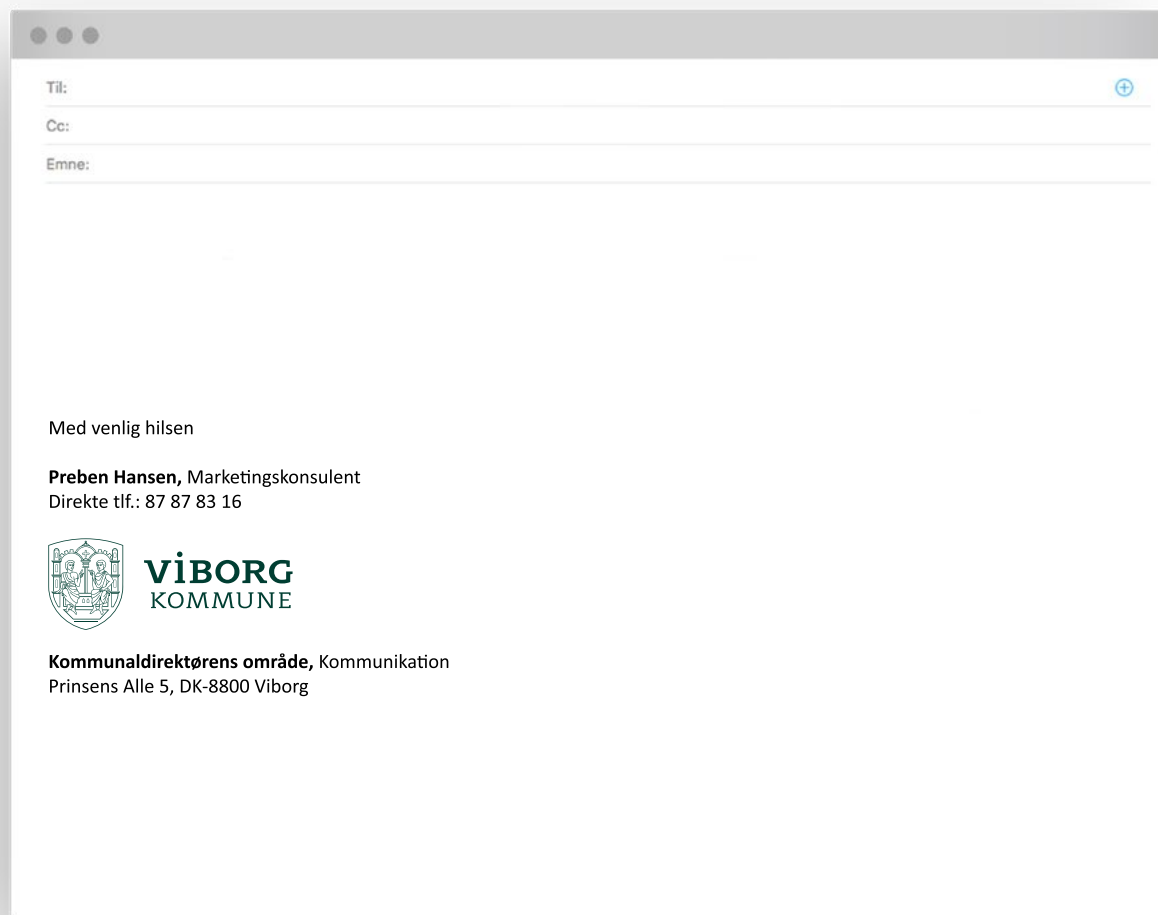
Institutioner, som er helt eller delvist selvejende, eller som bliver ejet/drevet delvist af Viborg Kommune, må ikke bruge myndighedslogoet. I stedet anvendes institutionens eget logo. Har den ikke et logo, vil e-mailsignaturen være uden logo.

E-mailsignatur

Foruden kommunens myndighedslogo indeholder e-mailsignaturen afsenderens navn, titel, direkte telefonnummer samt område, afdeling og adresse.

Skrifttype

Skrifttypen Calibri benyttes til al tekst i e-mails fra kommunen.



Powerpoint

Slides til PowerPoint-præsentationer følger de samme overordnede designprincipper som kommunens øvrige kommunikation.

Dekorationselementet med skråsnittet anvendes til at skabe et genkendeligt grafisk udtryk. Desuden skabes designet med afsæt i den primære farvepalet, når kommunen som myndighed er afsender, mens institutioner kan supplere de enkelte slides med farver fra den sekundære farvepalet (dog højst én sekundær farve pr. slide).

I forhold til brugen af ikoner og billeder gælder samme retningslinjer som for øvrige kommunikationselementer.

Som skrifttype anvendes altid Calibri.



Hjemmeside

De overordnede principper for Viborg Kommunes visuelle identitet samt de **grafiske grundelementer** i denne designguide, danner grundlag for design af hjemmesider og intranet.

Med grafiske grundelementer menes:

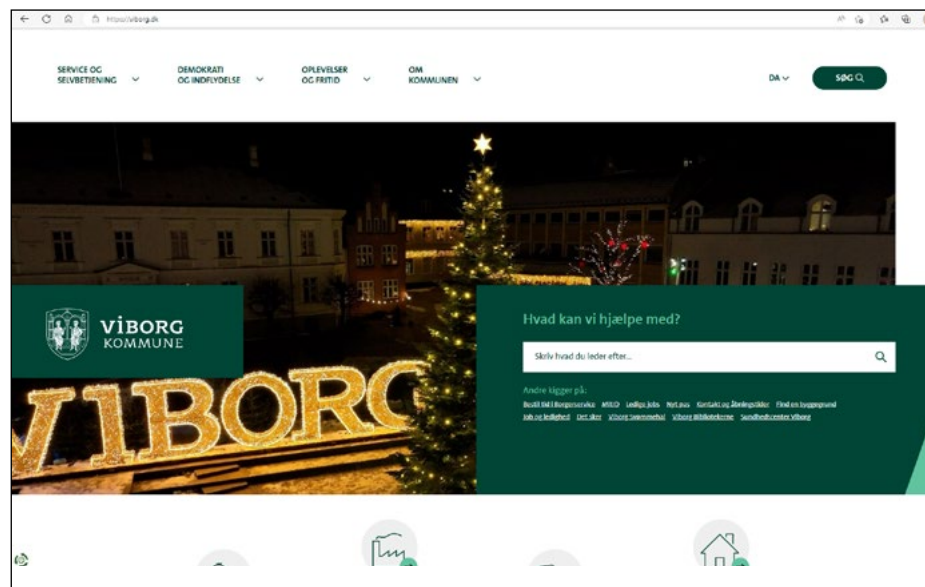
Logoer, farver, dekorationselementer, skrifttyper og billedstil.

Skrifttyperne, som skal anvendes til overordnede hjemmesider og intranet er:

The Sans og The Serif.

Med overordnede principper menes:

De overordnede rammer for brug af grundelementer i myndighedskommunikation og øvrig kommunikation, som beskrives i denne designguide samt de undtagelser, som er beskrevet i **afsnit 01, side 5**



06 / Layout

Skilte og flag

Grafisk design af skilte og flag er en særlig disciplin, fordi disse elementer ofte skal kommunikere på lange afstande. Det betyder bl.a., at våbenskjold og navnetræk skal placeres og dimensioneres med særlig omtanke.

Skilte og pyloner

Kommunens skiltning opfylder to vigtige funktioner:

1. Skilte og pyloner hjælper besøgende med at finde vores lokationer.
2. De udgør en vigtig brik i Viborg Kommunes overordnede visuelle identitet.

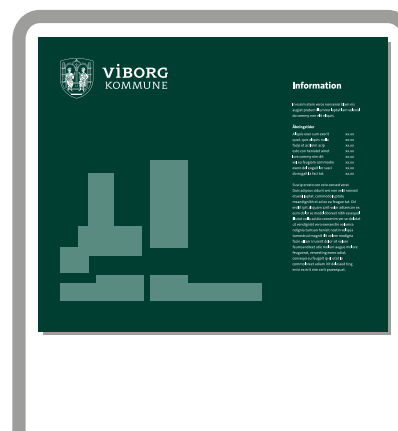
Myndighedslogoet placeres, så det eksponeres tydeligt. Logoet kan anvendes i den mørkegrønne primærfarve på hvide eller aluminiumsfarvede baggrunde. På grønne baggrunde bruges logoet i negativ.

Skiltningen skal altid fremstilles i materialer af høj teknisk kvalitet.

Skilte og pyloner ved kommunale ejendomme er som standard alufarvede med logo og skrift i den mørkegrønne primærfarve.

På skilte med en kommunal institutions logo vises myndighedslogoet som sekundær afsender i mindre størrelse. Der er mulighed for at benytte hvide skilte med grøn skrift eller grønne skilte med hvid skrift.

Se mere om bestilling af skilte på intranettet under Kommunikation.



Kortbord

De kortborde, der er placeret i parker og andre steder rundt omkring i kommunen, er med til at definere kommunens visuelle identitet. De skal derfor ligesom alle øvrige kommunikationselementer følge en række designmæssige retningslinjer.

Informationen på kortbordene bør være let og overskuelig for borgere og besøgende.

Informationen skal være struktureret, så det er hurtigt og nemt at danne sig et overblik.

Der må gerne benyttes QR-koder eller henvisninger til hjemmesider.

Piktogrammer udføres i samme stil som kommunens ikoner.

Kortet tegnes i et indbydende design som fx vist i eksemplet til højre. Alle kort bør fremstå i samme stil.



Flag

Viborg Kommunes flag er designet i bredformat, så logo og navnetræk kan placeres tydeligt. Logoet anvendes i den mørkegrønne primærfarve.

Som hovedregel skal logoet på alle sider have luft, der mindst svarer til højden på navnetrækket.



Beachflag Myndighed

Beachflag med myndighedskommunikation kan produceres i en af de to grønne primærfarver, enten med ren tekst, ikoner eller et duotone-billede.



Beachflag

nstitutioner og kampagner

Beachflag med kommunale institutioner eller kampagner som afsender bør have plads til både institutionens/kampagnens logo og myndighedslogoet. På disse beachflag kan farverne fra den sekundære palet benyttes efter ønske. Dog bør to eller flere sekundære farver ikke anvendes på det samme flag.



07 / Layout

Beklædning

Ud over at fungere som identifikation af kommunens medarbejdere er designet af såvel arbejdstøj som anden beklædning et vigtigt element i det samlede visuelle udtryk.

Arbejdstøj

Orange el. mørkeblå

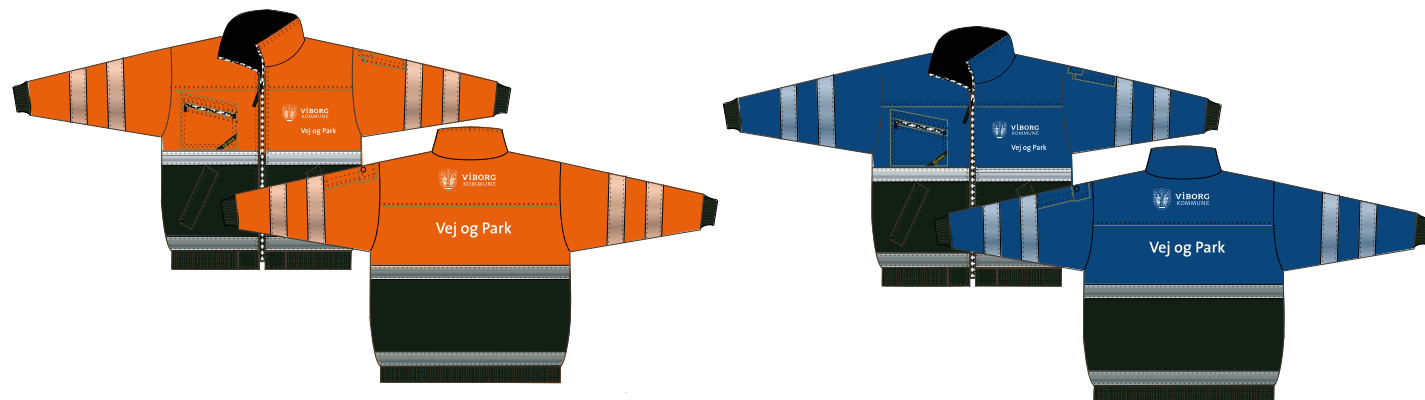
Pilotjakker og overalls her vist i orange og mørkeblå.

Myndighedslogoet trykkes i hvid, så det fremstår tydeligt på hver enkelt beklædningsgenstand.

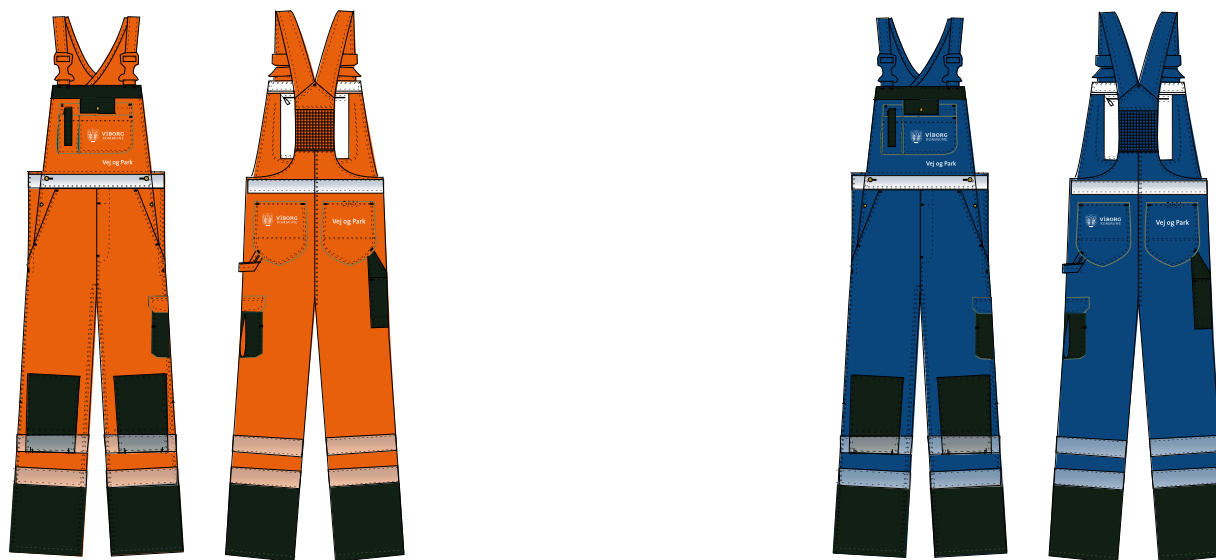
Eventuel funktionsbetegnelse skrives i hvid med typografien The Sans.

Institutioner kan få fremstillet arbejdstøj med eget logo og myndighedslogo. Kontakt kommunens kommunikationsafdeling.

Pilotjakker



Overall



Arbejdstøj Mørkegrøn

Pilotjakker og overalls her vist i mørkegrøn.

Myndighedslogoet trykkes i hvid, så det fremstår tydeligt på hver enkelt beklædningsgenstand.

Eventuel funktionsbetegnelse skrives i hvid med typografien The Sans.

Institutioner kan få fremstillet arbejdstøj med eget logo og myndighedslogo. Kontakt kommunens kommunikationsafdeling.

Pilotjakker



Overall



T-shirts Grønne

Til brug for kommunens afdelinger som myndighed kan T-shirts fremstilles i tre forskellige farver:

Hvid, lysegrøn og mørkegrøn.

Kraven kan være i den modsatte farve som vist på eksemplerne til højre. Den må imidlertid også gerne være i samme farve som resten af T-shirten.

Teksten "VIBORG.DK" kan trykkes i nakken.

Eventuel funktionsbetegnelse kan skrives forskudt fra logoet på forsiden i typografien The Sans. Som hovedregel skal der under logoet være luft, der minimum svarer til x højden på navnetrækket.

Ikoner fra ikonbibloteket må gerne benyttes i designet af en T-shirt. Det kan fx være i forbindelse med markedsføringen af et event.

Se design af hvid t-shirt uden ikoner på næste side.

Eventuelt institutionslogo kan trykkes på ryggen.



T-shirt

Hvid

Til brug for kommunens afdelinger som myndighed kan T-shirts fremstilles i tre forskellige farver: Hvid, lysegrøn og mørkegrøn.

Teksten "VIBORG.DK" kan trykkes i nakken.

Eventuel funktionsbetegnelse kan skrives forskudt fra logoet på forsiden i typografien The Sans. Som hovedregel skal der under logoet være luft, der minimum svarer til x højden på navnetrækket.

Ikoner fra ikonbibloteket må gerne benyttes i designet af en T-shirt. Det kan fx være i forbindelse med markedsføringen af et event.

Se design af lysegrøn og mørkegrøn t-shirt, med ikoner på forrige side.

Eventuelt institutionslogo kan trykkes på ryggen.



08 / Layout **Merchandise**

I forskellige sammenhænge kan merchandise og give-aways udfylde en vigtig rolle i eksponeringen af Viborg Kommune. På de følgende sider kan du se nogle af mulighederne.

Keyhangers

Kontakt kommunikationsafdelingen i Viborg Kommune for mere information om design og bestilling af keyhangers.



Give-aways

Kontakt kommunikationsafdelingen i Viborg Kommune for mere information om design og bestilling af små give-aways.

Anbefalet minimum str. for logoet er 36 mm i bredden. Dog er der nogle materialer og trykteknikker, der sagtens kan gengive logoet tydeligt i en mindre varriant. Spørg leverandøren til råds.



09 /

Layout

Transport

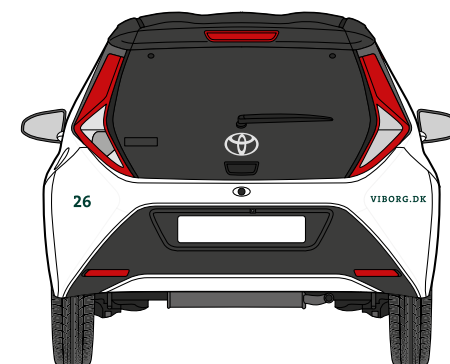
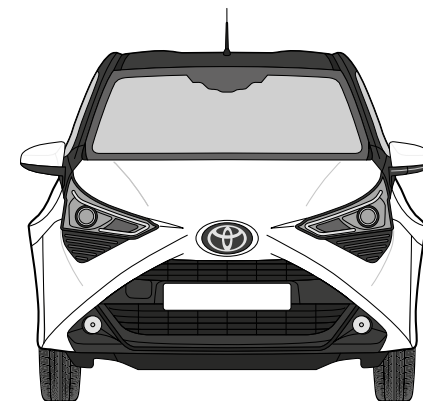
Viborg Kommune er hver eneste dag synlig i bybilledet og på kommunens landeveje i form af kommunale køretøjer. Designet af disse biler har derfor stor indflydelse på oplevelsen af kommunens visuelle identitet – ligesom det er vigtigt, at alle køretøjer altid fremstår rene og velholdte.

Personbiler

Alle biler bærer myndighedslogo på begge døre.

Fabriksnye biler skal være hvide med grønt logo, afdelingsnavn og webadresse. Dekorationselementet i lysegrøn kan tilvælges. Kontakt dog altid kommunens kommunikationsafdeling.

På bagklappen kan webadressen efter ønske erstattes af vognnummer/bilnummer.



Lad- og kassevogne

Alle kommunens lad- og kassevogne bærer myndighedslogo på begge døre, på bilens front og på køretøjets bagende.

Fabriksnye køretøjer skal være hvide med grønt logo, afdelingsnavn og webadresse. Dekorations-elementet i lysegrøn kan tilvælges. Kontakt dog altid kommunens kommunikationsafdeling.

På ladets bagende kan webadressen efter ønske erstattes af vognnummer/bilnummer.

På større kassevogne kan institutionslogoer placeres på siden og/eller bagenden af lastrummet. Kontakt altid kommunens kommunikationsafdeling før design af køretøjer.

Vare- og lastbiler under 4 tons skal have CVR-nummer på begge sider af køretøjet. Tal og bogstaver i CVR-nummeret skal være mindst 3 cm høje.



Spørg løs!

Har du spørgsmål til designguiden, er du altid velkommen til at kontakte Grafisk Service, Kommunikation.