

# Dagsorden

## Teknikergruppens 3. møde den 12. juni 2023

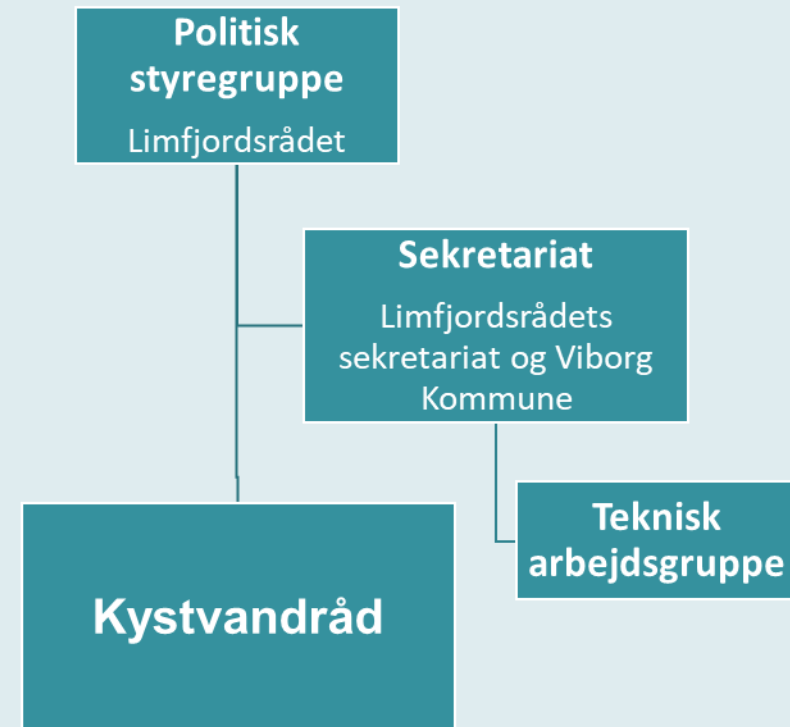
1. Forretningsorden  
Jørgen Jørgensen
2. Siden sidst  
Jørgen Jørgensen
3. Status på AU's arbejde (Eco - + Agrosience).
  - Arbejdspakke 1 og 2
  - Tidsforsinkelse
  - Retention
  - Fosforreduktion i oplandetBrian Kronvang  
Jørgen Windolf  
Brian Kronvang  
Brian Kronvang
4. Status på DHI/DTU Aqua's arbejde i arbejdspakke 1.
  - Fosforreduktion i oplandet til de to kystvandområder.DTU Aqua  
DTU Aqua/Brian Kronvang
5. Arbejdspakke 3  
• Gennemgang af forventet arbejdsforløb, juni – august  
• Inddragelse af landbruget  
Sekretariatet
6. Arbejdspakke 4.
  - Muslingemodul
    - Skitsering af modelopbygning og sammenhæng til DHI's marine Limfjordsmodel
    - Forventede scenarieberegninger
  - Marine virkemidler – hvordanJens Kjerulf
7. Kommende møder  
Sekretariatet
8. Faglige undergrupper
9. Evt.

# 1. Forretningsorden

Den tekniske arbejdsgruppe er, med baggrund i den valgte organisering, **rådgivende** for sekretariatets betjening af kystvandrådet.

Det indebærer bl.a. at:

- Sekretariatet udarbejder, hvor det er relevant, indstillinger i dagsordenen til kystvandrådet
- Sekretariatets indstillinger til kystvandrådet udarbejdes på baggrund af vidensinstitutionernes analyser, den tekniske arbejdsgruppes rådgivning og eventuel anden relevant information
- Sekretariatet formidler ubearbejdet, som et bilag til kystvandrådets dagsorden, den tekniske arbejdsgruppes rådgivning af sekretariatet. Det kan f.eks. være i form af godkendte referater fra teknikergruppens møder og efter behov godkendte emnespecifikke notater.



# 1. Forretningsorden

## Forretningsgang

- Mødeledelse
  - Møderne i den tekniske arbejdsgruppe ledes af sekretariatet.
- Dagsorden
  - Med forbehold for det praktisk gennemførlige i forhold til tidsplan og deadlines forventes:
    - Sekretariatet udarbejder udkast til mødedagsordener, der som udgangspunkt udsendes en uge før mødet.
    - Forslag til dagsordenspunkter fra teknikergruppen skal som udgangspunkt være sekretariatet i hænde senest en uge før mødet.
    - Dagsordenen godkendes på mødet

- Referat
  - Med forbehold for det praktisk gennemførlige i forhold til tidsplan og deadlines forventes:
    - Sekretariatet udarbejder referat fra møderne
    - Referatet udsendes som udgangspunkt senest en uge efter mødet
    - Referatet har som udgangspunkt karakter af beslutnings/konklusions referat. Det kan efter behov, og aftale på mødet, udbygges med relevante synspunkter og dialog
    - Efter hvert punkt på mødet konkluderes opsamlende, hvad der føres til referat
    - Modtages ikke skriftlige bemærkninger indenfor 14 dage efter udsendelse betragtes referatet som godkendt
    - Frister for udarbejdelse og godkendelse af supplerende notater mm. til kystvandrådet aftales på mødet

# 1. Forretningsorden

- Arbejdsproces
  - Udrednings- og analysearbejdet vil tage udgangspunkt i nedenstående arbejdsproces:
    - De faglige analyser og udarbejdelse af udkast til punkterne 3-5 i arbejdsgruppens opgaver gennemføres af de tilknyttede vidensinstitutioner
    - Udformning af og resultater fra de gennemførte analyser drøftes på den tekniske arbejdsgruppes møder
    - Sekretariatet opsamler i forbindelse med den tekniske arbejdsgruppes møder, i referatet, de bemærkninger og opmærksomhedspunkter som teknikkergruppe og/eller kystvandråd har til spørgsmål som vidensinstitutionerne skal søge at besvare i deres leverancer

## 2. Siden sidst

1. Mails fra Flemming Gertz med præcisering af faglige synspunkter og bemærkning til referat (indhold og form) og teknikergruppens rolle og kompetencer.
2. 9/5 mail fra Per Dolmer med synspunkter på muligheder og konsekvenser ved forskellig geografisk placering af kommerciel muslingeopdræt og kompensations muslingeopdræt
3. 26/5 mail fra Flemming Gertz, der gør opmærksom på nye vurderinger (AU/DHI) på P-følsomhed og N- sæsonvariation/tidslighed. I forhold til P-følsomhed understøttes vore foreløbige vurderinger i forhold til de aktuelle vandområder i Limfjorden. I forhold til N- sæsonvariation/tidslighed er der tilsyneladende en afvigelse i forhold til vore foreløbige vurderinger, dette skal adresseres i det kommende arbejde.
4. Sekretariatet har planlagt møder for inddragelse af landbruget. Mere under dagsordenens pkt. 5

# Dagsorden

## Teknikergruppens 3. møde den 12. juni 2023

1. Forretningsorden  
Jørgen Jørgensen
2. Siden sidst  
Jørgen Jørgensen
3. **Status på AU's arbejde (Eco - + Agrosience).**
  - Arbejdspakke 1 og 2  
Brian Kronvang
  - Tidsforsinkelse  
Jørgen Windolf
  - Retention  
Brian Kronvang
  - Fosforreduktion i oplandet  
Brian Kronvang
4. Status på DHI/DTU Aqua's arbejde i arbejdspakke 1.
  - Fosforreduktion i oplandet til de to kystvandområder.  
DTU Aqua  
DTU Aqua/Brian Kronvang
5. Arbejdspakke 3  
Sekretariatet
  - Gennemgang af forventet arbejdsforløb, juni – august
  - Inddragelse af landbruget
6. Arbejdspakke 4.  
Jens Kjerulf
  - Muslingemodul
    - Skitsering af modelopbygning og sammenhæng til DHI's marine Limfjordsmodel
    - Forventede scenarieberegninger
  - Marine virkemidler – hvordan
7. Kommende møder  
Sekretariatet
8. Faglige undergrupper
9. Evt.

# Dagsorden

## Teknikergruppens 3. møde den 12. juni 2023

1. Forretningsorden  
Jørgen Jørgensen
  2. Siden sidst  
Jørgen Jørgensen
  3. Status på AU's arbejde (Eco - + Agrosience).
    - Arbejdspakke 1 og 2
    - Tidsforsinkelse
    - Retention
    - Fosforreduktion i oplandetBrian Kronvang  
Jørgen Windolf  
Brian Kronvang  
Brian Kronvang
  4. Status på DHI/DTU Aqua's arbejde i arbejdspakke 1.
    - Fosforreduktion i oplandet til de to kystvandområder.DTU Aqua  
DTU Aqua/Brian Kronvang
  5. Arbejdspakke 3  
• Gennemgang af forventet arbejdsforløb, juni – august  
• Inddragelse af landbruget  
Sekretariatet
  6. Arbejdspakke 4.  
• Muslingemodul
    - Skitsering af modelopbygning og sammenhæng til DHI's marine Limfjordsmodel
    - Forventede scenarieberegninger  - Marine virkemidler – hvordan  
Jens Kjerulf
7. **Kommende møder**  
Sekretariatet
8. Faglige undergrupper
9. Evt.

# Dagsorden

## Teknikergruppens 3. møde den 12. juni 2023

1. Forretningsorden  
Jørgen Jørgensen
2. Siden sidst  
Jørgen Jørgensen
3. Status på AU's arbejde (Eco - + Agrosience).
  - Arbejdspakke 1 og 2
  - Tidsforsinkelse
  - Retention
  - Fosforreduktion i oplandetBrian Kronvang  
Jørgen Windolf  
Brian Kronvang  
Brian Kronvang
4. Status på DHI/DTU Aqua's arbejde i arbejdspakke 1.
  - Fosforreduktion i oplandet til de to kystvandområder.DTU Aqua  
DTU Aqua/Brian Kronvang
5. Arbejdspakke 3  
• Gennemgang af forventet arbejdsforløb, juni – august  
• Inddragelse af landbruget  
Sekretariatet
6. Arbejdspakke 4.
  - Muslingemodul
    - Skitsering af modelopbygning og sammenhæng til DHI's marine Limfjordsmodel
    - Forventede scenarieberegninger
  - Marine virkemidler – hvordanJens Kjerulf
7. Kommende møder  
Sekretariatet
8. **Faglige undergrupper**
9. Evt.