

Administrationsgrundlag for Grøn Pulje i Viborg Kommune

Indledning om Grøn Pulje

Kommunerne skal oprette en Grøn Pulje, som opstillere af vedvarende energianlæg skal indbetale til. Grøn Pulje er beskrevet i lov om fremme af vedvarende energi (VE-loven) og bekendtgørelse om Grøn Pulje. Det er kommunerne, der administrerer midlerne i Grøn Pulje, og midlerne kan anvendes til projekter til gavn for naboer til vedvarende energianlæg og til gavn for lokalsamfundet generelt.

Grøn Pulje afløser den tidligere grøn ordning, som er nedlagt. Grøn Pulje handler både om vindmøller, solcelleanlæg og vandkraftværker, mens den tidligere grøn ordning kun vedrørte vindmøller.

Opstillere af vedvarende energianlæg indbetaler midlerne til Grøn Pulje som et engangsbeløb i forbindelse med, at energianlægget bliver taget i brug. Ifølge lovgivningen skal kommunen overføre midlerne i Grøn Pulje til statskassen, hvis ikke midlerne er allokeret til projekter 3 år efter indbetaling.

Dette administrationsgrundlag beskriver de overordnede principper for administration af Grøn Pulje i Viborg Kommune, herunder en fordelingsnøgle, ansøgningsberettigede, kriterier for prioritering af ansøgninger, politisk og administrativ forankring og arbejdsgangen vedrørende Grøn Pulje.

Administration af Grøn Pulje i Viborg Kommune

Fordelingsnøgle for Grøn Pulje

I Viborg Kommune søges midlerne, alt efter indkomne ansøgninger, fordelt efter følgende fordelingsnøgle i prioriteret rækkefølge:

1. Naboer og lokalområde indenfor 4,5 km fra vedvarende energianlæg – 60%
2. Resten af Viborg Kommune - 32%

De resterende 8% afsættes til administration af Grøn Pulje.

Hvis der efter ansøgningsrunden til puljen til naboer og lokalområde er midler, der ikke er disponeret til ansøgte projekter, kan disse midler anvendes til projekter i hele Viborg Kommunes geografi.

Ansøgningsberettigede til Grøn Pulje

Ansøgningsberettigede til Grøn Pulje er foreninger og selvejende institutioner med adresse i Viborg Kommune samt naboer til vedvarende energianlæg uanset bopælskommune, som kan søge til almennyttige formål.

Ansøgningskriterier

Ansøgninger vil blive prioriteret ud fra følgende kriterier:

- Ansøgninger, der har et bæredygtigt fokus, vil i udgangspunktet blive prioriteret højest. Det kan fx være fokus på klima, natur og biodiversitet, forbedrede landskabsoplevelser, reduktion af energiforbrug eller fremme af grøn transport
- Projekter, der fremmer livskvalitet og fællesskab har også mulighed for at opnå støtte
- Ansøgninger, der kommer fra grupper, der er gået sammen, eller som har formålet at samle flere projektideer til en større helhed, vil blive prioriteret
- Det ansøgte projekt skal være til gavn for en bred målgruppe i lokalsamfundet. Der gives ikke erhvervsstøtte eller tilskud til private investeringer
- Projektet skal være veludviklet og helstøbt og som udgangspunkt have et budget på mere end 200.000 kr.
- Puljens midler kan også bruges til rådgivningsydelser relateret til udvikling af projekter, som lever op til puljens kriterier

Politisk og administrativ forankring

Ansøgninger behandles i Klima- og Miljøudvalget, idet dog projekter, der igangsættes som en borgerrettet proces som led i f.eks. lokale udviklingsplaner eller selvstændig proces for Grøn Pulje behandles på baggrund af indstilling fra fællesmøde mellem Landdistriktsudvalget og Klima- og Miljøudvalget.

Der afsættes 8% af de indbetalte midler til Grøn Pulje til administration af puljen. De kommunale udgifter til administration afstemmes efter de faktiske opgaver og udgifter, som er forbundet med administration af puljen.

Administrationen af Grøn Pulje omfatter blandt andet:

- Projektledelse og tværgående koordinering
- Indkaldelse af ansøgninger
- Afholdelse af borgermøder og afvikling af borgerrettede processer
- Projektudvikling sammen lokale ansøgere med henblik på at udvikle gode og helstøbte projekter
- Behandling af ansøgninger, herunder afklaring af lovgivningsmæssige aspekter
- Tildeling af tilsagn om tilskud
- Betaling af regninger
- Dokumentation for gennemførelse af projekter

Proces for ansøgning og behandling af ansøgninger

Grøn Pulje udloddes, når et nyt vedvarende energianlæg er klar til at blive taget i brug.

Arbejdsgangen for Grøn Pulje er i punktform:

1. Der meddeles byggetilladelse til opstiller.

2. Opstiller oplyses om, hvordan indbetaling til Grøn Pulje skal foregå, og viden om tidspunkt for nettilslutning indhentes med henblik på, at midlerne kan udloddes, når det nye vedvarende energianlæg er klar til at blive taget i brug.
3. Indkaldelse af ansøgninger til Grøn Pulje inklusive indkaldelse til orienterende borgermøde. Det annonceres via hjemmeside, kommunens fællesannonce, mails til borgerforeninger samt besked i e-Boks til naboer inden for 1,5 km af det vedvarende energianlæg (disse modtog også information i planlægningsprocessen). Her oplyses blandt andet om:
 - a. Puljens størrelse
 - b. Ansøgningsberettigede
 - c. Hvorledes ansøgningerne prioriteres
 - d. Ansøgningsfrist
 - e. Krav til indhold af ansøgning
 - f. Krav til beskrivelse af projekt
 - g. Oplysning om, hvortil ansøgningen skal sendes
4. Landdistriktsudvalget beslutter, hvorvidt der skal igangsættes selvstændig borgerrettet proces for nærområdet
5. Kommunen tager initiativ til dialog med mulige ansøgere om potentielle indsatser og projekter. Der samtænkes med øvrige udviklingsindsatser i samarbejde med lokalområder, herunder lokale udviklingsplaner, områdefornyelser og lignende
6. Afholdelse af borgermøde(r) med mulighed for at udveksle inspiration til anvendelse af Grøn Pulje
7. Gennemførelse af borgerrettet proces og projektudvikling sammen med lokale ansøgere
8. Modtagelse af ansøgninger via formular på kommunens hjemmeside.
9. Administrativ sagsbehandling af indkomne ansøgninger inkl. administrativ indstilling til politisk stillingtagen.
10. Behandling i Klima- og Miljøudvalget på baggrund af indstilling fra fællesmøde mellem Landdistriktsudvalget og Klima- og Miljøudvalget.
11. Det offentliggøres på kommunens hjemmeside, hvilke projekter der har fået tilsagn om tilskud fra Grøn Pulje (jf. bekendtgørelse om Grøn Pulje skal dette ske senest 1 uge efter afgivelse af tilsagn). Ansøgere får samtidig mail om tilsagn eller afslag på deres ansøgning.
12. Projekter igangsættes ved fremsendelse af mails med beskrivelse af procedurer
13. Projekter gennemføres. Kommunen refunderer løbende afholdte udgifter til projekterne. Betingelserne herfor oplyses i proceduren, jf. pkt. 10.
14. Projekter afsluttes, og der foretages syn med fotodokumentation. Ansøger indsender besked om projektets afslutning, betingelserne oplyses i proceduren, jf. pkt. 10.
15. Til brug for kommunens oplysningsforpligtelse overfor Energistyrelsen føres der overblik over størrelsen af midlerne i Grøn Pulje, størrelsen på tilskud, projekter der har modtaget tilskud samt afviste projektansøgninger.

Lovgrundlag:

Lov om fremme af vedvarende energi (VE-loven)

Bekendtgørelse om Grøn Pulje