



**VIBORG**  
KOMMUNE

# Styrelsesvedtægt for dagtilbud

**FORSKELLIGE**

**I FÆLLESSKAB**



# Indledning

Denne styrelsesvedtægt er udarbejdet med udgangspunkt i Dagtilbudsloven §§ 14-16 og omfatter Viborg Kommunes kommunale børnehuse samt den kommunale dagpleje. Den favner således dagtilbud for kommunens børn i aldersgruppen 0 år og indtil barnets skolestart. Styrelsesvedtægten fastsætter rammerne for dagtilbudsbestyrelsernes arbejde, herunder rammerne for samarbejdet med Viborg Kommunes administration, områdeledere samt øvrige ledere og personale.

## Børn og Unges vision

Viborg Kommune er et godt sted at være barn, ung og familie. Vi er en stor og mangfoldig kommune. Vi har en vision om, at alle børn og unge skal have lys i øjnene og mestre eget liv. Det opnår vi blandt andet ved, at vi ser børn og unges liv som en helhed. Vi ser og anerkender de enkelte børn og unge, som de er, og vi skaber en positiv udvikling. Vi tager udgangspunkt i barnets eller den unges ressourcer og bygger videre på deres succeser.

► [Link til forskellige i fællesskab](#)



# Kapitel I: Dagtilbudsbestyrelsens beføjelser

**§ 1.** Forældre med børn i et kommunalt børnehus eller den kommunale dagpleje skal have adgang til at få oprettet en dagtilbudsbestyrelse med et flertal af valgte forældre. Medarbejderne i dagtilbuddet skal være repræsenteret i bestyrelsen.

Stk. 2. I Dagtilbudsloven bruges betegnelsen ”forældrebestyrelser”. I Viborg Kommune bruges betegnelsen ”dagtilbudsbestyrelser”.

**§ 2.** Dagtilbudsbestyrelsen varetager i henhold til dagtilbudsloven § 15 følgende opgaver:

- Fastsætter principper for dagtilbuddets arbejde.
- Fastsætter principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem.
- Fastsætter principper for anvendelsen af en budgetramme for dagtilbuddet inden for fastsatte rammer og prioriterede indsatser.
- Inddragelse i udarbejdelsen, evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan.
- Inddragelse i dagtilbuddets arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole.
- Har indstillingsret til områdelederen og har ret til at deltage ved ansættelsen af børnehusledere og ledere i dagplejen.
- Har indstillingsret til børnehuslederen eller lederen i dagplejen i forbindelse med ansættelse af øvrigt fast personale i området.

Stk. 2. Herudover er det i Viborg Kommune besluttet, at dagtilbudsbestyrelsen ligeledes har følgende opgaver:

- Fastsætter principper for samarbejdet med områdets ledelse.
- Fastsætter principper for forældrerådernes sammensætning, arbejde og samarbejde med dagtilbudsbestyrelsen.
- Fastsætter enhedernes åbningstider inden for Byrådets fastsatte rammer.
- Fastsætter principper for anvendelse af børnehusenes lokaler uden for åbningstid.
- Er ansvarlig for, at der oprettes forældreråd ved hvert børnehus og i dagplejen. Dagtilbudsbestyrelsen kan ikke delegere sin kompetence til forældrerådene.
- Har indstillingsret til dagtilbudschefen i forbindelse med ansættelse af områdeleder.
- Er høringspart i forhold til politiske beslutninger om budget og strukturændringer m.m.
- Behandler henvendelser over generelle forhold for området.

Stk. 3. Dagtilbudsbestyrelsen skal varetage sine opgaver under hensyntagen til Byrådets budgetramme for området og inden for de besluttede rammer, prioriterede indsatser samt vedtagne overordnede politikker.

Stk. 3a. Dagtilbudsbestyrelsen skal kun vedtage principper for anvendelsen af budgetrammen til øvrige



udgifter udover løn og ejendomsudgifter. De øvrige udgifter omfatter børnerelaterede udgifter som fx udgifterne til forplejning, legetøj, materialer, inventar, koloni og udgifter, der i øvrigt har med børnene at gøre.

**§ 3.** Dagtilbudsbestyrelser er i Viborg Kommune etableret på tværs af dagpleje og børnehuse. Af den grund skal beslutninger, der alene har betydning for dagplejen, træffes af de forældre, der repræsenterer dagplejen. Endvidere træffes beslutninger, der alene har betydning for børnehusene, af de forældre, der repræsenterer børnehusene.



# Kapitel II:

## Dagtilbudsbestyrelsens sammensætning og valg

### DAGTILBUDSBESTYRELSENS SAMMENSÆTNING

§ 4. Dagtilbudsbestyrelsen sammensættes således:

- Forældrerepræsentanter og personlige suppleanter valgt fra de enkelte enheder blandt forældre til børn i området.
- 2 medarbejderrepræsentanter og 2 suppleanter valgt blandt medarbejderne i området.
- Områdelederen.
- Repræsentant fra områdets øvrige ledere.

Stk. 2. Enheder med egen matrikel repræsenteres i dagtilbudsbestyrelsen. For at sikre geografisk repræsentation af enheder beliggende i forskellige byer repræsenteres også enheder, som ikke har selvstændig ledelse.

Stk. 3. Antallet af forældrerepræsentanter i dagtilbudsbestyrelsen er varierende områderne imellem, eftersom en forælder fra hver enkel enhed i børnehuse skal have adgang til at være repræsenteret i bestyrelsen.

Stk. 4. En af forældrerepræsentanterne skal vælges blandt forældre til børn i dagplejen.

Stk. 5. En af forældrerepræsentanterne kan vælges blandt forældre til børn i områdets specialenheder.

Stk. 6. Der skal vælges én medarbejderrepræsentant fra dagplejen og én fra børnehuse.

Stk. 7. Områdelederen har ansvaret for dagtilbudsbestyrelsens sekretæropgaver. Derudover har hverken områdelederen samt den øvrige leder fra området stemmeret i dagtilbudsbestyrelsen.

### VALGBARHED OG VALGRET

§ 5. Forældrerepræsentanterne vælges af og blandt forældre til børn i dagtilbuddet. Som forældrerepræsentant kan følgende komme i betragtning:

- Personer, som har del i forældremyndigheden over et barn/børn, der er indskrevet i enheden.
- Personer, som har den faktiske omsorg for barnet. Fx personer, som har et barn boende hos sig i døgnpleje efter bestemmelser i serviceloven.
- Personer, der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, og som tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaveren og barnet. Dette forudsætter, at der ikke ved aftale er delt forældremyndighed over barnet.
- Ugifte fædre/mødre, der tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaver og barnet.

§ 6. Valg af medarbejderrepræsentanter til dagtilbudsbestyrelsen foretages af og blandt medarbejderne i området.

Stk. 2. Ved medarbejdere forstås i denne sammenhæng fastansatte medarbejdere uden ledelsesfunktioner i området.

Stk. 3. Medarbejdere fra områdets enheder er ikke valgbare som forældrerepræsentant i dagtilbudsbestyrelsen.

Stk. 4. Såfremt en af medarbejderne også er forælder til et barn i dagtilbud i området, har vedkommende stemmeret til valg af både forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter.

**§ 7.** Lederrepræsentanten udpeges af lederteamet i området.

## **VALGPERIODE OG TIDSPUNKT FOR VALG**

**§ 8.** Forældrerepræsentanter i dagtilbudsbestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et forældremøde med valghandling i september måned. Den nye dagtilbudsbestyrelse tiltræder umiddelbart efter valget.

Stk. 2. Forældrerepræsentanterne vælges for to år ad gangen.

Stk. 3. Dagtilbudsbestyrelsen skal i sin forretningsorden tage stilling til retningslinjerne for forskudte valg.

**§ 9.** Valg af medarbejderrepræsentanter finder sted i samme periode som valg til dagtilbudsbestyrelsen. Medarbejderne indtræder i dagtilbudsbestyrelsen umiddelbart efter valget.

Stk. 2. Medarbejderrepræsentanter vælges for to år ad gangen.

**§ 10.** Det konstituerende møde skal finde sted inden otte dage efter valget af forældrerepræsentanter til dagtilbudsbestyrelsen. Områdelederen indkalder til dette møde.

## **VALGPROCEDURE**

**§ 11.** Dagtilbudsbestyrelsen tilrettelægger valghandlingen ud fra principperne i styrelsesvedtægten. Der gælder følgende for afholdelse af valg:

- Forældremøde med valghandling varsles ved opslag i områdets enheder mindst én måned før mødets afholdelse.
- Senest 14 dage før forældremødet med valghandling uddeles endelig skriftlig indkaldelse med dagsorden for mødet.
- Blandt de fremmødte forældre vælges en ordstyrer samt 2 stemmetællere.
- Hvert barn udløser én stemme til trods for flere fremmødte stemmeberettigede.
- Bestyrelsen kan vælge, at valget foregår elektronisk.



## UDTRÆDELSE AF BESTYRELSEN

**§ 12.** En forældrerepræsentant skal som udgangspunkt forblive i dagtilbudsbestyrelsen i valgperioden, men vedkommende skal udtræde af bestyrelsen såfremt tilknytningsforholdet til områdets dagtilbud ophører.

Stk. 2. Suppleanternes valgperiode følger den forældrerepræsentant, som man er suppleant for. Suppleanten indtræder i dagtilbudsbestyrelsen, når forældrerepræsentanten udtræder som følge af, at tilknytningsforholdet til områdets dagtilbud ophører.

**§ 13.** Hvis en medarbejderrepræsentants ansættelsesforhold ophører, udtræder den pågældende medarbejder af dagtilbudsbestyrelsen senest ved ansættelsesforholdets ophør. Det kan dog være hensigtsmæssigt, at suppleanten indtræder i bestyrelsen allerede fra det tidspunkt, den pågældende medarbejder har afleveret eller modtaget sin opsigelse.



# Kapitel III: Dagtilbudsbestyrelsens mødevirksomhed

§ 14. Der kan kun træffes beslutninger på dagtilbudsbestyrelsens vegne i møder.

## FORRETNINGSORDEN

§ 15. Dagtilbudsbestyrelsen udarbejder en forretningsorden for sit arbejde. Forretningsordenen skal indeholde følgende:

- Procedure for indkaldelse til bestyrelsesmøder
- Varsel for indkaldelse
- Retningslinjer for forskudte valg til dagtilbudsbestyrelsen, herunder antal forældrerepræsentanter på valg i henholdsvis lige/ulige år
- Regler for afstemning
- Antallet af årlige møder
- Beslutningsdygtighed
- Konstituering: Formand og næstformand skal være forældrerepræsentanter. Næstformand er stedfortræder for formanden
- Om der skal skrives referat eller beslutningsreferat
- Hvem der skal have adgang til at se/læse referatet eller beslutningen
- Om bestyrelsens dagsordener skal omfatte både åbne og lukkede punkter

## DIALOGMØDER MED BØRNE- OG UNGDOMSUDVALGET

§ 16. Med henblik på gensidig orientering og dialog indkaldes dagtilbudsbestyrelserne til et årligt dialogmøde i 2. kvartal med Børne- og Ungdomsudvalget.

Stk. 2 Børne- og Ungdomsudvalget kan beslutte, at andre deltager i disse møder.

## OFFENTLIGHED

§ 17. Som udgangspunkt bør dagtilbudsbestyrelsen udvise en bred åbenhed omkring sit arbejde og de referater, der afspejler dagtilbudsbestyrelsens møder og beslutninger.

Stk. 2. Dagtilbudsbestyrelsen skal tage stilling til, på hvilken måde forældre og medarbejdere i områdets børnehuse og dagpleje sikres høj grad af information om bestyrelsens arbejde. Personlige oplysninger er ikke underlagt offentligheden.



## **TAVSHEDS- OG UNDERRETNINGSPLIGT**

**§ 18.** Dagtilbudsbestyrelsens medlemmer er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt, jf. forvaltningslovens § 27.

**§ 19.** Dagtilbudsbestyrelsens medlemmer er omfattet af servicelovens regler om underretningspligt, jf. servicelovens § 153.

## **BORGERLIGT OMBUD OG UDBETALING AF DIÆTER**

**§ 20.** Det er ikke borgerligt ombud at sidde i dagtilbudsbestyrelsen.

**§ 21.** Reglerne for dagtilbudsbestyrelser rummer ikke hjemmel til at udbetale diæter til bestyrelsesmedlemmer eller kompensation for tabt arbejdsfortjeneste.

Stk. 2. For medarbejderrepræsentanter i dagtilbudsbestyrelsen kan der i overenskomsten være aftalt retningslinjer for tabt arbejdsfortjeneste eller lignende.

## Kapitel IV:

# Ikrafttræden og ændringer i styrelsesvedtægten

§ 22. Styrelsesvedtægten træder i kraft med virkning fra 1. januar 2024.

Stk. 2. Styrelsesvedtægten er opdateret ultimo 2023.

§ 23. Ændringer af styrelsesvedtægten skal godkendes af Byrådet. Ændringer kan kun foretages af kommunen efter forudgående indhentet udtalelse fra dagtilbudsbestyrelserne.

Stk. 2. Ajourføring af bilag til styrelsesvedtægten, som konsekvens af politiske eller administrative beslutninger, kan foretages af Børn & Unge-forvaltningen, Viborg Kommune.

## Kapitel V: Bilag

### DE FEM OMRÅDER

I alle områder er der dagpleje og et antal børnehuse. Områdelederen har den administrative og pædagogiske ledelse i området og er ansvarlig over for områdets dagtilbudsbestyrelse og Viborg Kommune.

Dagplejen ledes af en dagplejeleder, og hvert børnehuse ledes af en børnehuseleder og kan have én eller flere enheder tilknyttet. Enheder med egen matrikel repræsenteres i dagtilbudsbestyrelsen. Bilaget viser de børnehuse/enheder, som er repræsenteret i dagtilbudsbestyrelsen.

Område	Børnehus/dagplejen	Enhed
<b>Nord</b>	Dagplejen	
	Børnehuset Lupinmarken	
	Løgstrup Børnehus	
	Engelsborg Børnehus	
	Møldrup Børnehus	Møldrup Børnehus og Naturbørnehaven Hejlskovgård
	Skals Børnehus	Skals Børnehus og Skovbørnehaven Fredly
	Vestbyens Børnehus	
<b>Øst</b>	Dagplejen	
	Arnbjerg Børnehus	
	Børnehuset Kokholm	
	Børnehuset Møllehøj	
	Børnehuset Hammershøj	
	Lyngens Børnehus	
	Sødal Børnehus	Afdeling Løvel og Afdeling Rødding
	Tapdrup Børnehus	
	Unoden - et musisk børnehus	
	Ørum Børnehus	
<b>Sydøst</b>	Dagplejen	
	Børnehuset Pilekvisten	
	Bøgeskovens Børnehus	
	Børnehuset Egeskov og Skovbørnehaven	Børnehuset Egeskov og Skovbørnehaven
	Rødkærsbro Børnehus	
<b>Sydvest</b>	Dagplejen	
	Børnehuset Teglgården	
	Børnehuset Kølvrå	
	Dalens Børnehuse	
	Naturbørnehuset Egeskoven	
	Børnehuset Solstrålen	
	Børnehuset Trekløveren	Sol O Mio og Regnbuen
<b>Vest</b>	Dagplejen	
	Vestfjends Børnehus	Myretuen og Åkanden
	Børnehuset Prinsen	
	Børnehuset Søndergård	
	Børnehuset Rørsangervej	
	Mønsted Børnehus	
	Børnehusene i Stoholm	Fyrrevænget og Rådhusen
	Bulderby	
	Nørrehus	





**VIBORG**  
KOMMUNE